



ÖRKELLJUNGA
KOMMUN

Socialförvaltningen

Kvalitetslednings- system

Verksamhet

Hälsa- och sjukvård

Årshjul

Dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska och
Verksamhetschef Hälsa- och sjukvård



Inledning

Örkelljunga kommuns hälso- och sjukvårdsorganisation ska verka för personcentrerad vård med livskvalité.

Örkelljunga kommuns hälso- och sjukvårdsorganisation levererar vård, rehabilitering, habilitering till patienter i den kommunala primärvården utifrån den enskildes mål och behov. Varje patient ska göras delaktig dennes kommunala primärvård utifrån dennes önskemål, förmåga med fokus på individ och inte organisation.

Den kommunala primärvården ska vara proaktiv, hälsofrämjande där patients mål är grunden för all primärvård.

Hälso-och sjukvårdsorganisationen ska arbeta systematiskt och strukturerat enligt vetenskap och beprövad erfarenhet. Detta ska granskas och organiseras enligt årshjul och ansvarsfördelning.

Syfte

Syftet är att med ett årshjul

- Strukturera och kvalitetssäkra patientsäkerhetsarbetet
- Fördela arbetet över året
- Förtydliga ansvarsområden
- Synliggöra och fördela patientsäkerhetsarbetet förvaltningsövergripande, verksamhetsövergripande och enhetsövergripande

Mål

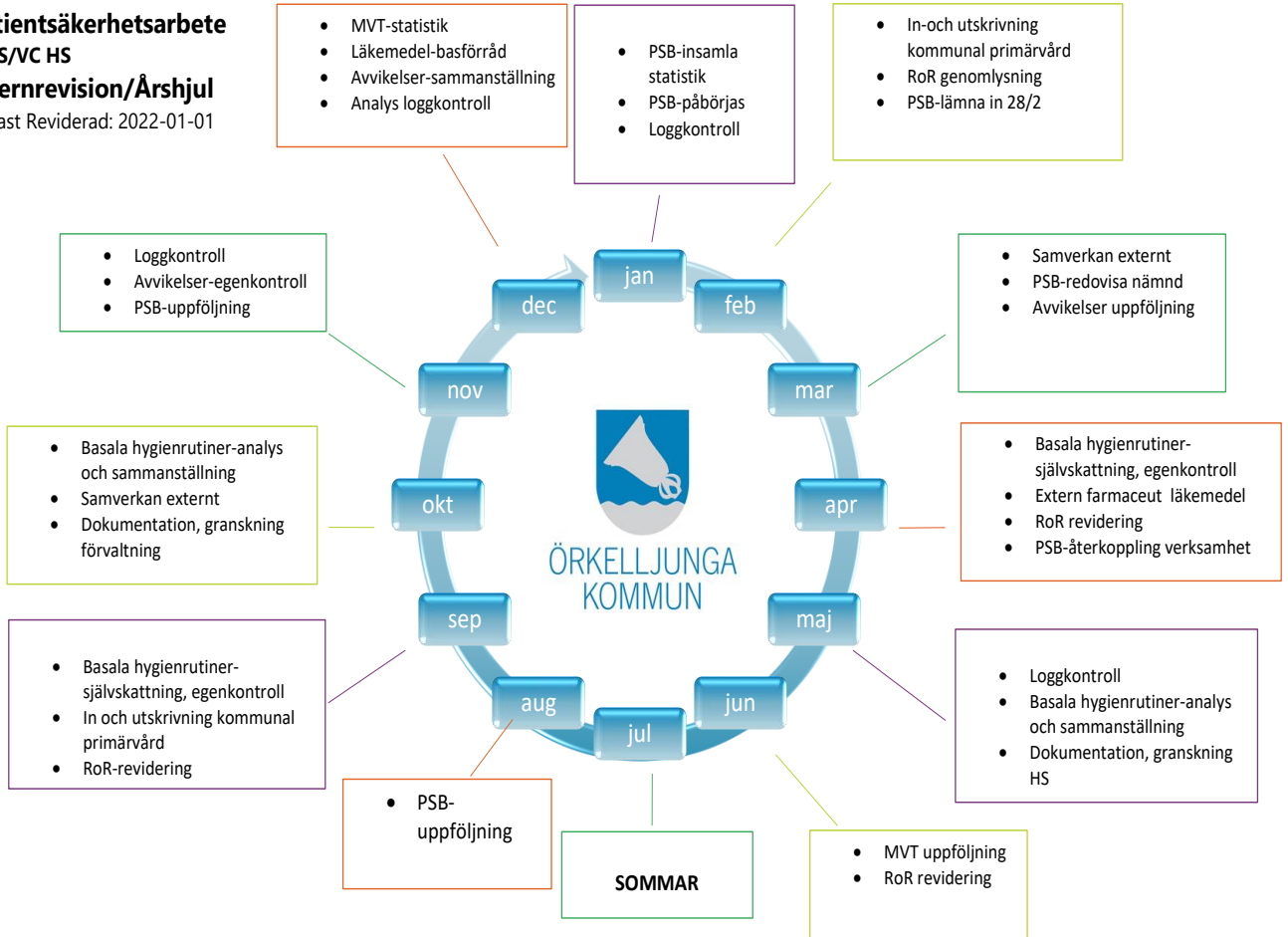
Målet är att

- Patientsäkerhetsarbetet ständigt är närvarande förvaltningsövergripande, verksamhetsövergripande och enhetsövergripande i den personcentrerade vården för att uppnå livskvalitet för patienten



Årshjul

**Patientsäkerhetsarbete
 MAS/VC HS
 Internrevision/Årshjul**
 Senast Reviderad: 2022-01-01





Ansvar

Jan	Vad?	Ansvarig
	Patientsäkerhetsberättelse (PSB) insamla statistik. Innefattar kvalitetsregister, avvikelser, synpunkter och klagomål samt nyckeltal Hälso- och sjukvård (HS).	MAS+ VC
	PSB påbörjas. Skrivs enligt mall och föregående års mål följs upp.	MAS+VC
10/1	Loggkontroll verksamhetsområde HS	VC

Febr	Vad?	Ansvarig
	In- och utskrivning kommunal primärvård. Är rätt patienter inskrivna enligt NäraVård och Tröskelprincip? Finns det följsamhet till rutiner	MAS+VC+EC
	Riktlinjer och rutiner (RoR) genomlysning. Genomgång av MAS handbok och verksamhetsövergripande dokument. Fördela det som ska revideras.	MAS+VC
28/2	PSB färdigställd och inlämnad	MAS+VC

Mars	Vad?	Ansvarig
	Samverkan externt. Granskning av SVU-process och följsamhet till Råd och Stödavtal. Upprättar Råd och stödavtal för innevarande år. Stor samverkansträff, strategisk riktning för primärvård.	MAS+ VC
	PSB redovisa i nämnd. Förberedelse och presentationsmaterial.	MAS+VC
	Avvikelser. Uppföljning och följsamhet av process. Antal, typ, händelseorsak	MAS

April	Vad?	Ansvarig
1-30/4	Basala hygienrutiner-självskattning, egenkontroll. Genomgång av befintliga dokument, ev revidering. Utskick påminnelse, insamling sker av enhetschefer	MAS
	Extern farmaceut, kontroll av läkemedelshantering vård- och omsorgsboende. Deltagare MAS, ec, ssk, två delegerade omv.personal från fördelat boende	MAS
	RoR revidering av fördelade riktlinjer och rutiner från genomlysning i februari	MAS+VC
	PSB-återkoppling verksamhet. Förberedelse och presentationsmaterial	MAS+VC

Maj	Vad?	Ansvarig
10/5	Loggkontroll Lifecare, NPÖ, MinaPlaner verksamhetsområde HS. Inhämta och analysera loggkontroll	VC
	Basala hygienrutiner-analys och sammanställning. Återkoppling sker till verksamhetschefer som bedömer vilka enheter där en fördjupad granskning ska göras	MAS
	Dokumentation. Granskning av dokumentation inom verksamhet HS. Efter inkommet material HS-enheten.	MAS+VC+EC

Juni	Vad?	Ansvarig
	Mobila vårdteam (MVT). Antal inskrivna. Är rätt personer inskrivna. Följsamhet till samverkansavtal, översyn av Hälso- och sjukvårdens rutiner och avtal	MAS+VC
	RoR revidering av fördelade riktlinjer och rutiner från genomlysning i februari	MAS+VC



Juli	Vad?	Ansvarig
	Sommar!	

Aug	Vad?	Ansvarig
	PSB- uppföljning av mål. Prioriterade mål i PSB följs upp genom tre frågor till samtliga ledningsgrupper.	MAS+VC

Sept	Vad?	Ansvarig
1-30/9	Basala hygienrutiner-självskattning, egenkontroll. Utskick påminnelse, insamling sker av enhetschefer	MAS
	In- och utskrivning kommunal primärvård. Är rätt patienter inskrivna enligt NäraVård och Tröskelprincip? Finns det följsamhet till rutiner	MAS+VC
	RoR revidering av fördelade riktlinjer och rutiner från genomlysning i februari.	MAS+VC

Okt	Vad?	Ansvarig
	Basala hygienrutiner-analys och sammanställning, redovisning. Återkoppling sker till verksamhetschefer som bedömer vilka enheter där en fördjupad granskning ska göras	MAS
	Samverkan externt. Granskning av SVU-process och följsamhet till Råd och Stödavtal. Stor samverkansträff, strategisk riktning för primärvård	MAS+VC
	Dokumentation förvaltningsövergripande. Efter inkommet material samtliga enheter inom förvaltningen	MAS+VC+VC/LSS+VC/ÄO

Nov	Vad?	Ansvarig
10/11	Loggkontroll verksamhetsområde HS	VC
	Avvikelse-egenkontroll, enkät fylls i av ec och vc och analyseras av MAS	MAS
	PSB-uppföljning av mål. Genomgång av verksamhetschefer kring prioriterade mål, vart är vi?	MAS+VC

Dec	Vad?	Ansvarig
	MVT-statistik. Antal inskrivna. Är rätt personer inskrivna. Följsamhet till samverkansavtal	MAS+VC
	Läkemedel-basförråd, narkotikaförvaring och avräkning	MAS+VC+EC
	Avvikelse-återkoppling till enheterna	MAS
	Loggkontroller, analys och återkoppling efter erhållna dokument från verksamheterna	MAS