

## Kallelse

### Utbildningsnämnden

**Tid:** 2026-03-12, kl. 13.30

**Plats:** Örkelljungasalen i kommunhuset

Gruppmöte kl. 13.00-13.30

Eketrummet  
Örkelljungasalen

SD, M  
S, C

### Föredragningslista

Nr	Ärenderubrik	Ärende
1	Sammanträdets öppnande	UBF.2026.1
2	Upprop	UBF.2026.2
3	Val av person att jämte ordföranden justera protokollet och bestämma tid för justeringen	UBF.2026.3
4	Fastställande av dagordning	UBF.2026.4
5	Betygsstatistik för höstterminen 2025	UBF.2026.25
6	Patientsäkerhetsberättelse 2025	UBF.2026.27
7	Årsredovisning 2025 för Utbildningsnämnden	UBF.2026.26
8	Investeringsbudget 2026	UBF.2026.14
9	Aktuell information	UBF.2026.5
10	Kontaktpolitiker för förskolor och skolor	UBF.2022.101
11	Anmälan av delegationsbeslut	UBF.2026.7
12	Anmälan om ärenden rörande diskriminering eller annan kränkande behandling	UBF.2026.8
13	Rapportering av elevfrånvaro	UBF.2026.9
14	Redovisning av beslut från domstolar och tillsynsmyndigheter	UBF.2026.12

Anneli Eskilandersson  
Utbildningsnämndens ordförande

(1) UBF.2026.1

## Sammanträdets öppnande

Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

(2) UBF.2026.2

Upprop

Nämndsekreteraren förrättar ett upprop.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

(3) UBF.2026.3

Val av person att jämte ordföranden justera protokollet  
och bestämma tid för justeringen

Förslag på dag och tid:  
2026-03-18 senast kl 12.00

---

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



(4) UBF.2026.4

### Fastställande av dagordning

Ordföranden ställer frågan om nämnden kan fastställa dagordningen.

\_\_\_\_\_

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



(5) UBF.2026.25

**Betygsstatistik för höstterminen 2025**

**Arbetsutskottets förslag till Utbildningsnämnden**

**Utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.**

**Sammanfattning**

Föreligger redovisning av omdömen och betyg för höstterminen 2025.  
Elevhälsochefen föredrar ärendet.

**Ärendets behandling i Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Arbetsutskottet har behandlat ärendet 2026-02-26

**Beslutsunderlag**

Sammanställning ämnesomdömen och betyg ht 25

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

# Ämnesomdömen höstterminen 2025

## Årskurs 1

Alla elever åk 1

Ämne	Antal bedömningar	Är i behov av stödinsatser för att nå godtagbara kunskaper	När en godtagbar kunskapsnivå	När mer än en godtagbar kunskapsnivå
Bild	95	0	92	3
Idrott och hälsa	49	1	48	0
Matematik	95	13	73	9
Modersmål	6	0	6	0
Musik	91	2	89	0
Naturorienterande ämnen	95	2	93	0
Samhällsorienterande ämnen	94	2	92	0
Svenska	86	23	46	17
Svenska som andraspråk	10	10	0	0
Teknik	39	0	39	0
<b>Total</b>	<b>660</b>	<b>53</b>	<b>578</b>	<b>29</b>

## Flickor åk 1

Ämne	Antal bedömningar	Är i behov av stödinsatser för att nå godtagbara kunskaper	När en godtagbar kunskapsnivå	När mer än en godtagbar kunskapsnivå
Bild	52	0	50	2
Idrott och hälsa	30	0	30	0
Matematik	52	5	42	5
Modersmål	3	0	3	0
Musik	51	0	51	0
Naturorienterande ämnen	52	0	52	0
Samhällsorienterande ämnen	52	0	52	0
Svenska	49	11	27	11
Svenska som andraspråk	4	4	0	0
Teknik	27	0	27	0
<b>Total</b>	<b>372</b>	<b>20</b>	<b>334</b>	<b>18</b>

## Pojkar åk 1

Ämne	Antal bedömningar	Är i behov av stödinsatser för att nå godtagbara kunskaper	När en godtagbar kunskapsnivå	När mer än en godtagbar kunskapsnivå
Bild	43	0	42	1
Idrott och hälsa	19	1	18	0
Matematik	43	8	31	4
Modersmål	3	0	3	0
Musik	40	2	38	0
Naturorienterande ämnen	43	2	41	0
Samhällsorienterande ämnen	42	2	40	0
Svenska	37	12	19	6
Svenska som andraspråk	6	6	0	0
Teknik	12	0	12	0
<b>Total</b>	<b>288</b>	<b>33</b>	<b>244</b>	<b>11</b>

## Årskurs 2

Alla elever åk 2

Ämne	Antal bedömningar	Är i behov av stödinsatser för att nå godtagbara kunskaper	Når en godtagbar kunskapsnivå	Når mer än en godtagbar kunskapsnivå
Bild	101	0	92	9
Idrott och hälsa	101	4	75	22
Matematik	100	12	64	24
Modersmål	2	0	2	0
Musik	99	0	95	4
Naturorienterande ämnen	101	2	80	19
Samhällsorienterande ämnen	101	1	82	18
Svenska	95	23	52	20
Svenska som andraspråk	6	4	2	0
Teknik	41	1	38	2
<b>Total</b>	<b>747</b>	<b>47</b>	<b>582</b>	<b>118</b>

Flickor åk 2

Ämne	bedömningar	ra kunskaper	kunskapsnivå	kunskapsnivå
Bild	54	0	45	9
Idrott och hälsa	54	1	41	12
Matematik	53	6	37	10
Modersmål	1	0	1	0
Musik	53	0	50	3
Naturorienterande ämnen	54	1	43	10
Samhällsorienterande ämnen	54	0	43	11
Svenska	52	12	26	14
Svenska som andraspråk	2	1	1	0
Teknik	24	0	22	2
<b>Total</b>	<b>401</b>	<b>21</b>	<b>309</b>	<b>71</b>

## Pojkar åk 2

Ämne	Antal bedömningar	Är i behov av stödinsatser för att nå godtagbara kunskaper	När en godtagbar kunskapsnivå	När mer än en godtagbar kunskapsnivå
Bild	47	0	47	0
Idrott och hälsa	47	3	34	10
Matematik	47	6	27	14
Modersmål	1	0	1	0
Musik	46	0	45	1
Naturorienterande ämnen	47	1	37	9
Samhällsorienterande ämnen	47	1	39	7
Svenska	43	11	26	6
Svenska som andraspråk	4	3	1	0
Teknik	17	1	16	0
<b>Total</b>	<b>346</b>	<b>26</b>	<b>273</b>	<b>47</b>

## Årskurs 3

Alla elever åk 3

Ämne	Antal bedömningar	Är i behov av stödinsatser för att nå godtagbara kunskaper	När en godtagbar kunskapsnivå	När mer än en godtagbar kunskapsnivå
Bild	110	1	97	12
Engelska	110	8	94	8
Idrott och hälsa	111	26	45	40
Matematik	110	18	56	36
Musik	110	1	99	10
Naturorienterande ämnen	110	8	84	18
Samhällsorienterande ämnen	110	9	84	17
Slöjd	110	0	93	17
Svenska	99	16	58	25
Svenska som andraspråk	14	7	5	2
Teknik	64	2	56	6
<b>Total</b>	<b>1 058</b>	<b>96</b>	<b>771</b>	<b>191</b>

Flickor åk 3

Ämne	Antal bedömningar	Är i behov av stödinsatser för att nå godtagbara kunskaper	När en godtagbar kunskapsnivå	När mer än en godtagbar kunskapsnivå
Bild	55	0	45	10
Engelska	55	3	50	2
Idrott och hälsa	55	7	23	25
Matematik	55	8	30	17
Musik	55	0	47	8
Naturorienterande ämnen	55	3	42	10
Samhällsorienterande ämnen	55	3	42	10
Slöjd	55	0	44	11
Svenska	51	5	31	15
Svenska som andraspråk	4	4	0	0
Teknik	32	1	29	2
<b>Total</b>	<b>527</b>	<b>34</b>	<b>383</b>	<b>110</b>

### Pojkar åk 3

Ämne	Antal bedömningar	Är i behov av stödinsatser för att nå godtagbara kunskaper	När en godtagbar kunskapsnivå	När mer än en godtagbar kunskapsnivå
Bild	55	1	52	2
Engelska	55	5	44	6
Idrott och hälsa	56	19	22	15
Matematik	55	10	26	19
Musik	55	1	52	2
Naturorienterande ämnen	55	5	42	8
Samhällsorienterande ämnen	55	6	42	7
Slöjd	55	0	49	6
Svenska	48	11	27	10
Svenska som andraspråk	10	3	5	2
Teknik	32	1	27	4
<b>Total</b>	<b>531</b>	<b>62</b>	<b>388</b>	<b>81</b>

## Årskurs 4

Alla elever åk 4

Ämne	Antal bedömningar	Är i behov av stödinsatser för att nå godtagbara kunskaper	När en godtagbar kunskapsnivå	När mer än en godtagbar kunskapsnivå
Bild	104	0	65	39
Biologi	103	0	94	9
Engelska	104	9	72	23
Fysik	35	2	28	5
Geografi	67	2	50	15
Historia	71	3	44	24
Idrott och hälsa	104	31	37	36
Matematik	103	28	50	25
Musik	104	5	87	12
Samhällskunskap	45	1	41	3
Slöjd	104	1	50	53
Svenska	84	19	38	27
Svenska som andraspråk	19	14	5	0
Teknik	52	2	43	7
<b>Total</b>	<b>1 099</b>	<b>117</b>	<b>704</b>	<b>278</b>

Flickor åk 4

Ämne	Antal bedömningar	Är i behov av stödinsatser för att nå godtagbara kunskaper	När en godtagbar kunskapsnivå	När mer än en godtagbar kunskapsnivå
Bild	54	0	24	30
Biologi	54	0	48	6
Engelska	54	4	43	7
Fysik	17	1	13	3
Geografi	31	1	22	8
Historia	39	1	23	15
Idrott och hälsa	54	17	20	17
Matematik	54	18	25	11
Musik	54	2	41	11
Samhällskunskap	22	0	21	1
Slöjd	54	0	26	28
Svenska	42	8	17	17
Svenska som andraspråk	12	9	3	0
Teknik	24	0	19	5
<b>Total</b>	<b>565</b>	<b>61</b>	<b>345</b>	<b>159</b>

Pojkar åk 4

Ämne	Antal bedömningar	Är i behov av stödinsatser för att nå godtagbara kunskaper	När en godtagbar kunskapsnivå	När mer än en godtagbar kunskapsnivå
Bild	50	0	41	9
Biologi	49	0	46	3
Engelska	50	5	29	16
Fysik	18	1	15	2
Geografi	36	1	28	7
Historia	32	2	21	9
Idrott och hälsa	50	14	17	19
Matematik	49	10	25	14
Musik	50	3	46	1
Samhällskunskaper	23	1	20	2
Slöjd	50	1	24	25
Svenska	42	11	21	10
Svenska som andraspråk	7	5	2	0
Teknik	28	2	24	2
<b>Total</b>	<b>534</b>	<b>56</b>	<b>359</b>	<b>119</b>

## Årskurs 5

### Alla elever åk 5

Ämne	Antal bedömningar	Är i behov av stödinsatser för att nå godtagbara kunskaper	När en godtagbar kunskapsnivå	När mer än en godtagbar kunskapsnivå
Bild	110	2	54	54
Biologi	108	1	62	45
Engelska	107	18	56	33
Fysik	98	6	92	0
Geografi	105	7	50	48
Hem- och konsumentkunskap	1	0	1	0
Historia	105	5	50	50
Idrott och hälsa	110	14	38	58
Kemi	94	2	61	31
Matematik	109	26	51	32
Modersmål	10	0	5	5
Musik	109	6	91	12
Religionskunskap	104	1	60	43
Samhällskunskap	105	8	45	52
Slöjd	112	2	41	69
Svenska	91	19	43	29
Svenska som andraspråk	18	13	5	0
Teknik	110	2	48	60
<b>Total</b>	<b>1 606</b>	<b>132</b>	<b>853</b>	<b>621</b>

### Flickor åk 5

Ämne	Antal bedömningar	Är i behov av stödinsatser för att nå godtagbara kunskaper	När en godtagbar kunskapsnivå	När mer än en godtagbar kunskapsnivå
Bild	53	0	17	36
Biologi	51	1	31	19
Engelska	51	12	24	15
Fysik	47	5	42	0
Geografi	51	5	30	16
Historia	49	4	25	20
Idrott och hälsa	53	9	18	26
Kemi	45	2	31	12
Matematik	52	15	26	11
Modersmål	7	0	2	5
Musik	52	2	45	5
Religionskunskap	48	0	32	16
Samhällskunskap	51	5	19	27
Slöjd	53	1	13	39
Svenska	41	12	15	14
Svenska som andraspråk	12	10	2	0
Teknik	53	1	25	27
<b>Total</b>	<b>769</b>	<b>84</b>	<b>397</b>	<b>288</b>

## Pojkar åk 5

Ämne	Antal bedömningar	Är i behov av stödinsatser för att nå godtagbara kunskaper	När en godtagbar kunskapsnivå	När mer än en godtagbar kunskapsnivå
Bild	57	2	37	18
Biologi	57	0	31	26
Engelska	56	6	32	18
Fysik	51	1	50	0
Geografi	54	2	20	32
Hem- och konsumentkunskap	1	0	1	0
Historia	56	1	25	30
Idrott och hälsa	57	5	20	32
Kemi	49	0	30	19
Matematik	57	11	25	21
Modersmål	3	0	3	0
Musik	57	4	46	7
Religionskunskap	56	1	28	27
Samhällskunskap	54	3	26	25
Slöjd	59	1	28	30
Svenska	50	7	28	15
Svenska som andraspråk	6	3	3	0
Teknik	57	1	23	33
<b>Total</b>	<b>837</b>	<b>48</b>	<b>456</b>	<b>333</b>

# Betyg höstterminen 2025

## Årskurs 6

Alla elever årskurs 6 ht 25, kommunen								
Ämne	A	B	C	D	E	F	-	Total
Bild		13	28	30	19	2	3	95
Biologi		5	23	22	16	5	3	74
Engelska	10	7	23	25	16	14	1	96
Fysik		5	21	28	29	8	4	95
Geografi	1	1	13	17	11	4	4	51
Hem- och konsumentkunskap	5	16	27	14	25	5	3	95
Historia	1	6	21	14	34	8	2	86
Idrott och hälsa	3	25	25	23	10	8	1	95
Kemi			11	29	19	5	1	65
Matematik		7	13	25	27	23	1	96
Moderna språk inom ramen för språkval	11	19	19	15	14	3	2	83
Modersmål	1		1	5	1			8
Musik	5	6	24	25	28	4	3	95
Religionskunskap	2	6	26	19	20	11	2	86
Samhällskunskap	1	3	19	6	15	4	3	51
Stöjd	8	10	29	33	10	1	3	94
Svenska	2	6	14	20	26	17	1	86
Svenska som andraspråk				1	3	6		10
Teknik		3	11	28	47	2	4	95
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>138</b>	<b>348</b>	<b>379</b>	<b>370</b>	<b>130</b>	<b>41</b>	<b>1456</b>

Flickor årskurs 6 ht 25, kommunen								
Ämne	A	B	C	D	E	F	-	Total
Bild		10	24	12	2	1	1	50
Biologi		3	15	14	7	4		43
Engelska	4	4	16	12	9	6		51
Fysik		1	13	14	16	5	1	50
Geografi		1	5	11	4	1	1	23
Hem- och konsumentkunskap	4	11	18	7	8	2		50
Historia		4	15	8	14	5	1	47
Idrott och hälsa		8	17	16	6	3		50
Kemi			6	18	12	4		40
Matematik		3	5	14	18	11		51
Moderna språk inom ramen för språkval	8	10	12	9	7		1	47
Modersmål	1		1	1	1			4
Musik	3	4	18	14	9	1	1	50
Religionskunskap	1	4	16	9	10	6	1	47
Samhällskunskap		2	11	2	7		1	23
Stöjd	5	7	16	19	3			50
Svenska	1	3	11	14	13	4		46
Svenska som andraspråk				1	1	3		5
Teknik		2	3	13	30	1	1	50
<b>Total</b>	<b>27</b>	<b>77</b>	<b>222</b>	<b>208</b>	<b>177</b>	<b>57</b>	<b>9</b>	<b>777</b>

Pojkar årskurs 6 ht 25, kommunen								
Ämne	A	B	C	D	E	F	-	Total
Bild		3	4	18	17	1	2	45
Biologi		2	8	8	9	1	3	31
Engelska	6	3	7	13	7	8	1	45
Fysik		4	8	14	13	3	3	45
Geografi	1		8	6	7	3	3	28
Hem- och konsumentkunskap	1	5	9	7	17	3	3	45
Historia	1	2	6	6	20	3	1	39
Idrott och hälsa	3	17	8	7	4	5	1	45
Kemi			5	11	7	1	1	25
Matematik		4	8	11	9	12	1	45
Moderna språk inom ramen för språkval	3	9	7	6	7	3	1	36
Modersmål				4				4
Musik	2	2	6	11	19	3	2	45
Religionskunskap	1	2	10	10	10	5	1	39
Samhällskunskap	1	1	8	4	8	4	2	28
Stöjd	3	3	13	14	7	1	3	44
Svenska	1	3	3	6	13	13	1	40
Svenska som andraspråk					2	3		5
Teknik		1	8	15	17	1	3	45
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>61</b>	<b>126</b>	<b>171</b>	<b>193</b>	<b>73</b>	<b>32</b>	<b>679</b>

# Årskurs 7

Årskurs 7 ht 25								
Ämne	A	B	C	D	E	F	-	Total
Bild		2	22	36	31	7		98
Biologi	3	11	11	19	42	11		97
Engelska	8	21	18	20	8	23		98
Fysik	3	4	10	15	27	9		68
Geografi	6	16	11	24	32	8		97
Hem- och konsumentkunskap				1				1
Historia		9	9	14	22	14	1	69
Idrott och hälsa		9	21	38	13	14	2	97
Kemi		10	12	20	34	19		95
Matematik	19	4	8	13	30	24		98
Moderna språk inom ramen för språkval	9	9	20	11	7	14	1	71
Modersmål	1	1	2	2	1	1		8
Musik			21	42	32	1		96
Religionskunskap	2	4	9	8	15	7		45
Samhällskunskap	7	3	11	12	13	6	1	53
Slöjd	6	16	30	25	12	8	1	98
Svenska	1	11	15	18	25	17	1	88
Svenska som andraspråk			6		2	2		10
Teknik		8	16	19	49	2	1	95
<b>Total</b>	<b>65</b>	<b>138</b>	<b>252</b>	<b>337</b>	<b>395</b>	<b>187</b>	<b>8</b>	<b>1382</b>

Åk 7 Flickor ht 25								
Ämne	A	B	C	D	E	F	-	Total
Bild		2	15	18	6	3		44
Biologi	2	7	7	5	19	4		44
Engelska	4	11	11	5	4	9		44
Fysik	1	2	5	4	12	5		29
Geografi	2	11	3	12	14	1		43
Hem- och konsumentkunskap				1				1
Historia		4	4	6	9	7		30
Idrott och hälsa		4	7	19	5	7	1	43
Kemi		7	4	11	12	8		42
Matematik	8	1	5	7	12	11		44
Moderna språk inom ramen för språkval	8	6	8	5	2	2		31
Modersmål		1	1	1				3
Musik			9	25	9			43
Religionskunskap	1		4	4	6	4		19
Samhällskunskap	5	3	6	4	4	3		25
Slöjd	2	13	15	8	3	3		44
Svenska	1	5	11	7	10	4		38
Svenska som andraspråk			5		1			6
Teknik		5	12	9	16			42
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>82</b>	<b>132</b>	<b>151</b>	<b>144</b>	<b>71</b>	<b>1</b>	<b>615</b>

Åk 7 pojkar ht 25								
Ämne	A	B	C	D	E	F	-	Total
Bild			7	18	25	4		54
Biologi	1	4	4	14	23	7		53
Engelska	4	10	7	15	4	14		54
Fysik	2	2	5	11	15	4		39
Geografi	4	5	8	12	18	7		54
Historia		5	5	8	13	7	1	39
Idrott och hälsa		5	14	19	8	7	1	54
Kemi		3	8	9	22	11		53
Matematik	11	3	3	6	18	13		54
Moderna språk inom ramen för språkval	1	3	12	6	5	12	1	40
Modersmål	1		1	1	1	1		5
Musik			12	17	23	1		53
Religionskunskap	1	4	5	4	9	3		26
Samhällskunskap	2		5	8	9	3	1	28
Slöjd	4	3	15	17	9	5	1	54
Svenska		6	4	11	15	13	1	50
Svenska som andraspråk			1		1	2		4
Teknik		3	4	10	33	2	1	53
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>56</b>	<b>120</b>	<b>186</b>	<b>251</b>	<b>116</b>	<b>7</b>	<b>767</b>

# Årskurs 8

Årskurs 8 ht 25								
Ämne	A	B	C	D	E	F	-	Total
Bild	3	7	24	34	27	13	1	109
Biologi	10	9	19	28	19	21	2	108
Engelska	10	18	28	24	16	10	3	109
Fysik	4	15	20	29	15	20	2	105
Geografi	3	14	19	17	39	10	7	109
Hem- och konsumentkunskap	5	8	16	25	42	9	4	109
Historia	14	15	11	27	20	15	6	108
Idrott och hälsa		20	24	21	19	12	9	105
Kemi	2	5	16	21	33	26	2	105
Matematik	6	8	12	18	36	29		109
Moderna språk inom ramen för språkval	3	9	14	17	15	15	1	74
Modersmål	3	1	1	1				6
Musik	1	2	23	39	36	4	4	109
Religionskunskap	7	14	15	22	27	20	4	109
Samhällskunskap	5	13	20	19	32	16	4	109
Slöjd	6	22	31	18	16	8	7	108
Svenska	3	12	16	38	16	10	2	97
Svenska som andraspråk		1		5	4	2		12
Teknik		14	21	36	22	7	5	105
<b>Total</b>	<b>85</b>	<b>207</b>	<b>330</b>	<b>439</b>	<b>434</b>	<b>247</b>	<b>63</b>	<b>1805</b>

Årskurs 8 Flickor ht 25								
Ämne	A	B	C	D	E	F	-	Total
Bild	3	7	21	16	4	3		54
Biologi	9	7	15	12	4	7		54
Engelska	9	9	13	11	10	2		54
Fysik	3	11	13	16	4	7		54
Geografi	2	11	12	10	14	5		54
Hem- och konsumentkunskap	5	7	11	15	14	2		54
Historia	11	12	5	12	9	3	1	53
Idrott och hälsa		11	13	14	9	4	2	53
Kemi		5	13	12	14	10		54
Matematik	3	6	8	10	15	12		54
Moderna språk inom ramen för språkval	2	6	10	11	8	6		43
Modersmål	3			1				4
Musik	1	2	16	28	7			54
Religionskunskap	6	10	10	11	12	5		54
Samhällskunskap	4	10	14	11	9	6		54
Slöjd	6	19	17	4	4	3	1	54
Svenska	3	10	13	17	6	2		51
Svenska som andraspråk		1		2				3
Teknik		10	14	17	10	2	1	54
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>154</b>	<b>218</b>	<b>230</b>	<b>153</b>	<b>79</b>	<b>5</b>	<b>909</b>

Årskurs 8 Pojkar ht 25								
Ämne	A	B	C	D	E	F	-	Total
Bild			3	18	23	10	1	55
Biologi	1	2	4	16	15	14	2	54
Engelska	1	9	15	13	6	8	3	55
Fysik	1	4	7	13	11	13	2	51
Geografi	1	3	7	7	25	5	7	55
Hem- och konsumentkunskap		1	5	10	28	7	4	55
Historia	3	3	6	15	11	12	5	55
Idrott och hälsa		9	11	7	10	8	7	52
Kemi	2		3	9	19	16	2	51
Matematik	3	2	4	8	21	17		55
Moderna språk inom ramen för språkval	1	3	4	6	7	9	1	31
Modersmål		1	1					2
Musik			7	11	29	4	4	55
Religionskunskap	1	4	5	11	15	15	4	55
Samhällskunskap	1	3	6	8	23	10	4	55
Slöjd		3	14	14	12	5	6	54
Svenska		2	3	21	10	8	2	46
Svenska som andraspråk				3	4	2		9
Teknik		4	7	19	12	5	4	51
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>53</b>	<b>112</b>	<b>209</b>	<b>281</b>	<b>168</b>	<b>58</b>	<b>896</b>

## Årskurs 9

Årskurs 9 ht 25								
Ämne	A	B	C	D	E	F	-	Total
Bild	4	10	21	23	19	3		80
Biologi	3	4	13	21	19	17	1	78
Engelska	19	13	16	15	6	15		84
Fysik	6	5	13	14	22	17		77
Geografi	3	10	15	13	19	19	1	80
Hem- och konsumentkunskap	5	10	16	23	18	10		82
Historia	5	13	13	13	15	21	1	81
Idrott och hälsa	4	17	15	13	10	15	1	75
Kemi	3	5	10	12	26	22		78
Matematik	4	9	13	8	24	25	1	84
Moderna språk inom ramen för språkval	10	6	6	11	10	12		55
Modersmål			4	1	5			10
Musik	5	5	28	18	20	4		80
Religionskunskap	3	14	14	8	26	13		78
Samhällskunskap	7	9	15	20	15	15		81
Stöjd	10	24	24	10	11	3		82
Svenska	8	8	22	15	16	7		76
Svenska som andraspråk					3	5		8
Teknik	14	8	18	15	17	5	1	78
<b>Total</b>	<b>113</b>	<b>170</b>	<b>276</b>	<b>253</b>	<b>301</b>	<b>228</b>	<b>6</b>	<b>1347</b>

Årskurs 9 Flickor ht 25								
Ämne	A	B	C	D	E	F	-	Total
Bild	3	7	14	13	6			43
Biologi		1	9	11	14	8		43
Engelska	8	7	9	11	4	5		44
Fysik	1	1	8	9	15	9		43
Geografi	1	2	9	10	9	12		43
Hem- och konsumentkunskap	3	6	7	14	9	4		43
Historia	1	7	7	8	8	12		43
Idrott och hälsa	2	5	8	6	8	10	1	40
Kemi		1	7	9	13	13		43
Matematik	2	3	6	7	11	15		44
Moderna språk inom ramen för språkval	5	4	5	6	4	9		33
Modersmål			3					3
Musik	3	2	17	9	11	1		43
Religionskunskap	2	5	10	5	14	7		43
Samhällskunskap	3	5	7	12	8	8		43
Stöjd	4	13	13	5	7	1		43
Svenska	4	4	16	6	9	3		42
Svenska som andraspråk					1	1		2
Teknik	3	5	11	10	11	3		43
<b>Total</b>	<b>45</b>	<b>78</b>	<b>166</b>	<b>151</b>	<b>162</b>	<b>121</b>	<b>1</b>	<b>724</b>

Årskurs 9 Pojkar ht 25								
Ämne	A	B	C	D	E	F	-	Total
Bild	1	3	7	10	13	3		37
Biologi	3	3	4	10	5	9	1	35
Engelska	11	6	7	4	2	10		40
Fysik	5	4	5	5	7	8		34
Geografi	2	8	6	3	10	7	1	37
Hem- och konsumentkunskap	2	4	9	9	9	6		39
Historia	4	6	6	5	7	9	1	38
Idrott och hälsa	2	12	7	7	2	5		35
Kemi	3	4	3	3	13	9		35
Matematik	2	6	7	1	13	10	1	40
Moderna språk inom ramen för språkval	5	2	1	5	6	3		22
Modersmål			1	1	5			7
Musik	2	3	11	9	9	3		37
Religionskunskap	1	9	4	3	12	6		35
Samhällskunskap	4	4	8	8	7	7		38
Stöjd	6	11	11	5	4	2		39
Svenska	4	4	6	9	7	4		34
Svenska som andraspråk					2	4		6
Teknik	11	3	7	5	6	2	1	35
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>92</b>	<b>110</b>	<b>102</b>	<b>139</b>	<b>107</b>	<b>5</b>	<b>623</b>

## Insatser

*Följande insatser har skolorna planerat för under våren för att öka måluppfyllelsen efter analys av bedömningar och betyg ht –25.*

### Bokelundaskolan/Beringskolan

- Omprioritering av speciallärares tid
- Omorganisation av arbetslagsmöten
- Utveckling av elevhälsoteamsarbete
- Prioriteringar utifrån kartläggningar i matematik och svenska.

### Mårdensskolan/Ljungaskolan

- Lovskola
- Studiestöd
- Kärnan (SPSM-projekt)
- Sambedömning
- Tidiga insatser

### Eket/von Reiser

- Riktade insatser med Skolverket
- Tvåläraresystem
- Sambedömning
- Kartläggningar i de yngre åren

### Kungsskolan

- Lovskola under vår och sommar
- Omorganisation för att ta emot fler elever med F-varningar
- Utvecklingsarbete kring icke inlämnade uppgifter
- Stärkt ämneslgsarbete
- Utökning av personal inom särskilt stöd

(6) UBF.2026.27

## Patientsäkerhetsberättelse 2025

### Arbetsutskottets förslag till Utbildningsnämnden

**Utbildningsnämnden beslutar att godkänna patientsäkerhetsberättelse 2025.**

### Sammanfattning

Patientsäkerhetsberättelse 2025 har tagits fram av centrala barn- och elevhälsans personal. Elevhälsochefen föredrar ärendet.

### Ärendets behandling i Utbildningsnämndens arbetsutskott

Arbetsutskottet har behandlat ärendet 2026-02-26

### Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2025

---

*Expedieras till:  
Elevhälsochefen*

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Utbildningsförvaltningen

# Patientsäkerhetsberättelse

Elevhälsans medicinska och psykologiska insats

Örkelljunga kommun

2025

Datum: 2026-02-11

Christel Hansen, MLA skolsköterska Centrala barn- och elevhälsan

Caroline Sjödahl, skolpsykolog Centrala barn- och elevhälsan

Eva Schelin, Elevhälsochef

# Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	3
Övergripande mål och strategier .....	3
Regelverk för medicinska och psykologiska delen av elevhälsan.....	4
Skollagen.....	4
Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30) .....	4
Patientsäkerhetslagen (2010:659).....	4
Patientdatalagen (2008:355) .....	5
Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).....	5
Ansvar för patientsäkerhetsarbetet .....	5
Organisation .....	5
Verksamhetschef .....	5
Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar .....	5
Psykolog med psykologiskt ledningsansvar .....	5
Organisation elevhälsans medicinska insats.....	5
Struktur för uppföljning och utvärdering .....	6
Elevhälsans medicinska del.....	6
Elevhälsans psykologiska del .....	6
Patientsäkerhetsarbete.....	7
Medicinsk metodbok .....	7
Kompetensutveckling .....	7
Bemanning .....	7
Egenkontroll .....	7
Avvikelse rapporter .....	7
Samverkan .....	7
Psykologisk metodbok .....	8
Kompetensutveckling .....	8
Bemanning .....	8
Egenkontroll .....	8
Avvikelse rapporter .....	8
Samverkan .....	8
Sammanfattande resultat utifrån verksamhetsberättelserna 2025 .....	9
Mål och strategier för kommande år (2026).....	9
Medicinska elevhälsan.....	9
Psykologiska elevhälsan .....	9

## Sammanfattning

Sedan 1 januari 2011 ska enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) vårdgivaren bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och arbeta förebyggande för att förhindra vårdskador.

Vårdgivaren ska senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

- Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
- Vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten
- Vilka resultat som har uppnåtts.

Under året har bland annat följande åtgärder i syfte att öka patientsäkerhetsarbetet för den medicinska elevhälsan gjorts:

- Mottagningsrummen ses över och utrustas fortlöpande.
- Arbetet kring frånvaro/närvaroarbete fortsätter.
- Samtliga skolsköterskor arbetar i Prorenata.
- Följt pågående utredning av *En förbättrad elevhälsa*.
- Deltagit i workshops angående kränkningar.
- Haft fokus på hur det förebyggande arbetet kan utvecklas.
- Arbetat för att förbättra samverkan med andra instanser.
- Utvecklat samarbete med andra professioner inom elevhälsa i Örskelljunga kommun.

Under året har bland annat följande åtgärder i syfte att öka patientsäkerhetsarbetet för den psykologiska elevhälsan gjorts:

- Ytterligare en legitimerad psykolog har anställts.
- Kompetenshöjande insatser gentemot personal både inom förskola och skola har genomförts.
- Handledning till personal har erbjudits i fall där personalgruppen önskat stöd i hur de ska gå vidare i aktuella ärenden.
- Arbetat för att förbättra samverkan med andra instanser.
- Bidragit till att utveckla det förebyggande och hälsofrämjande arbetet.
- Gjort insatser internt i Centrala Barn- och elevhälsan för att höja kompetensen och öka medvetenheten kring professionsgränser, med syfte att höja kvaliteten på elevhälsans arbete.

## Övergripande mål och strategier

Det övergripande målet för all elevhälsa är att alla elevers utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Varje profession har ett särskilt ansvar att bidra med sin specifika kompetens och att samverka med övriga professioner inom elevhälsan, skolan och externa kontakter (Skollagen 2010:800).

Övergripande mål för den medicinska delen av elevhälsan i Örskelljunga kommun är att:

- skapa en så positiv lärandemiljö som möjligt för alla elever
- tillföra medicinsk kompetens i skolans verksamhet
- Basprogrammet ska utföras i enlighet med den medicinska handboken
- erbjuda handledning och konsultation till skolans övriga personal
- aktivt delta i skolornas EHT (Elevhälsoteam) och ha ett särskilt engagemang kring närvarofrågor.
- utveckla det förebyggande arbetet.

- delta aktivt i analysarbete på respektive skola.

Övergripande mål för den psykologiska delen av elevhälsan i Örkelljunga kommun är att:

- tillföra psykologisk kompetens till alla elevhälsoteam
- genomföra utbildningsinsatser/föredrag till skolpersonal
- erbjuda tillgänglighet till psykologkompetens för alla professioner inom skolan
- öka elevernas förutsättningar för måluppfyllelse
- ha särskilt engagemang i närvarofrågor (övergripande)
- öka elevers närvaro genom särskilda insatser för vissa elevgrupper
- höja kunskapsnivån kring normalutveckling, rimliga förväntningar och omständigheters påverkan på barn och elever.

## Regelverk för medicinska och psykologiska delen av elevhälsan

### Skollagen

Enligt skollagen 2 kap. 25 § ska elevhälsan omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. För den medicinska delen ska legitimerad sjuksköterska med adekvat vidareutbildning<sup>1</sup> och legitimerad läkare finnas. För den psykologiska delen ska legitimerad psykolog finnas. Elevhälsan ska främst vara hälsofrämjande och förebyggande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

Varje elev i grundskolan, anpassad grundskola och specialskolan ska erbjudas minst tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller. Hälsobesöken ska vara jämnt fördelade under skoltiden. Eleven ska dessutom mellan hälsobesöken erbjudas undersökning av syn och hörsel och andra begränsade hälsokontroller. Det första hälsobesöket får göras under utbildningen i förskoleklassen i stället för under utbildningen i en sådan skolform som avses i första stycket. Varje elev i gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola ska erbjudas minst ett hälsobesök som innefattar en allmän hälsokontroll. Eleven ska även kunna få hjälp med enklare sjukvårdsinsatser (Skollagen 2 kap. 27 §)

### Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

Barn- och utbildningsnämnden är enligt 2 kap. 2–3 §§ Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) vårdgivare för skolhälsovården som i skollagen benämns som elevhälsans medicinska insats. Samma lag 4 kap. 2 § föreskriver att en verksamhetschef ska vara den som ansvarar för verksamheten. Kvalitetssäkringsarbetet är fortlöpande och ska systematiskt utvecklas och säkras enligt Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

### Patientsäkerhetslagen (2010:659)

Hälso- och sjukvårdspersonalen är själva ansvariga för hur de fullgör sina arbetsuppgifter. Skolsköterskor och skolläkare har anmälningsskyldighet till vårdgivaren och skyldiga att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Personalen ska i detta syfte till vårdgivaren rapportera risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.

---

<sup>1</sup> Specialistsjuksköterskeprogrammet barn och ungdom, specialistsjuksköterskeprogrammet distriktssköterska, specialistsjuksköterskeprogrammet skolsköterska

## Patientdatalagen (2008:355)

Örkelljunga kommun använder elektronisk journalföring för skolhälsojournal. Detta regleras i patientdatalagen men även i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter inom hälso- och sjukvården.

## Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Uppgifter om enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden lämnade till skolsköterska eller skolläkare omfattas av sekretess enligt 25 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men. Sekretessen enligt 25 kap. 1 § hindrar inte att en uppgift om en enskild lämnas från sådan elevhälsa som avser medicinsk insats till annan elevhälsa eller särskild elevstödande verksamhet i övrigt inom samma myndighet, om det krävs att uppgiften lämnas för att en elev ska få nödvändigt stöd, enligt 25 kap. 13a §.

## Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

Örkelljungas medicinska insats är registrerad hos IVO som vårdgivare och kommunen har patientförsäkring.

## Organisation

I Örkelljunga kommun är den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan organiserad som en del av den Centrala barn- och elevhälsan tillsammans med kuratorer, specialpedagoger mot förskola och specialpedagog för tal, språk och hörsel. Organisatoriskt är elevhälsans medicinska insats en del av den centrala elevhälsan med placering på skolorna.

## Verksamhetschef

Verksamhetschefen för elevhälsans medicinska insats är Eva Schelin.

## Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar

Det medicinska ledningsansvaret (MLA) innehas av skolsköterska Christel Hansen.

## Psykolog med psykologiskt ledningsansvar

Det psykologiska ledningsansvaret innehas av skolpsykolog Caroline Sjö Dahl.

## Organisation elevhälsans medicinska insats

Örkelljunga hade 3,40 tjänst skolsköterska under våren och utökades till 4,30 tjänst under hösten 2025. Skolskötersketjänsterna var fördelade på följande vis under 2025:

Sysselsättningsgrad: VT 2025	Enhet	Antal elever
0,80	Kungsskolan	297
0,80	Mårdensskolan, Bokelundaskolan	237
1,0	Beringskolan, Anpassad grundskola, MLA	342 / 23
0,80	Eket, von Reiser, UC	176

Sysselsättningsgrad: HT 2025		
1,0	Kungsskolan 0,5 Anpassad grundskola 0,2, MLA 0,3	292 / 27
0,80	Kungsskolan 0,5 UC 0,3	292 / 23
0,80	Beringskolan 0,5 Eket 0,3	333 / 65
0,60	Beringskolan 0,4 von Reiser 0,2	333 / 78
0,90	Bokelundaskolan, Mårdensskolan, Ljungaskolan	236

Från och med VT 2025 har skolläkare Olof Stuermer arbetat 20 timmar/månad.

Ansvarsfördelning och arbetsuppgifter finns beskrivna i *Ledningssystem för elevhälsans psykologiska och medicinska insatser inom Centrala barn- och elevhälsan*.

## Struktur för uppföljning och utvärdering

### Elevhälsans medicinska del

- Fyra till sex gånger per termin träffas skolsköterskorna för yrkesmöten med syfte att planera och utveckla den medicinska delen av elevhälsan. Mötena protokollförs och bevaras i en gemensam mapp för skolsköterskor där också metodboken finns.
- Avvikelser av lindrigare art rapporteras till vårdgivaren (utbildningsnämnden) årligen i patientsäkerhetsberättelsen. Avvikelser av allvarigare art som leder till Lex Maria ska skyndsamt rapporteras till vårdgivaren.
- Utvärdering av verksamheten sker i patientsäkerhetsberättelsen och i respektive EHT på skolan.
- Nätverksträffar för MLA i Familjen Helsingborg två gånger per termin.
- Centrala barn- och elevhälsan (CBEH) utvärderar de prioriterade målen regelbundet.
- Mer samarbete med SYV (Studie- och yrkesvägledare), gällande medicinska delen då det gäller yrkesval.

### Elevhälsans psykologiska del

- Kontinuerlig samverkan med skolpsykologer i omkringliggande kommuner.
- Utvärderingen av verksamheten sker dels i patientsäkerhetsberättelsen, dels i elevhälsosteamens utvärderingar vid slutet av terminerna.
- Samverkansmöten med Habiliteringen ett tillfälle per termin.
- Samverkan med förskolepsykologer i övriga Skåne
- Centrala barn- och elevhälsan (CBEH) utvärderar de prioriterade målen regelbundet.

Elevhälsochef deltar i nätverksträffar tillsammans med övriga elevhälsochefer i Familjen Helsingborg.

# Patientsäkerhetsarbete

## Medicinsk metodbok

Den medicinska delen av elevhälsan har Socialstyrelsens basprogram som grund för sin verksamhet. Metodbok finns digitalt och köps in av Helsingborgs stad som också ansvarar för löpande uppdateringar. Alla skolsköterskor har åtkomst till metodboken. Metodboken innehåller riktlinjer för hur arbetet ska genomföras.

## Kompetensutveckling

Kompetensutveckling är en del av patientsäkerhetsarbetet. Skolsköterskor ingår dels lokalt, dels regionalt i nätverk där skolsköterskor träffas för att arbeta med utveckling av rutiner och ökad kunskap i aktuella ämnen. De tillsvidareanställda skolsköterskorna deltog regelbundet i handledning under 2025.

Elevhälsochefen tar upp varje skolsköterskas behov/önskemål om kompetensutveckling vid medarbetarsamtalen. För övrig kompetensutveckling se under "Sammanfattning". Bland annat gick två skolsköterskor utbildningen med Devin Rexvid inom hedersnormer, en utbildning inom obesitas via Region Skåne under 2025.

## Bemanning

Bemanning och resursfrågan lyfts kontinuerligt för att säkerställa att arbetet hinns med och kan planeras. Under 2025 påbörjades en omorganisation inom CBEH. Ytterligare en skolsköterska anställdes och började arbeta 80% from september 2025. En skolsköterska gick i pension augusti 2025 och som ersattes med en 60% tjänst (40 % föräldraledig). Elevantalet/skolsköterska blev mer jämlikt, se tabell under Organisation.

## Egenkontroll

Medicinteknisk utrustning inventerades och kompletterades under 2025. Vidare investeringar kommer att göras under 2026. Alla audiometrar servas av externt bolag varje år. Vaccinationsstatistik förs in till Vaccinationsregistret per automatik en gång per dygn. Skolsköterskorna har generella ordinationer för läkemedel och dessa förvaras i låsta skåp. Det finns en rutin, varje skolsköterska ansvarar för att ha aktuella mediciner med rätt hållbarhet. Ny rutin införs under 2026, se under Kommande år. Inköp av vaccinationer, läkemedel och förband görs av en ansvarig skolsköterska till alla elevhälsans skolsköterskor.

## Avvikelse rapporter

Fyra externa avvikelser inkom under 2025. Arbeten med interna avvikelserapporter kommer att utvecklas och alla skolsköterskor kommer att uppmanas att skriva avvikelser för att förbättra kvalitetsarbetet och patientsäkerheten.

## Samverkan

*Varje profession har ett särskilt ansvar att bidra med sin specifika kompetens och att samverka med övriga professioner inom elevhälsan, skolan och utanför skolan (Skollagen (2010:800)). Detta innebär även att varje profession har ett ansvar att aktivt bidra med sitt perspektiv i möte med andra professioner.*

Örkelljunga kommuns elevhälsochef deltar i samverkansgrupp Familjen Helsingborg med övriga elevhälsochefer inom elevhälsan och därmed för elevhälsans medicinska grupp. Medicinsk ledningsansvarig skolsköterska (MLA) deltar i nätverksgrupp inom Nordvästra Skåne för skolsköterskor med ledningsansvar samt i nätverk för ledningsansvariga i Sydsverige.

Verksamhetsmöte med elevhälsans alla professioner i kommunen genomförs ca en gång per månad för samverkan och erfarenhetsutbyte. Regelbundna utvecklingsdagar under året med Centrala barn- och elevhälsan.

Skolsköterskorna samverkar med barnhälsovårdens sjuksköterskor kring skolbyten, studieövergångar, överlämningar med vårdcentraler, sjukhus, habilitering, barn- och ungdomspsykiatri, barnmottagning, arbetsförmedling och andra myndigheter utifrån elevernas behov.

Skolsköterskorna deltar regelbundet i elevhälsoteamen i respektive skola och arbetar nära övriga professioner inom elevhälsan och på skolan. Skolsköterskorna har även kontakt med Socialförvaltningen i elevärende där detta krävs.

Skolsköterskorna samverkar även med vårdnadshavare vid:

- deltagande på föräldramöten där information ges om elevhälsans medicinska insats
- hälsosamtal då vårdnadshavare till minderåriga elever behöver ge sitt samtycke och/eller medverkar. Dessa erbjuds i f-klass, åk 4, åk 7 och på IM.
- samtyckesblankett för vaccination (vårdnadshavare får alltid delta vid vaccinationstillfället om så önskas)

### Psykologisk metodbok

- Psykologutredning i skolan, Socialstyrelsen 2013
- Yrkesetiska principer för psykologer i Norden, Sveriges psykologförbund 1998
- Vägledning för Elevhälsan, Socialstyrelsen 2016

### Kompetensutveckling

- Samverkan med psykologer från andra kommuner (bl. a. kring problematisk skolfrånvaro, komplicerande IF-bedömningar och testrelaterade frågor).
- Deltagande i vissa av skolornas kompetensutvecklingsdagar.

### Bemanning

- En legitimerad psykolog på 60% hela året, en PTP-psykolog på 100% fram till sista augusti, en legitimerad psykolog på 100% från slutet av november.

### Egenkontroll

- Inventering av testutrustning och kontroll för att säkerställa att de nyaste versionerna finns tillgängliga.

### Avvikelse rapporter

- En avvikelse har inkommit under 2024, anteckning inskannad på fel elev. Misstaget är korrigerat.

### Samverkan

- Nätverksträffar för skolpsykologer i Nordvästra Skåne.
- Nätverksträffar för psykologer inom anpassad grundskola.
- Samverkansträffar mellan skånska skolpsykologer och habiliteringspsykologer.
- Kollegial handledning med andra psykologer inom förskola och skola.

## Sammanfattande resultat utifrån verksamhetsberättelserna 2025

- Basprogrammet har erbjudits alla elever och delvis uppfyllts.
- 377 hälsobesök har genomförts. Rutinen för hälsosamtal är att eleverna erbjuds två gånger och sedan skickas ett brev hem med påminnelse.
- 378 doser vaccin har givits till åk 2, åk 5 och åk 8.
- Den medicinsktekniska utrustningen på skolsköterskerummen har inventerats, setts över och kompletterats. Vissa kompletteringar återstår att göras.
- Förebyggande arbete har genomförts på högstadiet i form av filmvisning med efterföljande diskussioner och värdegrundsarbete. Gruppsamtal angående Sexualitet, samtycke och relationer i åk 6, kopplat till läroplanen. Även utbildning om pubertet och samtycke har genomförts i åk 4-6 samt Mentala tallriksmodellen i åk 6 på en skola.
- Fyra avvikelser inkom under 2025 (se avsnitt ovan under ”avvikelser”)
- Övrigt: Rutiner och blanketter har flyttat till Teams, läkemedelslistan har setts över enligt årlig rutin, årshjulet har setts över.
- Internutbildning med skolläkare och kuratorer.
- Arbete med bildstöd vid alla hälsobesök i grundskolan har fortsatt under 2025.

## Mål och strategier för kommande år (2026)

### Medicinska elevhälsan

- Dokument och journalsystemet Prorenata ska implementeras ytterligare. Fortsatt utveckling tillsammans med övriga i EHT kommer att genomföras.
- Uppmärksamma vikten av avvikelserapportering genom att punkten lyfts regelbundet på yrkesträffar och mallen för avvikelserapportering ses över så att den passar Örkelljunga kommun.
- Genomföra hälsoundervisning på gruppnivå enligt årshjulet.
- Fortsätta gå igenom metodboken och anpassa den.
- Fortsätta arbetet med att gå igenom/upprätta dokument och mallar för skolsköterskornas arbete samt var dessa ska samlas.
- Upprätta nya checklistor för egenkontroll av medicinteknisk utrustning.
- Vidare investeringar i medicinteknisk utrustning för att lokalerna ska bli ändamålsenliga.
- Påbörja läkemedelsgenomgång genom utbyte inom familjen Helsingborg. Örkelljunga, Klippan och Perstorp samarbetar och inspekterar varandra.
- Utvärdera omorganisation både inom yrket skolsköterskor och med andra samarbetsprofessioner inom elevhälsan.
- Lokaler anpassas och förbättras så det fungerar i skolsköterskans arbete med elever så det både blir anpassat efter sekretess och hygien. Detta gäller speciellt ytterskolorna Eket och von Reiser.

### Psykologiska elevhälsan

- Arbeta för att ytterligare förbättra samverkan såväl inom den egna verksamheten som med externa aktörer.
- Höja kunskapsnivån kring normalutveckling och hur människor påverkas av omständigheter

- Arbeta i ännu större utsträckning med kompetenshöjande insatser i form av handledning, föreläsningar och workshops med personal inom såväl förskola som skola.
- Det hälsofrämjande och förebyggande arbetet utvecklas ytterligare.

(7) UBF.2026.26

Årsredovisning 2025 för Utbildningsnämnden

**Arbetsutskottets förslag till Utbildningsnämnden**

**Utbildningsnämnden beslutar att godkänna årsredovisning 2025, samt att föreslå Kommunstyrelsen att ombudgetera 2,9 mkr av investeringsbudgeten till år 2026.**

**Sammanfattning**

Utbildningschefen och controller har arbetat fram årsredovisning 2025 för Utbildningsnämnden. Utbildningschefen och controller föredrar ärendet i enlighet med beslutsunderlaget.

**Ärendets behandling i Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Arbetsutskottet har behandlat ärendet 2026-02-26.

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning Utbildningsnämnden 2025

---

*Expedieras till:  
Kommunstyrelsen*

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



# Årsredovisning 2025

## Utbildningsnämnden

Ankom: 2026-03-03 Ärende: UBF:2026.26 Handling: 301368

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Verksamhetsberättelse .....</b>	<b>3</b>
	Viktiga händelser under året.....	3
	Utveckling av verksamheten och framtidsutsikter .....	4
	Måluppföljning.....	6
1.1.1	<b>Mål 4: Skolverksamheternas kontakter med näringslivet ska öka</b>	6
1.1.2	<b>Mål 4: Elevernas läsförståelse ska förbättras jämfört med föregående år .....</b>	7
1.1.3	<b>Mål 4: Antalet elever i åk 9 som uppnår behörighet till yrkesprogram ska öka utifrån föregående år.....</b>	11
1.1.4	<b>Mål 4: Närvaron i skolan ska öka jämfört med föregående år</b>	12
1.1.5	<b>Mål: Trygghet och studiero ska råda i verksamheterna .</b>	14
<b>2</b>	<b>Nyckeltal / Prestationstal .....</b>	<b>17</b>
<b>3</b>	<b>Ekonomi.....</b>	<b>18</b>
	Resultat.....	18
	Utfall utbildningsnämnden .....	19
	Utfall skolenheterna .....	19
	Nettoinvesteringar.....	21
	Bilaga 1, antal barn och elever år 2023 – 2025.....	23
	Bilaga 2, budget och utfall per enhet och verksamhet .....	26
	Bilaga 3, skolenheter budget och utfall.....	28
	Bilaga 4, investeringar .....	29

# 1 Verksamhetsberättelse

## Viktiga händelser under året

Antalet barn i förskolan och elever i grundskolan har fortsatt att minska. Örskolljunga följer den nationella trenden. Skolverksamheterna har anpassat och anpassar kontinuerligt organisationen utifrån en minskad barn- och elevpeng. Under 2025 stängdes förskolan Trollbacken utifrån minskningen av barnantalet. I skolverksamheterna leder minskade barnkullar till marginaleffekter när intäkterna, elevpengen, minskar och det inte går att minska utgifterna i samma utsträckning.

Uppdateringen av den övergripande verksamhetsplanen är genomförd, och har under hösten implementerats i verksamheterna.

Ljungaskolan har färdigställts och flera totalrenoveringar genomförs under året. Vid nybyggnation och totalrenovering budgeteras även för inventarier. Den lokalbrist som har funnits i tätorten är åtgärdad.

Grundskolan har arbetat med undervisningsskicklighet i praktiken (USiP) tillsammans med Skolkompaniet, Fibbla kompetens och Bravo Lesson i syfte att höja elevernas meritvärde och öka behörigheten till gymnasieskolan. De första nyckelpersonerna som besöker och observerar lektioner ha certifierats och den externa granskningen som utförs av Linköpings Universitet i ett forskningsprojekt är påbörjad. Syftet med USiP är att höja kvalitén inom den ordinarie verksamheten.

En AI-utbildning för nyckelpersoner, rektorer, förvaltningskontoret och Utbildningsnämnden har genomförts och en rutin för användande av AI i nämndens verksamheter har tagits fram i samverkan med ATEA.

Skolinspektionen har i sin återkommande kvalitetsgranskning pekat på behovet av att utveckla lokala mål och uppföljning i skolverksamheterna. Utbildningsnämnden har efter ett erbjudande tackat ja till Skolverkets riktade insatser och kommer därigenom att få stöd i arbetet med att vidare utveckla kvalitetsarbetet.

I samband med framtagandet av en ny ledningsorganisation visade kartläggningen att det fanns ett behov av att ta tillbaka den tidigare biträdande rektorsfunktionen på Kungsskolan. Även revisionens granskning av rektors möjlighet att fullgöra sitt pedagogiska uppdrag lyfte fram kravet på Utbildningsnämnden att säkerställa rektors möjlighet att utöva uppdraget. En ny ledningsorganisation och elevhälsoorganisation har därför införts vid höstterminen 2025.

Kostverksamheten har anpassat sin organisation efter förutsättningarna med det nya centralköket. En transportbil har upphandlats för att hantera mattransporter från det nya centralköket.

Arbetet med att stärka Utbildningsförvaltningens beredskap har prioriterats. Uppdateringen av Kontinuitetsplanerna pågår och kostverksamheten har under året påbörjat arbetet med att bygga upp ett lager av frystorkad mat.

Även säkerhetsarbetet har varit prioriterat. Skyltning, införandet av säkerhetsapplikationen AddSecure och kameraövervakning på Kungsskolan har prioriterats under 2025.

Kostnaden för skolskjutsverksamheten har inte minskat i den utsträckning som förväntades. En taxi-upphandling har genomförts och bussavtalet nyttjas i högre utsträckning men kostnaderna för det nya taxiavtalet blev högre än beräknat utifrån att turerna till anpassad skola har ökat i kombination med upphandlingsupplägget gör dessa turer dyrare. Efter en förhandling med leverantören har ett tilläggsavtal tecknats som minskar kostnaderna. Ett system för skolskjutsbeslut och turplanering har implementerats i det befintliga elevadministrativa systemet Edlevo.

En gemensam antagning inom vuxenutbildningarna i Familjen Helsingborg för yrkes- och lärlingsvuxutbildningar har beslutats och byggts upp.

Utbildningsnämnden påverkades av en upphandling av Chromebooks som upphandlingsenheten gjorde tillsammans med EttIT. Då utbildningsförvaltningen hade ett gällande avtal. Efter att ett brev skickats för Utbildningsnämndens räkning från den anlitade advokatbyrån har kommunikationen från motparten upphört.

### **Utveckling av verksamheten och framtidsutsikter**

Det finns ett fortsatt behov av att utveckla kvalitetsarbetet i skolverksamheterna och på övergripande nivå. Utbildningsnämnden har tackat ja till Skolverkets riktade insatser och kommer i samarbete med Skolverkets experter och Karlstads universitet att vidare utveckla kvalitetsarbetet. Under våren 2026 kommer Utbildningsnämnden att erbjudas insatser utifrån den behovskartläggning som genomförts under 2025.

En uppdatering av Utbildningsförvaltningens rutiner utifrån den beslutade övergripande verksamhetsplanen kommer att genomföras under 2026. Här ingår bland annat en utveckling av enheternas verksamhetsplaner och implementeringen av den framtagna AI-rutinen.

Då den tidigare prognosticerade ökningen av barn och elever i utbildningsnämndens verksamheter beräknas komma senare kommer nämndens lokalbehov att anpassas i lokalförsörjningsplanen. Anpassningen av organisationen i de mindre enheterna kommer att utgöra en stor utmaning. Lokalfrågan kommer att lyftas i lokalförsörjningsplanen 2026.

Då minskningen av antalet barn har fortsatt lyftes frågan om en stängning av förskolan Rapphönan under hösten 2025. Om antalet barn minskar ytterligare så behöver Utbildningsnämnden allt annat lika, pausa eller stänga hela avdelningar eller enheter utifrån den minskade tilldelningen av barnpeng som följer på minskningen i antalet barn.

De mindre skolenheterna har, trots samläsning och undervisning i b-form, ett mindre antal elever i klasserna/undervisningsgrupperna och har därför svårt att nå en budget i balans. Den ekonomiska och organisatoriska utmaningen kommer att bli betydande när de mindre barnkullarna når skolåldern.

Byggandet av Ljungaskolan och de större renoveringar som genomförs kommer att påverka Utbildningsnämndens hyreskostnader under hösten.

Satsningen på elever med spetskunskaper i matematik på Kungsskolan fortsätter med medel som tilldelats i budget 2026.

Flera statliga utredningar pågår och beslut fattas inom skolområdet. Flera utredningar och förslag har presenterats eller kommer att presenteras under 2026.

En utredning om ett tak för undervisningstiden med reglerad tid för för- och efterarbete för lärare samt planeringstid för förskola och fritidshem kommer att presenteras under 2026. Sveriges kommuner och regioner gör en annan bedömning av finansieringsbehovet än utredaren och de siffror som har presenterats i statsbudgeten.

En stor fråga nationellt är en anpassning till arbetsmarknadens behov i dimensioneringen av gymnasieskolornas utbud. Här samverkar Örkelljunga kommun i första hand med Familjen Helsingborg och Skånes kommuner.

Förslaget från den statliga utredningen av elevhälsans roll innebär, om beslut fattas utifrån utredningens rekommendationer, att arbetsuppgifterna kan komma att utökas.

Biblioteksorganisationen kommer att påverkas genom ett krav på att skolbibliotekarierna ska finnas i skolans organisation.

Professionsprogrammets införande innebär att prioriteringar behöver göras i varje kommun. En kartläggning av fortbildningsbehovet i Utbildningsnämndens verksamheter kommer att ligga till grund för prioriteringarna under 2026. Flera av de statliga utredningarna och förslagen kommer att kräva fortbildningsinsatser som behöver synkroniseras.

En utredning om rektors och skolchefens roll kommer att presenteras i februari 2026.

Säkerhetsfrågor i samband med samhällskriser samt arbetet med trygghet och studiero kommer att vara i fokus.

## Måluppföljning

### 1.1.1 Mål 4: Skolverksamheternas kontakter med näringslivet ska öka

Mätetal: Värde i Sveriges kommuner och regioners näringslivsrankning kopplade till kontakt med kommunens skolverksamheter.

Aktiviteter: KNUT-projektet (Kontakt Näringsliv och Utbildning):  
F: besöker Räddningstjänsten  
2:an besöker vård och omsorg  
4:an besöker hantverksföretag  
6:an besöker industriföretag.  
Förstärkt kommunikation via befintliga kanaler samt en prioriterad närvaro vid mässor, näringslivsluncher och företagsdagar.  
Programråd för lärlingsutbildningar inom industri, vård- och omsorg samt handel och ekonomi.  
Arbetsmarknadsmässor i samverkan med lokala företag och deltagande i Örkelljunga träffas.

Status: 2025-12-31

Ett förstärkt arbete med studie- och yrkesverksamhet och programråd kan ha påverkat resultatet i undersökningen positivt.

Prognos: Målet uppnås

Företagens upplevelse av skolverksamheternas kontakter med näringslivet har förbättrats från ett index på 2,7 till 3,1. På fem års sikt har ökningen varit 0,1

Enkätfråga	Företagens betyg 2025	Politikernas betyg 2025	Jämfört med företagens betyg 2024	Förändring av företagens betyg 5 år
Sammanfattande omdöme	3,5	4,1	+ 0,1	- 0,1
Konkurrens från kommunens verksamheter*	4,2	5,2	+ 0,1	+ 0,1
Påverkan av brottslighet/otrygghet*	3,8	4,2	+ 0,3	+ 0,3
Infrastrukturen till och från kommunen	3,5	3,8		
Det lokala vägnätets framkomlighet och underhåll	3,4	3,8		
Kommunens service och bemötande	3,3	3,9	+ 0,3	+/- 0
Kommunpolitikernas attityder	3,2	4,6	+ 0,1	- 0,4
Dialog med kommunen i viktiga frågor för företagen**	3,2	4,0	+ 0,3	- 0,2
Tjänstepersoners attityder	3,2	4,6	+ 0,2	- 0,3
Skolans samarbete med de lokala företagen**	3,1	3,7	+ 0,4	+ 0,1
Kommunens information i frågor som berör företaget**	3,0	4,1	+ 0,3	- 0,5
Upphandling	3,0	4,0	+ 0,2	+/- 0
Tillgång till relevant kompetens	2,9	3,6	+ 0,2	+ 0,1

Företagens betyg sätts på skalan: 1 = Dåligt 2 = Inte helt godtagbart 3 = Godtagbart 4 = Bra 5 = Mycket bra 6 = Utmärkt

\*Skala: 1 = I mycket hög utsträckning 2 = I ganska hög utsträckning 3 = I varken hög eller låg utsträckning 4 = I ganska liten utsträckning 5 = I mycket liten utsträckning 6 = Inte alls

\*\* Innan 2025 var svarsalternativen "Skolans kontakt med det lokala näringslivet", "Dialog mellan företag och kommunens beslutsfattare" respektive "Kommunens information till företagen"

### 1.1.2 Mål 4: Elevernas läsförståelse ska förbättras jämfört med föregående år

**Mätetal:** Elevernas läsförståelse mäts i årskurs 1-3 genom LegiLexis utvärderingsverktyg. Det är svårare att nå höga resultat i LegiLexis utvärdering jämfört med Skolverkets bedömningsstöd som tidigare använts. Resultaten i läsförståelsetesterna ska förbättras jämfört med föregående års resultat.

**Aktiviteter:** Språkutvecklingsprojekt bedrivs i förskolan med stöd av två specialpedagoger från den centrala barn- och elevhälsan. Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt bedrivs i grundskolan. Tvåläraresystem i åk 1-2 i ämnet svenska bedrivs. Verksamhetsutvecklare stödjer rektorer, specialpedagoger, lärare och förstelärare i metodutveckling. En skolbiblioteksplan som stödjer läsandet tillämpas.

**Status:** 2025-12-31  
Legilexi är implementerat som screeningverktyg i F-6. Andelen barn i språklig sårbarhet i förskolan är stor. Detta visar sig i de svårigheter som barnen uppvisar i verksamheten. I grundskolan finns det utmaningar med att anordna en högkvalitativ undervisning inom ramen för tvåläraresystemet kopplat till organisation och schemaläggning.

**Prognos:** Målet uppnås.

I stapeldiagrammen innebär grön och gul färg att man uppnår en godtagbar läsförståelse. Det finns flera grupper som består av färre än fem elever i diagrammen vilket gör att resultatet inte kan visas.

Målet uppnås för årskurs 1. Eleverna i årskurs 1 är även utvecklingsmässigt över rikssnittet. Eleverna i årskurs 2 ligger på samma nivå som föregående år och något under rikssnittet men med fler elever som är godkända (gröna).

Flickorna presterar något bättre än pojkarna med undantag för förra årets tvåor.

Åk 3 ökar sin läsförståelse men ligger något lägre än rikssnittet.

Våra skolor ligger under rikssnittet och har ett stort behov av kompensatoriska insatser. Detta är mycket tydligt när det gäller pojkarnas resultat. Elevernas behov av stöd från skolan ökar i takt med att kraven ökar i de högre årskurserna.

Läsförståelse - elever som inte når målen i %				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Förbättring / Försämring
	Alla	Alla	Alla	
Vt 2023	30	36	33	
Vt 2024	22	32	34	
Vt 2025	20	32	30	
Förbättring mellan 24-25	2	0	4	6

Tabellen anger andelen elever i procent som inte når målet.

Grönt (når mål) = eleven har tillräcklig färdighet

Gult (når nästan mål) = eleven har tillräcklig färdighet, men den bör utvecklas mer.

Rött (når inte mål) = eleven har inte tillräcklig färdighet inom färdighetsområdet

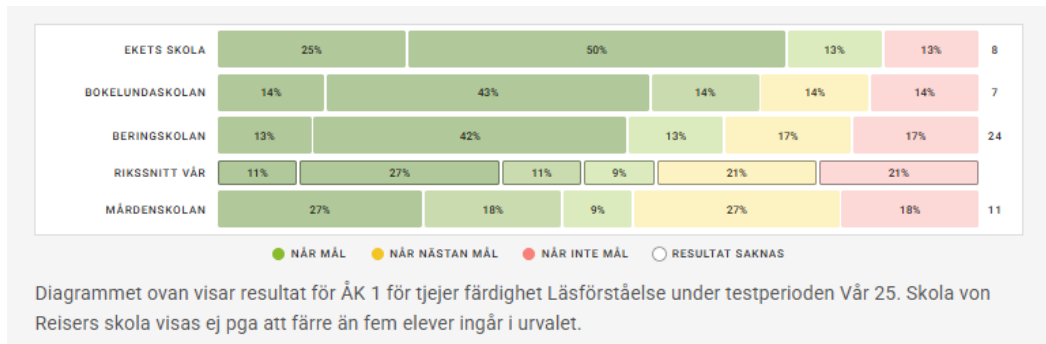
Läsförståelse	Årskurs 1			
	Vt 24		Vt 25	
	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor
Når mål	59%	53%	64%	64%
Når nästan mål	18%	26%	11%	20%
Når inte mål	24%	21%	25%	16%

“När en elev blivit grön på LegiLexi så innebär det i praktiken att eleven är mycket stark inom detta färdighetsområde och utan några som helst tvivel behärskar färdigheten utifrån sin skolålder.” (LegiLexi).

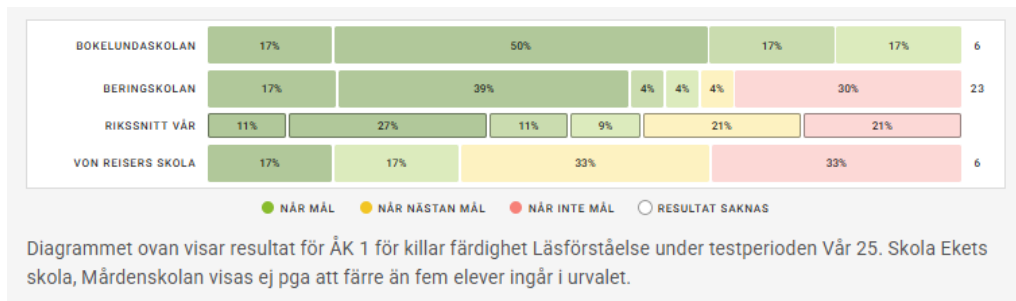
Läsförståelse	Årskurs 2			
	Vt 24		Vt 25	
	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor
Når mål	43%	34%	35%	53%
Når nästan mål	18%	40%	26%	23%
Når inte mål	39%	26%	39%	25%

Läsförståelse	Årskurs 3			
	Vt 24		Vt 25	
	Pojkar	Flickor	Pojkar	Flickor
Når mål	33%	36%	29%	43%
Når nästan mål	38%	23%	37%	31%
Når inte mål	30%	40%	35%	26%

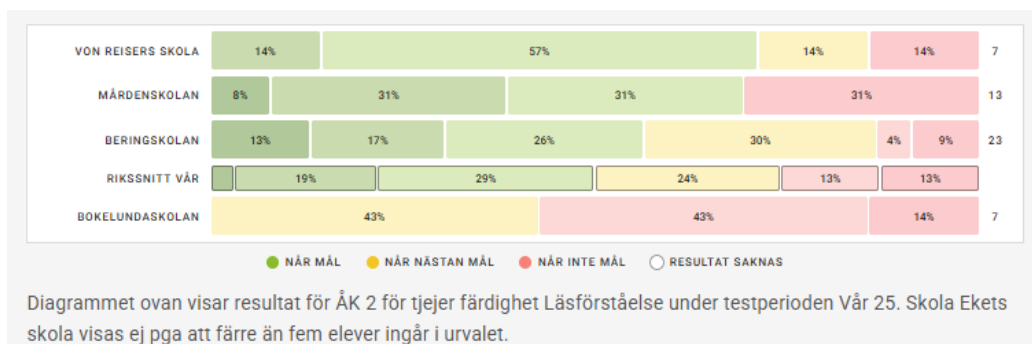
## Flickor åk 1



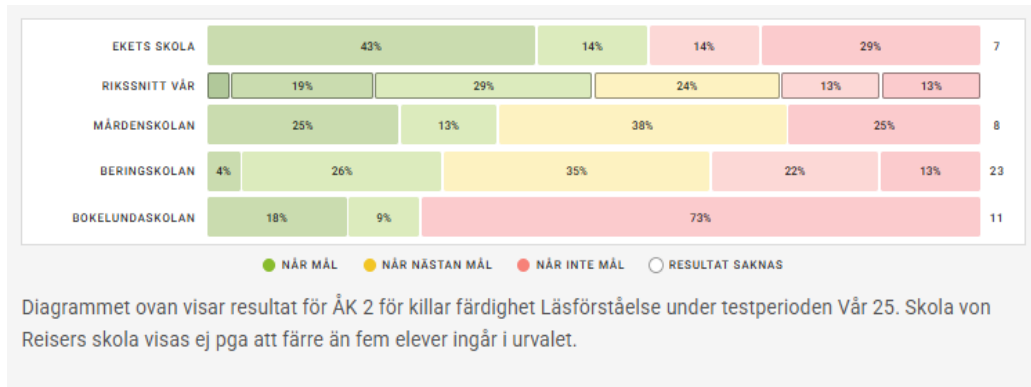
## Pojkar åk 1



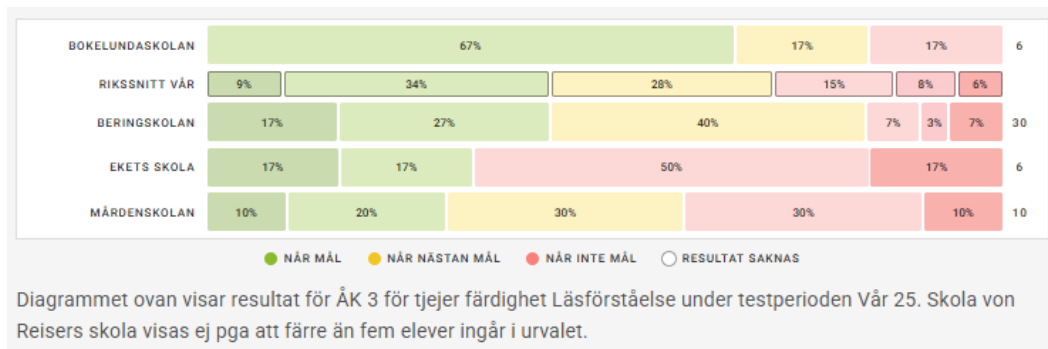
## Flickor åk 2



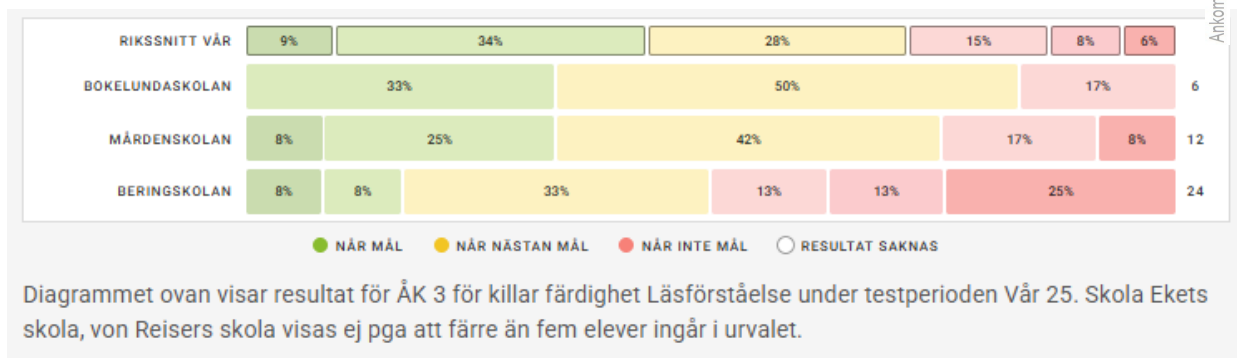
### Pojkar åk 2



### Flickor åk 3



### Pojkar åk 3



### 1.1.3 Mål 4: Antalet elever i åk 9 som uppnår behörighet till yrkesprogram ska öka utifrån föregående år

**Mätetal:** Statistik från SCB och Skolverket åk 9.  
Interns siffror från Infomentor redovisas i delårsrapporten för 2025 då det ännu inte finns nationell statistik tillgänglig. De nationella siffrorna brukar vara resultatmässigt bättre än de siffror som hämtas ur våra system. (I den nationella statistiken undantas vissa elevgrupper.)

**Aktiviteter:** Fortsatt stärkt kvalitetsutveckling och uppföljning.  
Utveckling av undervisning genom kvalitetsdialoger och verksamhetsbesök (USiP).  
Riktade insatser mot grupper med särskilda behov.

**Status:** 2025-12-31  
Kvalitetsdialoger genomförs utifrån kvalitetsuppföljningsplaneringen.  
Arbetet att utveckla undervisningen inom USiP genomförs av rektorer och nyckelpersoner (certifierade lärare).

**Prognos:** Målet uppnås inte.

Totalt har andelen behöriga minskat från 86,7 till 81,3 jämfört med föregående år. Andelen flickor som uppnått behörighet har minskat från 86,5 till 77,1. Pojkarnas resultat har minskat från 87,0 till 84,7. Resultatet påverkas av att flera elever med extraordinära behov gick ut åk 9 samtidigt i år.

Kön	2023	antal	2024	antal	2025	2025 Kolada	antal
<b>Totalt</b>	<b>79,8</b>	<b>96</b>	<b>86,7</b>	<b>103</b>	<b>81,3*</b>	<b>81,3</b>	<b>112</b>
Flickor	87,8	41	86,5	53	78,4*	77,1	51
Pojkar	73,6	55	87,0	50	83,6*	84,7	61

\*Data från Infomentor, då nationell statistik i Kolada inte är uppdaterad inför delårsrapporten.

#### 1.1.4 Mål 4: Närvaron i skolan ska öka jämfört med föregående år

Mätetal: Skolornas frånvarorapportering.

Aktiviteter: Uppföljning enligt ”Riktlinjer och rutiner för att främja närvaro och minska frånvaro i Örkelljunga kommuns förskolor och skolor – Frånvarotrappan” följs.

Status: 2025-12-31  
Samtliga aktiviteter är implementerade.

Prognos: Målet uppnås.

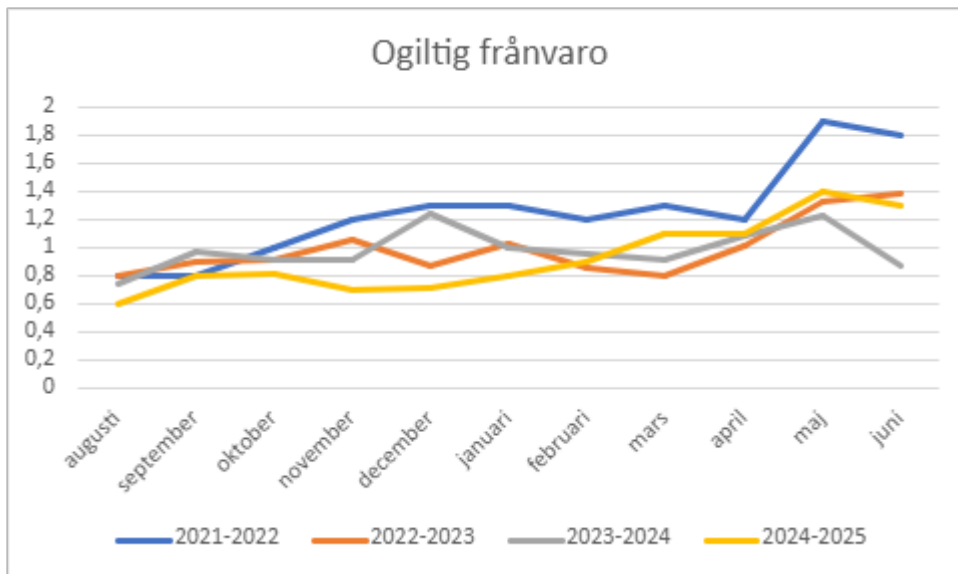
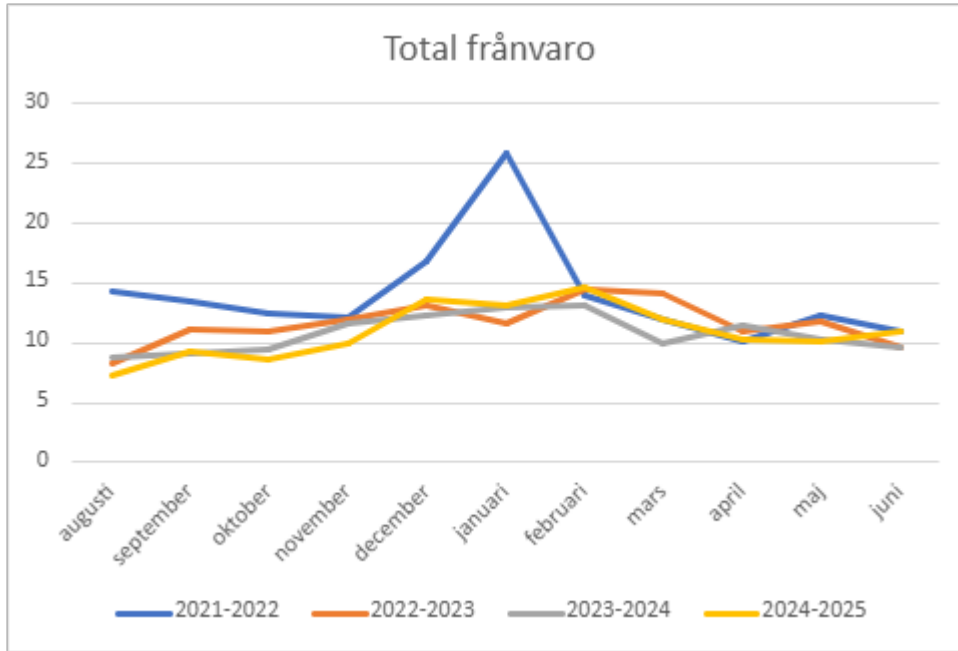
Ett resultat av den gemensamma satsningen på en ökad närvaro sedan 2022 har genererat flera positiva effekter såsom ökad medvetenhet och ökat engagemang hos personalen, ökat samarbete mellan rektorer och tidiga insatser. En av framgångsfaktorerna som identifierats är det övergripande systematiska kvalitetsarbetet och de satsningar som görs för att öka trygghet, studiero och undervisningskvalitet.

Under läsåret 2024/25 sjunker frånvaron ytterligare i åk 7-9. I åk F-6 är frånvaron fortsatt låg, men ökar något jämfört med läsåret 2023/24. Ökningen förklaras av en högre sjukfrånvaro under vintern 2024/25. Vi ser att det är färre som har en problematisk eller ogiltig frånvaro.

En mindre andel elever har en problematisk frånvaro, över 40%. Läsåret 2024/25 är det 3% av eleverna som har en problematisk frånvaro mot 4,1% läsåret 2023/24.

Kommunens F-6 skolor har ett medelvärde på skolfrånvaro på 8,8% (8,6%) läsåret, vilket innebär en skolnärvaro på 91,2 %. Kungsskolan har ett medelvärde på skolfrånvaro på 14,8% (15,6% 2023/24), vilket innebär en skolnärvaro på 85,2 %.

Frånvaro	2023–2024	2024–2025
	Total frånvaro i procent	Total frånvaro i procent
Årskurs F-6	8,50%	8,80%
Årskurs 7–9	15,60%	14,80%



### 1.1.5 Mål: Trygghet och studiero ska råda i verksamheterna

**Mätetal:** Skolverkets trygghetsenkät som genomförs av Utbildningsförvaltningen utgör grunden för bedömningen. Den genomsnittliga andelen elever som svarar att de alltid eller oftast känner att de har arbetsro och att de är trygga ska öka jämfört med föregående år.

Resultaten från Skolinspektionens enkät som genomförs vart annat år i Örskelljunga kommun redovisas som en jämförelse med det nationella genomsnittet.

**Aktiviteter:** I samtliga skolverksamheter har workshops genomförts för att ”främja, förebygga, upptäcka och åtgärda diskriminering och kränkande behandling”. Verksamhet i en särskild undervisningsgrupp har inrättats. Kungsskolan har installerat övervakningskameror och arbetet med att skapa trygga skolmiljöer fortsätter. Samtliga lokaler har inventerats ur ett säkerhetsperspektiv tillsammans med en säkerhetskonsult och Polisen. Utbildningsförvaltningens rutiner för hot och våld har uppdaterats och personalens utbildning uppdateras regelbundet.

**Status:** 2025-12-31  
Åtgärderna genomförs och utvecklas kontinuerligt.

**Prognos:** Målet uppnås.

Läsåret 2024/25 är trygghetskvoten 84% och kvoten för studiero 58%. Det innebär att medelvärdet för trygghets och studiero blir 71%. Då det är första gången som enkäten trygghetsenkäten genomförs kommer detta medelvärde användas för att jämföra med nästa års resultat.

Bedömningen är att trygghet och studiero råder i skolverksamheterna. Våra resultat ligger nära rikssnittet i Skolinspektionens enkät 2024.

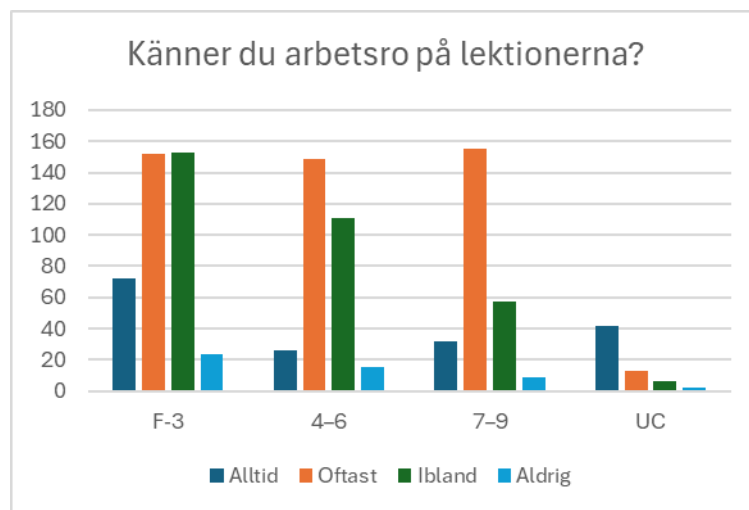
Upplevelsen av trygghet och studiero är högst bland de äldre eleverna. I åk 7–9 upplever sig 74% ha arbetsro och de som upplever att de är trygga i skolan är 94%. Siffrorna för Utbildningscentrum är marginellt lägre.

I F-3 är det 74% som upplever att skolmiljön är trygg och endast 56% upplever studiero. I åk 4-6 är det 86% som upplever att skolmiljön är trygg men endast 58% upplever studiero. Det har förekommit flera incidenter med utåtagerande beteende på några av skolorna under året. Vi ser också att tryggheten och studieron är lägre i mindre enheter med begränsade möjligheter till att jobba kompensatoriskt genom att skapa olika grupper utifrån elevernas behov.

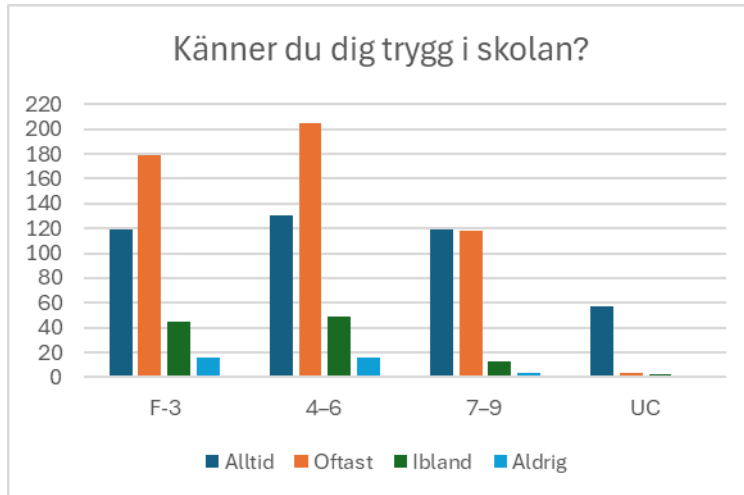
Resultat från Skolverkets enkät 2025

Antal elever som genomfört enkäten per stadie:					
Stadie:	F-3	4-6	7-9	UC	Totalt
Antal elever:	401	301	253	64	1019

	Oftast+alltid %	Aldrig %
Medelvärde trygghet + arbetsro	71%	4%



Arbetsro	Oftast+alltid (antal)	Oftast+alltid %	Aldrig (antal)	Aldrig %
F-3	224	56%	24	6%
Åk 4-6	175	58%	15	5%
Åk 7-9	187	74%	9	4%
UC	55	86%	2	3%
Totalt	586	58%	50	5%



*Två skolor har inte haft "alltid" som svarsalternativ. Det innebär att andelen "alltid" sannolikt är högre än vad som anges i diagrammen.*

Trygghet	Oftast+alltid (antal)	Oftast+alltid %	Aldrig (antal)	Aldrig %
F-3	298	74%	16	4%
Åk 4-6	259	86%	16	5%
Åk 7-9	237	94%	3	1%
UC	61	95%	1	2%
<b>Totalt</b>	<b>855</b>	<b>84%</b>	<b>36</b>	<b>4%</b>

Skolenkäten - Skolinspektionen	Örkelljunga Åk 5 (Medelvärde för deltagande kommuner)	Örkelljunga Åk 8	Örkelljunga Åk 9
<b>2024</b>			
Studiero	7,4 (6,8)	5,2 (5,7)	
Trygghet	6,8 (6,4)	7,5 (7,8)	
<b>2022</b>			
Studiero	5,9 (5,6)	4,4 (5,7)	
Trygghet	8,5 (8,5)	8,5 (8,2)	
<b>2020</b>			
Studiero	5,1 (5,1)		4,4 (5,1)
Trygghet	8,0 (8,2)		6,7 (7,7)

*Skolinspektionen värderar resultat i en 10-gradig skala där 5 innebär att man ibland kan känna sig otrygg.*

## 2 Nyckeltal / Prestationstal

Antalet barn och elever år 2023, år 2024, budget och utfall år 2025 redovisas i tabell i bilaga 4.

Budgeterat antal barn/elever utgår från befolkningsprognosen som tas fram i samband med budgetarbetet för år 2025.

Antalet barn inom förskolan har minskat de tre senast åren, från 480 barn år 2023 till 451 barn år 2025. Det är ett tjugotal barn färre än budgeterat år 2025.

Inom fritidshem är utfallet ett trettiotal barn färre än budgeterat.

Inom förskoleklass är utfallet 115 elever år 2025, vilket är lika många elever som år 2023. Minskningen av barn inom förskolan de senaste åren kommer inom några år också visa sig i färre elever inom förskoleklass. Utfallet är fem elever färre än budgeterat.

Inom grundskolan har antalet elever minskat från 1 090 elever år 2023 till 1 044 elever år 2025. Också inom grundskolan kommer antalet elever att minska framöver då antalet barn inom förskolan minskar. Det är ett tiotal elever färre än budgeterat år 2025.

Inom anpassad skola är det budgeterat med 27 elever. Utfallet är 24 elever. Inom anpassad gymnasieskola är utfallet 14 elever vilket är en elev färre än budgeterat. Det har varit elva elever under höstterminen, att jämföra med 17 elever under vårterminen.

På introduktionsprogrammen på UC har det varit 25 elever. Utfallet är 327 elever på gymnasieskolor i annan regi vilket är ett tiotal elever färre än budgeterat. Det har varit 344 elever på gymnasieskola i annan regi på höstterminen 2025 jämfört med 312 elever på vårterminen. Antalet elever på gymnasieskolan väntas öka de närmaste åren. Kommunen har kommunalt aktivitetsansvar (KAA) för ungdomar i gymnasieåldern. Det har varit 57 elever i KAA.

Det är omkring ett 180-tal elever på vuxenutbildningen.

### 3 Ekonomi

	Mkr	Budget	Bokslut	Avvikelse	Bokslut
		2025	2025	2025	2024
Utbildningsnämnden	Intäkter	40,3	51,5	11,2	47,2
	Kostnader	-369,4	-370,7	-1,3	-350,0
	<b>Nettokostnader</b>	<b>-329,1</b>	<b>-319,2</b>	<b>9,9</b>	<b>-302,8</b>
	<b>Investeringar</b>	<b>-18,7</b>	<b>-9,1</b>	<b>9,6</b>	<b>-5,7</b>

#### Resultat

Resultatet år 2025 är ett överskott på 9,9 Mkr gentemot budget. Investeringarna uppgår till 9,1 Mkr gentemot budgeterade 18,7 Mkr.

Intäkterna är 11,2 Mkr högre än budgeterat. Det beror främst på följande:

7,9 Mkr	Statsbidrag
0,5 Mkr	Barnomsorgs- och fritidshemsavgifter
1,8 Mkr	Barn- och elever från annan kommun
1,0 Mkr	Övriga mindre intäkter
<b>11,2 Mkr</b>	<b>Summa intäktsavvikelser</b>

Kostnaderna är 1,3 mkr högre än budgeterat. Det beror främst på följande:

1,5 Mkr	Bidrag till fristående verksamheter och interkommunal ersättning
-1,5 Mkr	Personalkostnader
-1,3 Mkr	Övriga mindre kostnader
<b>-1,3 Mkr</b>	<b>Summa kostnadsavvikelser</b>

Intäkterna är högre främst beroende på mer statsbidrag än budgeterat. Under året har det erhållits mer statsbidrag än budgeterat för statsbidrag kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan med 0,9 Mkr, statsbidrag stärkt kunskapsutveckling med 1,2 Mkr, statsbidrag personalförstärkning med 2,0 Mkr. Vidare omfördes statsbidrag från år 2024 till år 2025 på 2,9 Mkr vilka inte är budgeterade. Mindre statsbidrag som ofta kräver medfinansiering budgeteras inte.

Då det har varit färre elever, både i egen och annan regi, har kostnaderna varit lägre. Bidraget till fristående verksamheter och interkommunal ersättning blir lägre med färre barn/elever i dessa verksamheter. Personalkostnaderna blir lägre i egen regi med färre barn/elever i verksamheten.

Överskottet på 9,9 Mkr mot budget kan i korthet förklaras med högre kostnader inom den centrala administrationen med 0,1 Mkr, lägre kostnader på grund av färre antal barn/elever med 3,7 Mkr och att skolenheterna har ett utfall 6,3 Mkr bättre än budgeterat.

Investeringarna uppgår till 9,1 Mkr mot budgeterade 18,7 Mkr. Utbildningsnämnden äskar ombudgetera 2,9 Mkr av investeringsbudgeten till år 2026.

## Utfall utbildningsnämnden

För år 2025 redovisas ett överskott på 9,9 Mkr (4,0 Mkr). Belopp inom parentes avser redovisat belopp i budgetuppföljning per 251031. De redovisade avvikelserna kommenteras nedan. Tabell med budget och utfall redovisas i bilaga 1.

Den centrala administrationen redovisar ett överskott på 0,4 Mkr (-1,5 Mkr). Personalkostnaderna redovisar ett överskott på 1,5 Mkr (1,5 Mkr). Skolskjutsarna redovisar ett underskott på 1,2 Mkr (1,3 Mkr) då det under året upphandlade taxiavtalet blev dyrare. Elevdatorerna redovisar ett underskott på 0,9 Mkr (0,8 Mkr).

Förändringen på ferie- och semesterlöneskulden uppgår till 0,9 Mkr (0,2 Mkr).

De anslagsfinansierade enheterna redovisar ett utfall enligt budget då det är ett bidrag till skolenheterna.

Förskoleverksamheten redovisar ett överskott på 1,6 Mkr (1,6 Mkr). Det har varit 19 barn (17 barn) färre än budgeterat i verksamheten.

Fritidshemsverksamheten redovisar ett överskott på 0,8 Mkr (0,6 Mkr). Det har varit 27 barn (23 barn) färre än budgeterat.

Förskoleklassverksamheten redovisar ett underskott på 0,6 Mkr (-0,8 Mkr). Det har varit fem elever (fem elever) färre än budgeterat i verksamheten.

Grundskoleverksamheten redovisar ett underskott på 1,2 Mkr (-0,1 Mkr). Det har varit sex elever (elva elever) färre än budgeterat.

Tilläggsbelopp inom förskoleklass och grundskola redovisar ett underskott på 1,4 Mkr (-1,4 Mkr).

Inom anpassad grundskola har elevantalet varit tre elever (tre elever) färre än budgeterat. Anpassad grundskola redovisar ett överskott på 0,2 Mkr (0,3 Mkr).

Gymnasieverksamheten med vuxenutbildningen redovisar ett överskott på 1,0 Mkr (0,5 Mkr). Det har varit 15 elever färre än budgeterat på UC och det har varit tretton elever (19 elever) färre än budgetera i annan regi.

Anpassad gymnasieskola redovisar ett överskott på 1,9 Mkr (1,9 Mkr). Det har varit 14 elever (14 elever) i verksamheten vilket är en elev färre än budgeterat. Under vårterminen var det 17 elever och under höstterminen har det varit elva elever i verksamheten.

Skolenheterna redovisar ett överskott på 6,3 Mkr (1,5 Mkr). Observera att det är en kostnadsbudget och att ett överskott då redovisas med ett minustecken.

## Utfall skolenheterna

Skolenheterna redovisar ett överskott på 6,3 Mkr (1,5 Mkr). De redovisade avvikelserna kommenteras nedan. Tabell med budget och utfall redovisas i bilaga 2.

Skolenheterna är sedan år 2020 resultatenheter. De erhåller antingen ett anslag eller en skolpeng utifrån antal barn/elever.

Elevhälsan redovisar ett överskott på 0,7 Mkr (0,5 Mkr). Under hösten har elevhälsan haft två psykologer, sex kuratorer, två specialpedagoger inom förskolan och en specialpedagog/logoped. Överskottet beror på erhållna statsbidrag som har kunnat hanteras inom ordinarie personal samt personalomsättning där det då uppstår vakans under kortare tid.

Modersmålsenheten redovisar ett utfall på 0,0 Mkr (0,0 Mkr). Överskottet på 0,1 Mkr har överförts till år 2026 då det avser åtgärder för elever enligt 24-månadersschablonen.

Kostenheten redovisar ett överskott på 0,9 Mkr (0,8 Mkr). Det har i år inte varit någon personal på paviljongerna på förskolorna Valthornet och Rapphönan. Under höstterminen har det nya köket på Ljungaskolan tagits i drift.

Vaktmästarenheten redovisar ett underskott på 0,6 Mkr (-0,3 Mkr). Enheten har mer personal för att kunna hantera mattransporter och den nya Ljungaskolan.

Förskolorna redovisar ett överskott på 1,4 Mkr (0,0 Mkr). Statsbidraget kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan uppgår till 2,8 Mkr. Kommunen har erhållit 0,9 Mkr mer i statsbidrag än budgeterat och tidigare redovisat från Skolverket. Trollbackens förskola stängdes per 250630. Ekets förskola är i Trollbackens lokaler under tiden Ekets förskola renoveras.

Mårdensskolan redovisar ett underskott på 0,4 Mkr (-1,4 Mkr). Skolan har erhållit mer i statsbidrag under hösten samt att personalkostnaderna har varit lägre än tidigare antagits. Skolan har tidigare år redovisat överskott men har nu färre elever.

Ljungaskolan startade upp till höstterminen 2025 och redovisar ett överskott på 0,5 Mkr (0,0 Mkr). Överskottet beror på att personalkostnaderna redovisas på Ljungaskolan från september månad medan ersättningen i skolpengen redovisas från den 1 juli. Personalkostnaderna fram till september månad har redovisats på Mårdensskolan.

Beringskolan redovisar ett överskott på 0,7 Mkr (0,4 Mkr). Skolan har erhållit mer i statsbidrag under hösten.

Bokelundaskolan redovisar ett underskott på 1,1 Mkr (-1,7 Mkr). Skolan erhåller ett mindre belopp i tilläggsbelopp än föregående läsår. B-formsundervisning har införts från höstterminen 2025 för att minska underskottet.

Ekets skola redovisar ett underskott på 1,1 Mkr (-1,0 Mkr). Skolan har ett femtontal elever färre än föregående läsår, men det är inte möjligt att minska organisationen för att minska underskottet. von Reisers skola redovisar ett underskott på 0,1 Mkr (0,0 Mkr). Skolan erhåller ett högre belopp i tilläggsbelopp än föregående läsår.

Byskolestödet på 0,7 Mkr har fördelats 0,1 Mkr till Ekets skola, 0,2 Mkr till Bokelundaskolan och 0,4 Mkr till von Reisers skola.

Kungsskolan redovisar ett utfall på 0,0 Mkr (-0,5 Mkr). Personalkostnaderna har minskat jämfört med föregående läsår samt att skolan har erhållit mer i statsbidrag under hösten.

En mindre del på 1,2 Mkr av statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling redovisas centralt. Det gör också statsbidragen för lärarassistenter, inköp av läromedel och lovskola.

Enheten anpassad grundskola redovisar ett överskott på 2,3 Mkr (1,7 Mkr). Det har inte varit så många elever i verksamheten som är antaget i budget, därav redovisas ett överskott.

Utbildningscentrum redovisar ett överskott på 0,8 Mkr (1,0 Mkr). Högre statsbidrag för lärlingsutbildningarna och yrkesvux har erhållits än antaget i budget.

### **Nettoinvesteringar**

Investeringsbudgeten uppgår till totalt 18,7 Mkr inklusive tilläggsbudget. Utfallet uppgår till 9,1 Mkr (11,5 Mkr). Tabell med budget och prognos redovisas i bilaga 3.

Fastighetsenhetens ombyggnation av Bokelundaskolan flyttas fram i tiden vilket innebär att inventarier inte kommer att köpas in under året.

Det har blivit ett lägre utfall för inköp av inventarier samt till köket på Ljungaskolan. Budgeten för inventarier och köket på Ljungaskolan grundar sig i en övergripande uppskattning av utgifterna, vilka har blivit lägre än uppskattat.

Då renoveringen av Ekets förskola inte är klar är det inget utfall på inköp av inventarier till förskolan. Renoveringen beräknas vara klar under våren 2026.

### Ombudgeteringar

Utbildningsförvaltningen äskar ombudgetera 2,9 Mkr av investeringsbudgeten till år 2026.

Av investeringsprojekt IT och inventarier kommer medlen att användas till IT-inköp som inte gjordes under år 2025 samt inköp av utrustning för servering av mat på Gyllet.

Av investeringsprojekt Ljungaskolan – inventarier och konstutsmyckning ska medlen användas till ett skydd till räcket i trappan, en multiarena utomhus och vissa mindre kompletteringar i inventarier.

Fastighetshets renovering av Ekets förskola Kotten pågår och väntas vara färdigställd under våren. Innan dess kan förskolan inte köpa in några inventarier.



**Bilaga 1, antal barn och elever år 2023 – 2025**

<b>Antal barn/elever 2023-2025</b>					
<b>Verksamhet</b>	<b>bok 2023</b>	<b>bok 2024</b>	<b>bud 2025</b>	<b>bok 2025</b>	<b>prog 251030</b>
<b>FÖRSKOLA</b>					
Fsk i egen regi	437	420	425	407	407
Fsk Solängsskolan	38	35	40	40	41
Fsk i annan kommun	12	10	10	13	12
<b>s:a fsk</b>	<b>487</b>	<b>465</b>	<b>475</b>	<b>460</b>	<b>460</b>
Från annan kommun	7	8	5	9	7
<b>Fsk barn Örskelljunga</b>	<b>480</b>	<b>457</b>	<b>470</b>	<b>451</b>	<b>453</b>
OB-fsk	18	19	15	18	18
<b>FRITIDSHEM</b>					
Fth i egen regi	413	409	420	386	390
Fth Solängsskolan	32	32	30	40	40
Fth i annan kommun	7	4	5	3	3
<b>s:a fritidshem</b>	<b>452</b>	<b>445</b>	<b>455</b>	<b>429</b>	<b>433</b>
Från annan kommun	7	8	5	6	6
<b>Fth barn Örskelljunga</b>	<b>445</b>	<b>437</b>	<b>450</b>	<b>423</b>	<b>427</b>
OB-fth	15	17	15	16	16
<b>FÖRSKOLEKLASS</b>					
Fklass i egen regi	106	97	110	97	97
Fklass Solängsskolan	9	14	10	18	18
Fklass i annan kommun	2	3	0	2	2
<b>s:a Fklass</b>	<b>117</b>	<b>114</b>	<b>120</b>	<b>117</b>	<b>117</b>
Från annan kommun	1	2	0	2	2
<b>Fklass elever Örskelljunga</b>	<b>116</b>	<b>112</b>	<b>120</b>	<b>115</b>	<b>115</b>
<b>GRUNDSKOLA</b>					
<u>Skola åk 1-6</u>					
Skola åk 1-6 i egen regi	653	640	625	625	625
Skola åk 1-6 Solängsskolan	54	60	55	69	69
Skola åk 1-6 i annan kommu	7	9	10	6	6
<b>s:a skola åk 1-6</b>	<b>714</b>	<b>709</b>	<b>690</b>	<b>700</b>	<b>700</b>
<u>Skola åk 7-9</u>					
Skola åk 7-9 i egen regi	309	295	300	296	296
Skola åk 7-9 Solängsskolan	61	58	55	54	53
Skola åk 7-9 i annan kommu	19	19	20	16	16
<b>s:a skola åk 7-9</b>	<b>389</b>	<b>372</b>	<b>375</b>	<b>366</b>	<b>365</b>
<b>s:a skola åk 1-9</b>	<b>1 103</b>	<b>1 081</b>	<b>1 065</b>	<b>1 066</b>	<b>1 065</b>
Från annan kommun åk 1-6	8	10	10	10	10
Från annan kommun åk 7-9	5	7	5	12	12
<b>Skola elever Örskelljunga</b>	<b>1 090</b>	<b>1 064</b>	<b>1 050</b>	<b>1 044</b>	<b>1 043</b>

Verksamhet	bok 2023	bok 2024	bud 2025	bok 2025	prog 251030
<b>ANPASSAD GRUNDSKOLA</b>					
Skola åk 1-6 i egen regi	15	11	17	9	9
Skola åk 7-9 i egen regi	8	9	8	10	10
Mot ämnesområden	4	6	4	6	6
åk 1-9 i annan kommun	0	0	0	0	0
<b>s:a anpassad grundskola</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
Från annan kommun	1	1	2	1	1
<b>Skola elever Örskelljunga</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>GYMNASIET</b>					
EK	2	0	0	0	0
NA	2	0	0	0	0
SA	2	0	0	0	0
S:a gymnasieprogram UC	6	0	0	0	0
IM yrkesintroduktion	8	8	10	5	5
IM individuellt alternativ	22	23	25	18	18
IM språkintröduktion	4	1	5	2	2
S:a IM UC	34	32	40	25	25
<b>S:a gymnasium UC</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Gymnasium annan regi</b>	<b>315</b>	<b>318</b>	<b>340</b>	<b>327</b>	<b>328</b>
<b>s:a gymnasium</b>	<b>355</b>	<b>350</b>	<b>380</b>	<b>352</b>	<b>353</b>
Från annan kommun	4	3	0	2	2
<b>Gymn elever Örskelljunga</b>	<b>351</b>	<b>347</b>	<b>380</b>	<b>350</b>	<b>351</b>
<b>KAÄ</b>	<b>42</b>	<b>51</b>	<b>40</b>	<b>57</b>	<b>59</b>
<b>ANPASSAD GYMNASIESKOLA</b>					
i annan kommun	17	17	15	14	14
<b>s:a anpassad gymnasieskola</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

Verksamhet	bok 2023	bok 2024	bud 2025	bok 2025	prog 251030
<b>Vuxenutbildning, ej heltidsstuderande</b>					
Gruvux	0	0	0	0	0
Gyvux	4	0	5	0	0
Gyvux distansutb	161	109	100	152	152
Gyvux lärlingsutb	13	16	10	19	19
Yrkesvux industri	7	9	10	11	11
SFI	62	61	55	50	51
Särvux	8	7	8	5	5
<b>s:a vuxenutbildning</b>	<b>255</b>	<b>202</b>	<b>188</b>	<b>237</b>	<b>238</b>
Från annan kommun	80	39	0	53	53
<b>Skola elever Örskelljunga</b>	<b>175</b>	<b>163</b>	<b>188</b>	<b>184</b>	<b>185</b>
<b>Totalt antal barn/elever inkl vuxenutb</b>	<b>2 846</b>	<b>2 736</b>	<b>2 757</b>	<b>2 734</b>	<b>2 739</b>

## Bilaga 2, budget och utfall per enhet och verksamhet

Verksamhet	belopp Mkr				antal barn/elever		
	budget	bokslut 2025	avvikelse	prog 251031	budget	prognos	avvikelse
<b>Central administration</b>							
UN nämnd	0,8	0,6	0,2	0,0			
Cent adm	18,7	18,3	0,4	-1,5			
Förändr semesterlöneskulden	0,2	0,9	-0,7	0,0			
<b>s:a central adm</b>	<b>19,7</b>	<b>19,8</b>	<b>-0,1</b>	<b>-1,5</b>			
<b>Anslagsfinansierade enheter</b>							
Elevhälsan	11,1	11,1	0,0	0,0			
Modersmålsenheten	0,8	0,8	0,0	0,0			
Kostenheten	22,4	22,4	0,0	0,0			
Fritidsgårdar	3,2	3,2	0,0	0,0			
Vaktmästarenheten	2,9	2,9	0,0	0,0			
<b>s:a centrala enheter</b>	<b>40,4</b>	<b>40,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>			
<b>Förskola</b>							
Barn i egen regi	42,1	40,3	1,8	1,8	425	407	18
Barn i annan regi	7,8	8,1	-0,3	-0,3	50	53	-3
Barn från annan kommun	-0,7	-1,1	0,4	0,4	-5	-9	4
Förskola adm	3,8	3,8	0,0	0,0			
Förskola nattis	1,2	1,2	0,0	-0,4			
Öppna förskolan	0,4	0,4	0,0	0,0			
Tilläggsbelopp	1,1	1,4	-0,3	-0,3			
Lokalhyra	7,6	7,5	0,1	0,4			
Uppvärmn m m	1,4	1,6	-0,2	-0,2			
Kapitalkostnader	0,5	0,4	0,1	0,2			
Momskompensation	-0,4	-0,4	0,0	0,0			
<b>s:a förskola</b>	<b>64,8</b>	<b>63,2</b>	<b>1,6</b>	<b>1,6</b>	<b>470</b>	<b>451</b>	<b>19</b>
<b>Fritidshem</b>							
Barn i egen regi	11,7	10,8	0,9	0,8	420	386	34
Barn i annan regi	1,0	1,2	-0,2	-0,3	35	43	-8
Barn från annan kommun	-0,1	-0,2	0,1	0,1	-5	-6	1
Lokalhyra	0,7	0,7	0,0	0,0			
Uppvärmn m m	0,3	0,3	0,0	0,0			
Kapitalkostnader	0,0	0,0	0,0	0,0			
Momskompensation	-0,1	-0,1	0,0	0,0			
<b>s:a fritidshem</b>	<b>13,5</b>	<b>12,7</b>	<b>0,8</b>	<b>0,6</b>	<b>450</b>	<b>423</b>	<b>27</b>
<b>Förskoleklass</b>							
Elever i egen regi	5,3	4,6	0,7	0,7	110	97	13
Elever i annan regi	0,8	1,6	-0,8	-0,8	10	20	-10
Elever från annan kommun	0,0	-0,2	0,2	0,1	0	-2	2
Tilläggsbelopp	0,0	0,3	-0,3	-0,3			
Lokalhyra	0,6	1,1	-0,5	-0,5			
Uppvärmn m m	0,2	0,1	0,1	0,0			
Kapitalkostnader	0,0	0,1	-0,1	-0,1			
Momskompensation	0,0	-0,1	0,1	0,1			
<b>s:a förskoleklass</b>	<b>6,9</b>	<b>7,5</b>	<b>-0,6</b>	<b>-0,8</b>	<b>120</b>	<b>115</b>	<b>5</b>

Verksamhet	belopp Mkr		avvikelse		antal barn/elever		
	budget	bokslut 2025		prog 251031	budget	prognos	avvikelse
<b>Grundskola</b>							
Elever i egen regi	57,4	57,0	0,4	0,3	925	921	4
Elever i annan regi	16,4	17,0	-0,6	0,0	140	145	-5
Elever från annan kommun	-1,6	-2,2	0,6	0,5	-15	-22	7
Elever från Ukraina	0,0	0,0	0,0	0,2	0	0	0
Särskild undervisningsgrupp	1,1	1,1	0,0	0,0			
Byskolestöd	0,7	0,7	0,0	0,0			
Tilläggsbelopp i egen regi	6,6	7,7	-1,1	-1,1			
Lokalhyra	13,7	14,0	-0,3	0,1			
Uppvärmn m m	2,3	2,2	0,1	0,2			
Kapitalkostnader	1,4	1,8	-0,4	-0,4			
Momskompensation	-0,8	-0,9	0,1	0,1			
<b>s:a grundskolan</b>	<b>97,2</b>	<b>98,4</b>	<b>-1,2</b>	<b>-0,1</b>	<b>1 050</b>	<b>1 044</b>	<b>6</b>
<b>Anpassad grundskola</b>							
Elever i egen regi	15,0	15,1	-0,1	0,0	27	25	2
Elever i annan regi	0,0	0,0	0,0	0,0			0
Elever från annan kommun	0,0	-0,3	0,3	0,3		-1	1
Särskilt stöd	0,0	0,0	0,0	0,0			
<b>s:a anpassad grundskola</b>	<b>15,0</b>	<b>14,8</b>	<b>0,2</b>	<b>0,3</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>3</b>
<b>Gymnasieskola/komvux/SFI</b>							
UC anslag	14,0	14,0	0,0	0,0	40	25	15
Gymnasieelever i annan regi	47,3	45,7	1,6	1,3	340	327	13
Komvux i annan regi	0,0	0,1	-0,1	-0,2			0
Elever från annan kommun	0,0	-0,2	0,2	0,2	0	-2	2
Lokalhyra	3,1	3,9	-0,8	-0,8			
Uppvärmn m m	0,6	0,6	0,0	0,0			
Kapitalkostnader	0,1	0,1	0,0	0,0			
Momskompensation	-0,9	-1,0	0,1	0,0			
<b>s:a gymn/komvux/gem kost</b>	<b>64,2</b>	<b>63,2</b>	<b>1,0</b>	<b>0,5</b>	<b>380</b>	<b>350</b>	<b>30</b>
<b>Anpassad gymnasieskola</b>							
Elever i annan regi	7,4	5,5	1,9	1,9	15	14	1
<b>s:a anpassad gymnasieskola</b>	<b>7,4</b>	<b>5,5</b>	<b>1,9</b>	<b>1,9</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>1</b>
<b>Kompensation uppräknig löner och inflation</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>			
<b>s:a UN</b>	<b>329,1</b>	<b>325,5</b>	<b>3,6</b>	<b>2,5</b>	<b>2 512</b>	<b>2 421</b>	<b>91</b>
Skolenheter	0,0	-6,3	6,3	1,5			
<b>UN inkl skolenheters utfall</b>	<b>329,1</b>	<b>319,2</b>	<b>9,9</b>	<b>4,0</b>			

**Bilaga 3, skolenheter budget och utfall**

Skolenhet	budget	bokslut 2025	prog 251031
Elevhälsan	0,0	0,7	0,5
Modersmålsenheten	0,0	0,0	0,0
Fritidsgårdar	0,0	0,5	0,1
Kostenheten	0,0	0,9	0,8
Vaktmästarenheten	0,0	-0,6	-0,3
Adm förskolan	0,0	0,4	0,3
SB kvalitetshöjande åtgärder fsk	0,0	2,8	1,9
Rapphönan	0,0	0,1	-0,2
Trollbacken	0,0	-0,6	-0,7
Solrosen	0,0	0,1	0,1
Vitsippan	0,0	-0,5	-0,6
Högkullen	0,0	0,2	0,0
Skogsläntan	0,0	-0,3	-0,3
Öppen fsk	0,0	0,1	0,0
Skogsbrynet	0,0	0,1	-0,2
Kotten	0,0	-0,2	-0,4
Valthornet	0,0	-0,8	0,1
<b>s:a förskolor</b>	<b>0,0</b>	<b>1,4</b>	<b>0,0</b>
Mårdenskolan	0,0	-0,4	-1,4
Ljungaskolan	0,0	0,5	0,0
Bokelundaskolan	0,0	-1,1	-1,7
Beringsskolan	0,0	0,7	0,4
Ekets skola	0,0	-1,1	-1,0
von Reisers skola	0,0	-0,1	0,0
Kungsskolan	0,0	0,0	-0,5
SB stärkt kunskapsutveckling	0,0	1,2	1,4
SB lärarassistenter	0,0	0,4	0,4
SB inköp läromedel	0,0	0,1	0,1
SB lovskola	0,0	0,1	0,1
<b>s:a åk F-9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,3</b>	<b>-2,3</b>
Enhet anpassad grundskola	0,0	2,3	1,7
UC	0,0	0,8	1,0
<b>S:a resultatenheter</b>	<b>0,0</b>	<b>6,3</b>	<b>1,5</b>

## Bilaga 4, investeringar

Projektnr	Benämning av projektet	Projektid		Årets investeringar				Behov ombudgetering Ombudget till 2026
		Startår	Planerat färdigställt	Budget	TB	Bokslut 2025	Avvikelse	
6094	IT och inventarier	2025	2025	2,0		1,6	0,4	0,4
6094	Ljungaskolan - inventarier och konstutsmyckning	2025	2025	8,0		4,2	3,8	1,5
6094	Ljungaskolan - inventarier kök	2025	2025		2,0	1,4	0,6	
6094	Bokelundaskolan - inventarier	2025	2025	3,2		0,0	3,2	
6094	Ekets förskola - inventarier	2025	2025	1,0		0,0	1,0	1,0
6094	Solrosens fsk - inventarier	2025	2025		1,0	0,8	0,2	
6094	Anpassad grundskola utemiljö	2025	2025		0,5	0,1	0,4	
6094	Kungskolan - inventarier	2025	2025		1,0	1,0	0,0	
<b>Summa nettoinvesteringar</b>				<b>14,2</b>	<b>4,5</b>	<b>9,1</b>	<b>9,6</b>	<b>2,9</b>

(8) UBF.2026.14

## Investeringsbudget 2026

### Arbetsutskottets förslag till Utbildningsnämnden

**Utbildningsnämnden beslutar att godkänna investeringsbudget 2026.**

### Sammanfattning

Föreligger förslag till investeringsbudget 2026 för Utbildningsnämnden. Utbildningschefen föredrar ärendet i enlighet med beslutsunderlaget.

### Beslutsunderlag

Underlag för investeringsbudget UN 2026

---

*Expedieras till:*

*Utbildningsförvaltningen, för åtgärd*

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Förslag investeringsbudget 2026, 2000 tkr

		2026
Verksamhet	Behov	Totalt
6000 Gemensamt	Säkerhetsinvesteringar och inventarier	150
6620 Kostenheten	Inventarier	50
6114 Skogsbrynet	Utemiljö	60
6121 Högkullen	Inventarier	100
Öppna Förskolan	Tvättmaskin	15
6125 Valthornet	Utemiljö/uteprofil	100
6115 Vitsippan	Utemiljö och möbler	50
6243 von Reiser	Inventarier	25
6241 Eket	Utemiljö och inventarier	100
6212 Bokelundaskolan	Utemiljö och inventarier	50
6221 Beringskolan	Inventarier	50
6211 Mårdenskolan	Utemiljö avgränsning utomhus	40
Ljungaskolan	Utemiljö multiarena	140
	Höjning av trappräcket på Ljungaskolan	450
6231 Kungsskolan	Utemiljö multiarena	140
	Mobilhotell	200
6500 UC	Anpassad grundskola toalett	200
	Anpassad grundskola kök	40
	Anpassad grundskola sinnesrum	40
	<b>Summa:</b>	<b>2000</b>





(9) UBF.2026.5

Aktuell information

**Förslag till beslut**

**Utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.**

**Sammanfattning**

Ordföranden och utbildningschefen informerar.

**Beslutsunderlag**

Riktlinjer och rutiner för att främja närvaro och minska frånvaro i Örkelljunga kommuns förskolor och skolor - frånvarotrappan

---

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Utbildningsförvaltningen

# Riktlinjer och rutiner för att främja närvaro och minska frånvaro i Örkelljunga kommuns förskolor och skolor – *Frånvarotrappan*

Antagen av Utbildningsnämnden 2022-09-08 § 53  
Reviderad 2023-04-19 UN § 37

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
1.1	Skolplikt och rätt till utbildning.....	3
1.2	Vårdnadshavarens ansvar.....	3
<b>2</b>	<b>När barn inte kommer till förskolan .....</b>	<b>5</b>
2.1	Vårdnadshavarens ansvar – anmälan av frånvaro.....	5
2.2	Personalens ansvar .....	5
2.3	Rektors ansvar.....	5
2.4	Frånvarotrappa förskolan i Örkelljunga kommun.....	6
<b>3</b>	<b>När elev inte kommer till skolan.....</b>	<b>7</b>
3.1	Vårdnadshavarens ansvar - anmälan av frånvaro.....	7
3.2	Skolan registrerar frånvaro .....	7
3.3	Skolan kontakter vårdnadshavaren vid frånvaro .....	7
3.4	Gränsdragning giltig/ogiltig frånvaro .....	7
3.5	Uppföljning och analys av frånvaro.....	8
<b>4</b>	<b>Frånvarotrappan – ett arbetsverktyg för grundskolan..</b>	<b>9</b>
4.1	Begreppsdefinitioner .....	9
4.2	Vid ogiltig frånvaro .....	9
4.3	Vid giltig frånvaro .....	11
<b>5</b>	<b>Frånvarotrappan – ett arbetsverktyg för gymnasieskolan.....</b>	<b>12</b>
5.1	Begreppsdefinitioner .....	12
5.2	Vid ogiltig frånvaro .....	12
5.3	Vid giltig frånvaro .....	13
<b>6</b>	<b>Frånvarotrappa för grundskolan och gymnasieskolan i Örkelljunga kommun.....</b>	<b>15</b>

## 1 Inledning

Utbildningsförvaltningen ser allvarligt på att en elev uteblir utan giltiga skäl från undervisningen då eleven därigenom riskerar att inte nå skolans kunskapskrav. Därför har Utbildningsförvaltningen beslutat att ta fram gemensamma riktlinjer och rutiner för hur skolorna ska hantera frånvaro.

I arbetet med dessa rutiner har Örskelljunga kommun utgått från Skolverkets rekommendationer för arbetet med att främja närvaro samt förebygga och åtgärda frånvaro. Rekommendationerna tar sin utgångspunkt i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Riktlinjerna och rutinerna syftar till tidig upptäckt, utredning och hantering av enskilda elevers frånvaro. De syftar även till att stödja frånvarooanalys på klass- och skolnivå och belysa nyckelfaktorer i arbetet med att främja närvaro samt att på kommunövergripande nivå följa och utvärdera elevers närvaro och frånvaro.

Riktlinjerna och rutinerna är tänkta att användas både som uppslagsbok och som fördjupning på t.ex. en kompetensutvecklingsdag. Arbetet behöver anpassas till den egna verksamheten och elevernas ålder.

### 1.1 Skolplikt och rätt till utbildning

Utgångspunkten är skollagens bestämmelser som skolplikt:

Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt (SFS 2010:800, 7 kap. 2 §).

Alla barn som omfattas av den allmänna skolplikten har rätt till kostnadsfri grundläggande utbildning i allmän skola (SFS 2010:800, 7 kap. 3 §).

En elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli (SFS 2010:800, 7 kap. 17 §).

### 1.2 Vårdnadshavarens ansvar

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt (SFS 2010:800, 7 kap. 20 §).

### 1.3 Kommunens ansvar

Kommunen ska se till att eleverna i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång. Huvudmannen för specialskolan och huvudmannen för sameskolan ska se till att elever i utbildning under dess ledning fullgör sin skolgång (SFS 2010:800, 7 kap. 22 §).

Hemkommunen ska se till att skolpliktiga barn som inte går i dess grundskola eller grundsärskola på något annat sätt får föreskriven utbildning.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett sådant föreläggande får förenas med vite (SFS 2010:800, 7 kap. 23 §).

Om kommunen beslutar om att förelägga vårdnadshavare med vite så bör kommunen först göra en utredning av skälen till att eleven inte fullgör sin skolplikt. I utredningen bör eleven och föräldrarna komma till tals och ge sin syn på situationen.

## 2 När barn inte kommer till förskolan

Förskolor i Örskelljunga kommun

### 2.1 Vårdnadshavarens ansvar – anmälan av frånvaro

Vårdnadshavaren gör frånvaroanmälan i Infomentor senast kl. 8.00 om barnet inte ska komma till förskolan.

### 2.2 Personalens ansvar

När barn inte kommer till förskolan och inget meddelande inkommit agera enligt följande:

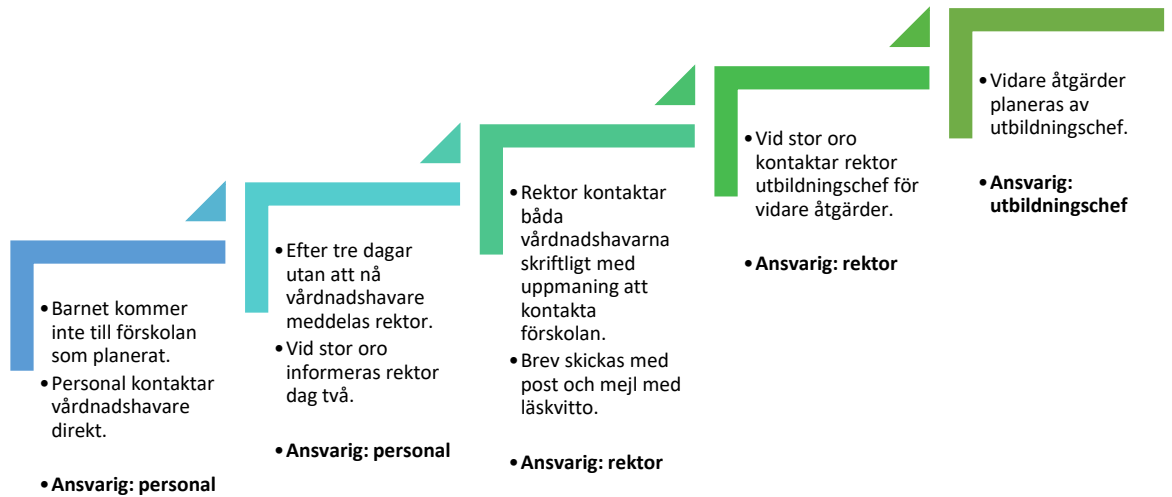
- Ring eller skicka sms hem till vårdnadshavaren i anslutning till den anmälda tiden för lämning, fråga hur det är och förklara att ni undrar eftersom inget meddelande inkommit om frånvaro. Vid gemensam vårdnad, ring den vårdnadshavare först, där barnet just då har sitt boende. Om ni inte får kontakt med vårdnadshavare ett, ring vårdnadshavare två.
- Om det inte går att få kontakt med någon av vårdnadshavarna försök att ringa varje dag. Den tredje dagen utan kontakt informeras rektor under förmiddagen om situationen.
- Vid stor oro informeras rektor redan dag två.

### 2.3 Rektors ansvar

Rektor agerar enligt följande:

- Rektor försöker få kontakt via telefon, efter information från personalen.
- Om detta inte lyckas skickar rektor ett brev till båda vårdnadshavarna oavsett om de bor på samma eller olika adresser. Där uppmanas de att ta kontakt med förskolan så fort som möjligt. Detta sker dag två förskolerektor har haft vetskap om situationen. Brevet skickas både med post och mejl med läskvitto.
- I de fall där stor oro finns rådgör rektor omedelbart med utbildningschefen och beslut tas gemensamt kring hur situationen ska hanteras.

## 2.4 Frånvarotrappa förskolan i Örskelljunga kommun



### **3 När elev inte kommer till skolan**

Grundskolor i Örskelljunga kommun

#### **3.1 Vårdnadshavarens ansvar - anmälan av frånvaro**

Vårdnadshavare gör frånvaroanmälan i Infomentor. Vårdnadshavarna har ansvaret för barnet fram till dess skoldagen börjar. Sjukfrånvaro ska anmälas via telefon eller via inloggning till skolans närvarosystem. Anmälan bör ske före kl. 8.00.

Planerad frånvaro såsom tandläkarbesök eller läkarbesök ska också anmälas till skolan av vårdnadshavare. Observera att elevers besök hos skolsköterska, skolkurator eller skolpsykolog däremot inte ska registreras.

#### **3.2 Skolan registrerar frånvaro**

Skolan ska registrera både ogiltig och giltig frånvaro. När läraren har konstaterat att eleven inte är på lektionen så markeras detta i systemet. Även om anledningen till frånvaron ännu inte är känd eller utredd görs alltid en registrering.

Om en elev är ogiltigt frånvarande skickas ett sms till vårdnadshavare. För att automatiken i detta ska fungera måste det finnas registrerade telefonnummer till vårdnadshavarna i systemet. I de fall vårdnadshavarna inte själva fyllt i dessa uppgifter ansvarar skolan för att göra det manuellt.

#### **3.3 Skolan kontaktar vårdnadshavaren vid frånvaro**

Skolan kan behöva kontakta vårdnadshavaren snarast beroende på olika omständigheter som elevens ålder och mognad. Syftet här är i första hand att se till att det inte hänt eleven något.

Om det finns särskilda skäl behöver vårdnadshavare inte informeras samma dag. Ett sådant skäl kan vara att frånvaron gäller skoldagens sista lektion, eller om lektionen äger rum på en annan plats och skolan inte hinner få uppgift om frånvaron.

#### **3.4 Gränsdragning giltig/ogiltig frånvaro**

Giltig frånvaro innebär att eleven är frånvarande från den obligatoriska undervisningen av något skäl som av skolan definieras som giltigt, till exempel sjukdom. Även anmäld sjukdom bör ibland hanteras i samråd med elevhälsan för att säkerställa att frånvaron inte är ett uttryck för något annat än sjukdom.

Ogiltig frånvaro innebär att eleven är frånvarande från den obligatoriska undervisningen utan giltigt skäl.

I förväg beviljad ledighet eller av rektorn beslutad befrielse från ett ämne är inte att betrakta som ogiltig frånvaro.

För en elev som av någon orsak blivit avstängd från undervisning gäller att eleven har rätt till kompensation och därmed få sin garanterade undervisningstid. Sådan frånvaro är inte heller att betrakta som ogiltig frånvaro.

Skolans elever, personal och samtliga vårdnadshavare behöver få tydlig information om vad som är giltig respektive ogiltig frånvaro.

### 3.5 Uppföljning och analys av frånvaro

En förutsättning för att rapporterna ska ge en rättvis bild och vara jämförbara är att all personal registrerar frånvaro lika. För att få en samlad bild av frånvaron på skolan behöver registreringarna analyseras och följas upp. Närvaro- och frånvarouppgifterna som rapporteras in analyseras på flera nivåer av klasslärare/mentor, arbetslag, EHT och rektor. Att analyser sker är rektors ansvar.

I analysen uppmärksammas enskilda elevers frånvaro samt mönster i grupper eller individers frånvaro. Genomgång av närvaro sker veckovis via Infomentors verktyg "Frånvarorapport terminsöversikt" och ligger inom klasslärare/mentors ansvar. Uppföljning av frånvaro till EHT sker månadsvis via blankett "Månatlig rapportering av frånvaro". Rapportering av oroande frånvaro sker till nämnden månadsvis av rektor.

Vid två mätperioder under läsåret (15 okt, 15 mars) sker en fördjupande analys i respektive skolas EHT. Uppföljning sker i kuratorsgruppen tillsammans med elevhälsoschef. En tredje och sammanfattande analys genomförs den 15 juni och lämnas in till Utbildningsförvaltningen.

## 4 Frånvarotrappan – ett arbetsverktyg för grundskolan

En utgångspunkt i arbetet med frånvarotrappan är att för varje nytt steg ska åtgärderna trappas upp. Kom ihåg att dokumentera och datera skolans insatser i alla led.

### 4.1 Begreppsdefinitioner

Ogiltig frånvaro:

- Frånvaro som vårdnadshavare inte meddelat eller bekräftat.
- Om eleven har lämnat in ledighetsansökan som inte har beviljats och ändå uteblir från undervisningen.
- Sen ankomst.

Giltig frånvaro:

- Frånvaro där vårdnadshavare anmält att eleven är sjuk eller av andra orsaker, ex läkarbesök, sjukhusvistelse, inte kan närvara i skolan.
- Frånvaro där rektor/klasslärare beviljat ledighet efter att fått in vårdnadshavares ansökan i god tid innan aktuellt datum.

### 4.2 Vid ogiltig frånvaro

#### 1. Första ogiltiga frånvaron

Vid varje tillfälle av ogiltig frånvaro informeras vårdnadshavare samma dag att eleven uteblivit från skolan. Skolan säkerställer att information har nått vårdnadshavare. Samtal med elev vid första ogiltiga frånvaron.

För de yngre eleverna (åk 4-6) gäller samtal direkt med vårdnadshavare. Vad är orsakerna till frånvaron? Visa omtanke. Hur beskriver eleven sin situation? Vad säger eleven själv sig behöva för insatser eller extra anpassningar? Samtalet dokumenteras i en tjänsteanteckning. Åtgärder anpassas vid behov och genomförs utifrån vad som framkommit.

För de äldre eleverna (åk 7-9 samt gymnasiet) förs samtal med vårdnadshavare efter den andra ogiltiga frånvaron. Fråga ifall de har kännedom om frånvaron. Vad tänker vårdnadshavarna om frånvaron och om elevens behov? Samtalet dokumenteras i en tjänsteanteckning och åtgärder anpassas.

#### 2. Upprepad frånvaro

Mentor kallar elev och vårdnadshavare till ett möte på skolan efter femte ogiltiga frånvarotillfället för att tillsammans genomföra en *Utredning av frånvaro, del 1*. På mötet diskuteras orsakerna till

frånvaron, vilka konsekvenser den får för elevens skolarbete och vad som kan göras för att få tillbaka eleven till skolan.

Därefter informerar mentorn elevhälsan och arbetslag om överenskomna insatser. Uppföljning av insatserna görs av mentor tillsammans med elev och vårdnadshavare, samt vid behov även elevhälsan. Insatser och åtgärder dokumenteras.

Om det finns anledning att misstänka att en elev far illa eller riskerar att fara illa, ska en orosanmälan alltid göras till Individ- och Familjeomsorgen (IFO). Skolan fortsätter åtgärder och insatser även efter det att anmälan har gjorts.

### 3. Fortsatt frånvaro

Rektor, eller den rektorn utser, kallar vårdnadshavare och elev till ett nytt möte tillsammans med mentorn och elevhälsan. Fokus läggs på vad som upprätthåller frånvaron. Rektor ansvarar för att det kommer till stånd en kartläggning, *Utredning av frånvaro, del 2*. Utredningen genomförs av personal utsedd av EHT och syftar till att få fram elevens syn på sin skol- och livssituation, med skolsituationen i centrum. Utifrån vad som fram kommit anpassas därefter åtgärder och insatser, vilka senare följs upp. Det kan behövas flera möten.

Om det finns anledning att misstänka att en elev far illa eller riskerar att fara illa, ska en orosanmälan alltid göras till Individ- och Familjeomsorgen (IFO). Skolan fortsätter åtgärder och insatser även efter det att anmälan har gjorts.

### 4. Ytterligare frånvaro

Rektor ansvarar för att förstärkta individuella insatser beslutas och genomförs vid omfattande frånvaro. De kan ske på skolan med stöd av elevhälsan eller i samverkan med andra utanför skolan (socialförvaltningen, BUP, primärvården, Barn- och ungdomshabiliteringen, polisen med flera). Ev. kan en samordnad individuell plan (SIP) behöva upprättas. Arbetet dokumenteras och följs upp.

Om det finns anledning att misstänka att en elev far illa eller riskerar att fara illa, ska en orosanmälan alltid göras till socialförvaltningen.

### 5. Anmälan om skolpliktsbevakning.

Om eleven fortfarande är frånvarande i betydande omfattning gör rektor en skolpliktsanmälan till utbildningschefen. Om eleven bor i en annan kommun görs anmälan till hemkommunen. Åtgärder och insatser måste fortsätta på skolan.

I de fall då frånvaron fortsätter trots att alla tänkbara ansträngningar gjorts på skolan för att på frivillig väg åstadkomma en lösning, och det bedöms vara fullständigt klarlagt att det är vårdnadshavaren som brustit i att fullgöra sina skyldigheter kan man som en yttersta åtgärd gå vidare med ett vitesföreläggande enligt Skollagen (SFS 2010:800, 7 kap. 23 §).

### 4.3 Vid giltig frånvaro

Skolan rekommenderas att följa åtgärdsstrappan även vid återkommande giltig frånvaro. När den ska betraktas som återkommande avgörs i det enskilda fallet, men en riktlinje är fyra gånger återkommande frånvaro under en månad eller överstigande en sammanhängande vecka.

#### 1. Uppmärksamma frånvaro

Uppmärksamma frånvaro vid fjärde giltiga frånvarotillfället under en månad eller vid en anmäld frånvaro som uppgår till 15 % under en fyraveckorsperiod (eller tidigare om det bedöms lämpligt).

Samtala med elev och fråga om orsakerna till frånvaron. Visa omtanke. Hur beskriver eleven sin situation? Vad säger eleven själv sig behöva för insatser? Samtalet dokumenteras i en tjänsteanteckning. Åtgärder anpassas vid behov och genomförs utifrån vad som framkommit.

Samtala med vårdnadshavare. Vad tänker vårdnadshavarna om frånvaron och om elevens behov? Samtalet dokumenteras i en tjänsteanteckning och åtgärder anpassas vid behov.

#### 2. Upprepad frånvaro

Om ingen giltig anledning till frånvaron framkommer vid samtal med elev och vårdnadshavare och ingen förändring sker kallar mentor, elev och vårdnadshavare till ett möte i skolan för att tillsammans genomföra en *Utredning av frånvaro, del 1*. Skolsköterska kopplas in för en kontakt med vårdnadshavare. Därefter informeras lämpligen arbetslag och elevhälsan. Åtgärder genomförs och dokumenteras utifrån vad som framkommit.

3 – 5. De följande tre trappstegen innehåller samma åtgärder som vid ogiltig frånvaro.

## 5 Frånvarotrappan – ett arbetsverktyg för gymnasieskolan

En utgångspunkt i arbetet med frånvarotrappan är att för varje nytt steg ska åtgärderna trappas upp. Kom ihåg att dokumentera och datera skolans insatser i alla led.

### 5.1 Begreppsdefinitioner

Ogiltig frånvaro:

- Frånvaro som vårdnadshavare/myndig elev inte meddelat eller bekräftat.
- Om eleven har lämnat in ledighetsansökan som inte har beviljats och ändå uteblir från undervisningen.
- Sen ankomst.

Giltig frånvaro:

- Frånvaro där vårdnadshavare/myndig elev anmält att eleven är sjuk eller av andra orsaker, ex läkarbesök, sjukhusvistelse, inte kan närvara i skolan.
- Frånvaro där rektor/klasslärare beviljat ledighet efter att fått in ansökan i god tid innan aktuellt datum.

### 5.2 Vid ogiltig frånvaro

#### 1. Första ogiltiga frånvaron

Vid varje tillfälle av ogiltig frånvaro informeras vårdnadshavare till omyndig elev samma dag att eleven uteblivit från skolan. Skolan säkerställer att information har nått vårdnadshavare till omyndig elev. Samtal med elev vid första ogiltiga frånvaron.

För eleverna på gymnasiet förs samtal med vårdnadshavare/myndig elev efter den andra ogiltiga frånvaron. Fråga vårdnadshavare till omyndig elev ifall de har kännedom om frånvaron. Vad tänker vårdnadshavarna/myndig elev om frånvaron och om elevens behov? Samtalet dokumenteras i en tjänsteanteckning och åtgärder anpassas.

#### 2. Upprepad frånvaro

Mentor kallar elev och vårdnadshavare till omyndig elev till ett möte på skolan efter femte ogiltiga frånvarotillfället för att tillsammans genomföra en *Utredning av frånvaro, del 1*. På mötet diskuteras orsakerna till frånvaron, vilka konsekvenser den får för elevens skolarbete och vad som kan göras för att få tillbaka eleven till skolan.

Därefter informerar mentorn elevhälsan och arbetslag om överenskomna insatser. Uppföljning av insatserna görs av mentor

tillsammans med elev och vårdnadshavare till omyndig elev, samt vid behov även elevhälsan. Insatser och åtgärder dokumenteras.

Om det finns anledning att misstänka att en elev far illa eller riskerar att fara illa, ska en orosanmälan alltid göras till Individ- och Familjeomsorgen (IFO). Skolan fortsätter åtgärder och insatser även efter det att anmälan har gjorts.

### 3. Fortsatt frånvaro

Rektor, eller den rektorn utser, kallar elev och vårdnadshavare till omyndig elev till ett nytt möte tillsammans med mentorn och elevhälsan. Fokus läggs på vad som upprätthåller frånvaron. Rektor ansvarar för att det kommer till stånd en kartläggning, *Utredning av frånvaro, del 2*. Utredningen genomförs av personal utsedd av EHT och syftar till att få fram elevens syn på sin skol- och livssituation, med skolsituationen i centrum. Utifrån vad som fram kommit anpassas därefter åtgärder och insatser, vilka senare följs upp. Det kan behövas flera möten.

Om det finns anledning att misstänka att en elev far illa eller riskerar att fara illa, ska en orosanmälan alltid göras till Individ- och Familjeomsorgen (IFO). Skolan fortsätter åtgärder och insatser även efter det att anmälan har gjorts.

### 4. Ytterligare frånvaro

Rektor ansvarar för att förstärkta individuella insatser beslutas och genomförs vid omfattande frånvaro. De kan ske på skolan med stöd av elevhälsan eller i samverkan med andra utanför skolan (socialförvaltningen, BUP, primärvården, Barn- och ungdomshabiliteringen, polisen med flera). Ev. kan en samordnad individuell plan (SIP) behöva upprättas. Arbetet dokumenteras och följs upp.

Om det finns anledning att misstänka att en elev far illa eller riskerar att fara illa, ska en orosanmälan alltid göras till socialförvaltningen.

### 5. Anmälan om skolpliktsbevakning.

Om eleven fortfarande är frånvarande i betydande omfattning gör rektor en skolpliktsanmälan till utbildningschefen. Om eleven bor i en annan kommun görs anmälan till hemkommunen. Åtgärder och insatser måste fortsätta på skolan.

Vid hög frånvaro görs anmälan till CSN för att dra in studiemedel. Bedömning görs i varje enskilt fall av rektor, SYV och EHT.

## 5.3 Vid giltig frånvaro

Skolan rekommenderas att följa åtgärdstrappan även vid återkommande giltig frånvaro. När den ska betraktas som återkommande avgörs i det enskilda fallet, men en riktlinje är fyra gånger återkommande frånvaro under en månad eller överstigande en sammanhängande vecka.

1. Uppmärksamma frånvaro

Uppmärksamma frånvaro vid fjärde giltiga frånvarotillfället under en månad eller vid en anmäld frånvaro som uppgår till 15 % under en fyraveckorsperiod (eller tidigare om det bedöms lämpligt).

Samtala med elev och fråga om orsakerna till frånvaron. Visa omtanke. Hur beskriver eleven sin situation? Vad säger eleven själv sig behöva för insatser? Samtalet dokumenteras i en tjänsteanteckning. Åtgärder anpassas vid behov och genomförs utifrån vad som framkommit.

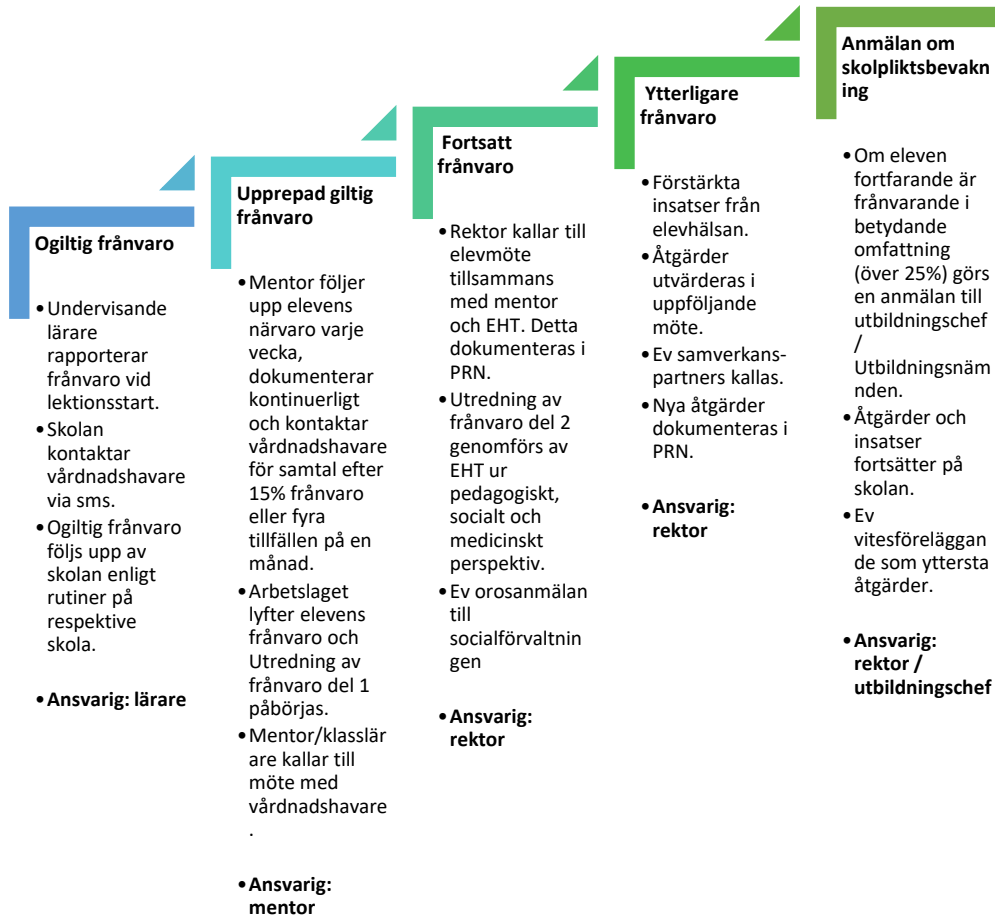
Samtala med vårdnadshavare till omyndig elev. Vad tänker vårdnadshavarna om frånvaron och om elevens behov? Samtalet dokumenteras i en tjänsteanteckning och åtgärder anpassas vid behov.

2. Upprepad frånvaro

Om ingen giltig anledning till frånvaron framkommer vid samtal med elev och vårdnadshavare till omyndig elev och ingen förändring sker kallar mentor, elev och vårdnadshavare till omyndig elev till ett möte i skolan för att tillsammans genomföra en *Utredning av frånvaro, del 1*. Skolsköterska kopplas in för en kontakt med vårdnadshavare. Därefter informeras lämpligen arbetslag och elevhälsan. Åtgärder genomförs och dokumenteras utifrån vad som framkommit.

3 – 5. De följande tre trappstegen innehåller samma åtgärder som vid ogiltig frånvaro.

## 6 Frånvarotrappa för grundskolan och gymnasieskolan i Örskelljunga kommun



(10) UBF.2022.101 020

Kontaktpolitiker för förskolor och skolor

**Utbildningsnämnden beslutar att**

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden behöver utse ny kontaktpolitiker till Kungsskolan och Utbildningscentrum efter Thomas Bjertner (S).

**Beslutsunderlag**

Kontaktpolitiker för förskolor och skolor fastställda i UN 2025-10-02  
Utbildningsnämndens kontaktpersoner - riktlinjer

---

*Expedieras till:  
Rektor för Kungsskolan  
Rektor för Utbildningscentrum*

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Kontaktpolitiker för förskolor och skolor, 2023-2026

Förskolan Rapphönan	Rikard Nilsson
Förskolan Vitsippan	Rikard Nilsson
Förskolan Solrosen	Rikard Nilsson
Förskolan Högkullen	Birgit Svensson
Förskolan Skogsglantan	Birgit Svensson
Förskolan Valthornet	Emil Blomberg
Förskolan Skogsbrynet	Emil Blomberg
Förskolan Kotten	Emil Blomberg
Beringskolan	Benjamin Baron och Gunilla Edman
Bokelundaskolan	Monica Bencsik och Gunilla Ludvigsson
Ljungaskolan	Monica Bencsik och Victoria Jönsson
Mårdenskolan	Monica Bencsik och Gunilla Ludvigsson
Ekets skola	Ida Blomberg och Tomas Nilsson
von Reisers skola	Ida Blomberg och Tomas Nilsson
Kungsskolan	Annika Jönsson och Thomas Bjertner
Utbildningscentrum	Annika Jönsson och Thomas Bjertner
Solängskolan	Lena Arvidsson-Artman och Annika Jönsson

## **Kontaktpersoner – riktlinjer**

Fastställd av utbildningsnämnden 2013-02-07, UN § 18.

Vad ingår i de förtroendevaldas uppdrag som kontaktpersoner för förskolor och skolor?

Det är viktigt att uppdraget definieras så att såväl personalen som de förtroendevalda vet vilka förväntningar som kan kopplas till uppdraget som kontaktperson för skolorna.

Utbildningschefen föreslår följande riktlinjer för uppdraget:

### **Allmänt**

- \* Förskolorna inom ett rektorsområde skall helst ha samma kontaktperson  
Kontaktpersonen håller sig "uppdaterad" på "sin" skola genom att ha kännedom om verksamheten.
- \* Rektor/förskolechef skall kalla till nedanstående aktiviteter
- \* Översyn av kontaktpersonskapet skall ske efter halva mandatperioden.

### **Deltagande i aktiviteter**

Kontaktpersonerna bör delta i aktiviteter på skolorna enligt följande:

1. Läsårsavslutningar
2. Uppvaktningar/avtackningar etc
3. Studiebesök, 1 gång/termin
4. Samrådsgrupper, 1 gång/termin

### **Ersättningar - arvoden**

- \* Deltar kontaktperson i aktiviteter enligt punkt 1-4 erhålles ersättning för förlorad arbetsinkomst, ersättning för resor och arvode
- \* Deltar kontaktperson i aktiviteter utöver riktlinjerna utgår ingen ersättning

(11) UBF.2026.7

Anmälan av delegationsbeslut

**Förslag till beslut**

**Utbildningsnämnden beslutar att lägga anmälningarna av delegationsbeslut 2026-01-01--2026-02-28 till handlingarna.**

**Sammanfattning**

Fattade delegationsbeslut i perioden 2026-01-01--2026-02-28 redovisas vid sammanträdet.

**Beslutsunderlag**

Anmälningar av delegationsbeslut 2026-01-01--2026-02-28 finns tillgängliga under sammanträdet.

---

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

(12) UBF.2026.8

Anmälan om ärenden rörande diskriminering eller annan kränkande behandling

**Förslag till beslut**

**Utbildningsnämnden beslutar att lägga anmälningar av ärenden rörande diskriminering och annan kränkande behandling till handlingarna.**

**Sammanfattning**

Föreligger sammanställning av ärenden rörande diskriminering och annan kränkande behandling.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning av anmälningar om kränkande behandling januari - februari 2026

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanställning av anmälningar om kränkande behandling Utbildningsförvaltningen

Januari – februari 2026

Skola	Datum för händelsen	Diariennr	Typ av händelse	Vidtagna åtgärder	Datum samtal vh
Kungsskolan	2025-12-10	KUNGS.2026.2S	Verbal och fysisk kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2025-12-11
Beringskolan	2026-01-14	BERING.2026.2	Verbal och fysisk kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-01-14
Beringskolan	2026-01-14	BERING.2026.1	Verbal och fysisk kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-01-14
Ljungaskolan	2026-01-21	LJUNGA.2026.1S	Verbal kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-01-21
Kungsskolan	2025-11-14	KUNGS.2026.1S	Verbal kränkning	Samtal med elever	
Kungsskolan	2025-11-14	KUNGS.2026.6S	Verbal kränkning	Samtal med elev	
Kungsskolan	2026-01-20	KUNGS.2026.9S	Fysisk kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-01-22
Kungsskolan	2025-10-21	KUNGS.2026.5S	Verbal kränkning	Samtal med elever	
Kungsskolan	2025-10-21	KUNGS.2026.8S	Verbal kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2025-10-21
Kungsskolan	2026-01-22	KUNGS.2026.10S	Verbal kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-01-22
Ekets skola	2026-01-20	EKET.2026.2	Verbal och fysisk kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-01-20
Ekets skola	2026-01-21	EKET.2026.1	Fysisk kränkning	Samtal med elever och mentor	
von Reisers skola	2026-01-26	VREISER.2026.2	Verbal och fysisk kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	
Kungsskolan	2026-01-28	KUNGS.2026.11S	Verbal och fysisk kränkning	Samtal med elever	
Kungsskolan	2026-02-10	KUNGS.2026.12	Verbal kränkning	Samtal med elev	

Skola	Datum för händelsen	Diariennr	Typ av händelse	Vidtagna åtgärder	Datum samtal vh
Ljungaskolan	2026-01-29	LJUNGA.2026.5S	Fysisk kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-02-03
Ljungaskolan	2026-01-26	LJUNGA.2026.4S	Fysisk kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-01-26
Ljungaskolan	2026-02-05	LJUNGA.2026.2S	Fysisk kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-02-05
von Reisers skola	2026-02-06	VREISER.2026.5	Fysisk kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-02-06
Förskolan Skogsbrynet	2026-02-13	SKBR.2026.3	Verbal kränkning	Samtal med berörd personal och vårdnadshavare	2026-02-15
Förskolan Skogsbrynet	2026-02-13	SKBR.2026.2	Fysisk kränkning	Samtal med berörd personal och vårdnadshavare	2026-02-15
Beringskolan	2026-02-13	BERING.2026.3	Verbal och fysisk kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-02-23
Bokelundaskolan	2026-02-24	BOKE.2026.2	Verbal kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-02-24 2026-02-25
Kungsskolan	2026-01-21	KUNGS.2026.14S	Verbal och fysisk kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-01-22
Kungsskolan	2026-02-09	KUNGS.2026.13S	Verbal kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-02-09
Kungsskolan	2026-02-10	KUNGS.2026.12	Verbal kränkning	Samtal med elev	
Bokelundaskolan	2026-02-25	BOKE.2026.4	Verbal kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-02-25
Beringskolan	2026-02-16	BERING.2026.4	Verbal och fysisk kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-02-23
Beringskolan	2026-02-26	BERING.2026.6	Verbal kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-02-26

<b>Skola</b>	<b>Datum för händelsen</b>	<b>Diariennr</b>	<b>Typ av händelse</b>	<b>Vidtagna åtgärder</b>	<b>Datum samtal vh</b>
Beringskolan	2026-02-26	BERING.2026.6	Verbal kränkning	Samtal med berörda elever och vårdnadshavare	2026-02-26

(13) UBF.2026.9

## Rapportering av elevfrånvaro

### Förslag till beslut

**Utbildningsnämnden beslutar att lägga rapportering av elevfrånvaron till handlingarna.**

### Sammanfattning

Föreligger sammanställning av ärenden rörande diskriminering och annan kränkande behandling.

### Beslutsunderlag

Rapportering av elevfrånvaro under höstterminen 2025 finns tillgängliga under sammanträdet.

---

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

(14) UBF.2026.12

Redovisning av beslut från domstolar och  
tillsynsmyndigheter

**Förslag till beslut**

**Utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till  
handlingarna**

**Kammarrätten i Göteborg**

Överklagat beslut: UBF.2025.71 Förvaltningsrättens dom den 18  
augusti 2025.

Saken: Skolskjuts, fråga om prövningstillstånd

Dom: Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd.

Förvaltningsrättens avgörande står därför fast.

\_\_\_\_\_

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande