

Kallelse

Utbildningsnämnden

Tid: 2025-11-06, kl. 13.30

Plats: Örkelljungasalen i kommunhuset

Gruppmöte kl. 13.00-13.30

Eketrummet
Örkelljungasalen

SD, M
S, C

Föredragningslista

Nr	Ärenderubrik	Ärende
1	Sammanträdets öppnande	UBF.2025.1
2	Upprop	UBF.2025.2
3	Val av person att jämte ordföranden justera protokollet och bestämma tid för justeringen	UBF.2025.3
4	Fastställande av dagordning	UBF.2025.4
5	Information om säkerhetsarbete	UBF.2025.5
6	Initiativ från (S) - Kommunalt aktivitetsansvar KAA	UBF.2025.46
7	Aktuell information	UBF.2025.6
8	Utbildningsförvaltningens plan för intern kontroll 2026	UBF.2025.84
9	Sammanträdesdatum för 2026	UBF.2025.85
10	Anmälan av delegationsbeslut	UBF.2025.8
11	Anmälan om ärenden rörande diskriminering eller annan kränkande behandling	UBF.2025.9
12	Rapportering av elevfrånvaro	UBF.2025.10
13	Redovisning av beslut från domstolar och tillsynsmyndigheter	UBF.2025.73

Anneli Eskilandersson
Utbildningsnämndens ordförande



(1) UBF.2025.1

Sammanträdets öppnande

Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



(2) UBF.2025.2

Upprop

Nämndsekreteraren förrättar ett upprop.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

(3) UBF.2025.3

Val av person att jämte ordföranden justera protokollet
och bestämma tid för justeringen

Förslag på dag och tid:

2025-11-12 senast kl 12.00

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



(4) UBF.2025.4

Fastställande av dagordning

Ordföranden ställer frågan om Utbildningsnämnden kan fastställa dagordningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



(5) UBF.2025.5

Information om säkerhetsarbete

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Kenney Pihl, säkerhetschef, besöker sammanträdet och informerar om kommunens säkerhetsarbete samt besvarar ledamöternas frågor.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

(6) UBF.2025.46 612

Initiativ från (S) - Kommunalt aktivitetsansvar KAA

Arbetsutskottets förslag till Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden besluta att godkänna utredningen samt att ärendet ska återrapporteras i nämnden senast hösten 2026.

Sammanfattning

Gunilla Edman (S) har för Socialdemokraternas räkning lämnat följande initiativ:

Kommunalt aktivitetsansvar KAA

Var fjärde elev lämnar gymnasieskolan utan examen

Alla kommuner i Sverige har enligt skollagen (2010:800) 29 kap. 9 § ett aktivitetsansvar. Det innebär bland annat att kommunerna är skyldiga att aktivt söka upp ungdomar under 20 år som inte går i gymnasieskolan och som saknar gymnasieexamen, och erbjuda dem lämpliga individuella åtgärder. Det kallas kommunalt aktivitetsansvar, KAA. Syftet är att ungdomarna i första hand ska slutföra en gymnasieutbildning.

I Örkelljunga kommun är det 61 ungdomar som tillhör gruppen KAA. Istället för att minska har antalet ökat under de senaste åren. Rätt insatser för den unga leder till utbildning, arbete och bättre hälsa. Dessutom minskar samhällets kostnader.

Skälen till att ungdomar inte fullföljer sin utbildning varierar. Till exempel fel gymnasieprogram, psykisk ohälsa eller otillräckligt stöd för att klara studierna. Kommunen kan erbjuda insatser som till exempel studie- och yrkesvägledning, arbete eller praktikplats. Det kan leda till ökad motivation och nya mål för framtiden. De som mår dåligt skulle behöva någon vuxen i kommunen som stöd och kontakt.

Individuella insatser som möter ungdomars behov gör skillnad. Varje ungdom inom KAA behöver en individuell plan. Många kommuner har bra arbetssätt, men det finns samtidigt mycket att utveckla. Klippans kommun har avsatt 1,5 tjänst för arbete med ungdomar inom KAA. I Örkelljunga kommun har en lärare på UC 0,3 tjänst för att arbeta med ungdomar 16-20 år som finns inom KAA.

Vi har i Örkelljunga kommun ett högre antal ungdomar som tillhör KAA än andra kommuner i genomsnitt. För att förebygga psykisk

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

ohälsa och framtida oönskade ekonomiska konsekvenser måste vi öka insatserna för ungdomarna 16-20 år.

Vi Socialdemokrater yrkar därför på

Att det görs en utredning på vad som behövs för att minska antalet ungdomar inom KAA.

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2025-06-19 att översända initiativet till utbildningsförvaltningen för beredning.

Ärendets behandling i Utbildningsnämndens arbetsutskott

Anneli Eskilander (SD) yrkar att utredningen ska godkännas samt att ärendet ska återrapporteras i nämnden senast hösten 2026.

Annika Jönsson (M) och Emil Blomberg (SD) instämmer i yrkandet från Anneli Eskilander (SD).

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar att föreslå Utbildningsnämnden besluta att godkänna utredningen samt att ärendet ska återrapporteras i nämnden senast hösten 2026.

Beslutsunderlag

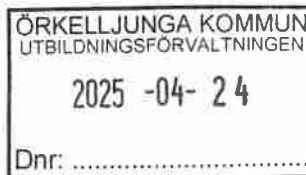
Initiativ (S) - Kommunalt aktivitetsansvar KAA

Utredning Initiativ (S) - kommunalt aktivitetsansvar KAA

*Expedieras till:
Utbildningsförvaltningen*

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



INITIATIV

Kommunalt aktivitetsansvar KAA

Var fjärde elev lämnar gymnasieskolan utan examen.

Alla kommuner i Sverige har enligt skollagen (2010:800) 29 kap. 9§ ett aktivitetsansvar. Det innebär bland annat att kommunerna är skyldiga att aktivt söka upp ungdomar under 20 år, som inte går i gymnasieskolan och som saknar gymnasieexamen, och erbjuda dem lämpliga individuella åtgärder. Det kallas kommunalt aktivitetsansvar, KAA.

Syftet är att ungdomarna i första hand ska slutföra en gymnasieutbildning.

I Örkelljunga kommun är det 61 ungdomar, som tillhör gruppen KAA. Istället för att minska har antalet ökat under de senaste åren.

Rätt insatser för den unga leder till utbildning, arbete och bättre hälsa. Dessutom minskar samhällets kostnader.

Skälen till att ungdomar inte fullföljer sin utbildning varierar. Till exempel fel gymnasieprogram, psykisk ohälsa eller otillräckligt stöd för att klara studierna.

Kommunen kan erbjuda insatser som till exempel studie- och yrkesvägledning, arbete eller praktikplats. Det kan leda till ökad motivation och nya mål för framtiden. De som mår dåligt skulle behöva någon vuxen i kommunen som stöd och kontakt.

Individuella insatser som möter ungdomars behov gör skillnad. Varje ungdom inom KAA behöver en individuell plan. Många kommuner har bra arbetssätt, men det finns samtidigt mycket att utveckla. Klippans kommun har avsatt 1,5 tjänst för arbete med ungdomar inom KAA. I Örkelljunga kommun har en lärare på UC 0,3 tjänst för att arbeta med ungdomar 16 - 20 år som finns inom KAA.

Vi har i Örkelljunga kommun ett högre antal ungdomar som tillhör KAA än andra kommuner i genomsnitt. För att förebygga psykisk ohälsa och framtida oönskade ekonomiska konsekvenser måste vi öka insatserna för ungdomarna 16 - 20 år.

Vi Socialdemokrater yrkar därför på

att det görs en utredning på vad som behövs för att minska antalet ungdomar inom KAA

För Socialdemokraterna
genom
Gunilla Edman

Gunilla Edman
250415

Utredning: Initiativ från (S) - Kommunalt aktivitetsansvar KAA

Beskrivning av ärendet

Gruppen unga vuxna som faller inom det kommunala aktivitetsansvaret, KAA ökar i Skåne. Ansvaret för det kommunala aktivitetsansvaret ligger i Örkelljunga kommun under Utbildningscentrum.

Nulägesbeskrivning

Örkelljunga kommun har ett ansvar för att ungdomar och unga vuxna har en sysselsättning upp till det att de fyller 20 år. I första hand ska denna grupp hjälpas till studier och i andra hand till arbete eller någon annan meningsfull sysselsättning. Kommunen har ett ansvar att arbete uppsökande och erbjuda insatser för att uppnå detta.

Den 2/10–2025 tillhör 67 ungdomar och unga vuxna i Örkelljunga gruppen som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. I tabellen nedan redovisas hur de fördelas mellan olika aktiviteter.

Sysselsättning	Antal
Är i arbete eller andra studier än gymnasiestudier	28
Andra anledningar, (till exempel psykisk ohälsa, mammaledighet, sis-placering)	6
Är i kontakt med kommunens KAA-verksamhet	3
Personer som är inplanerade för hembesök efter att de inte har återkommit efter tidigare kontakter (längre period)	6
Personer som inte ännu har återkommit efter brev-, sms- eller telefonkontakt (kortare period).	24

KAA-verksamheten idag

Utbildningscentrum har en KAA-samordnare på ca 30%. Omfattningen växlar något utifrån behovet. En studie- och yrkesvägledare som arbetar med studie- och yrkesvägledning samt administrativt arbete är också kopplad till det kommunala aktivitetsansvaret.

Vanligt förekommande åtgärder som sätts in nu där det görs möjligt är:

- Studievägledning; sedan april 2025 finns det ett mycket gott samarbete mellan kommunens två studie- och yrkesvägledare i detta arbete
- Motiverande insatser och samtal
- Anpassade studier
- Praktik
- Insatser tillsammans med andra aktörer till exempel Socialförvaltningen och Arbetsmarknadsenheten

Örkelljunga ingår i Familjen Helsingborgs nätverk för arbete och verksamhet med det kommunala aktivitetsansvaret och deltar/genomför kontinuerligt kompetensutveckling med till exempel Skolverkets utbildningsinsatser för det kommunala aktivitetsansvaret. Genom Skolverkets utbildningsinsatser tar vi del av goda exempel från andra kommuners framgångsrika arbete.

Utifrån Utbildningscentrums perspektiv ser vi att det är en stor fördel att det kommunala aktivitetsansvaret i Örkelljunga ligger under samma organisation som de individuella programmen och vuxenutbildningen.

Åtgärder för att minska antalet ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret

Utbildningscentrum jobbar inom ramen för befintliga resurser kontinuerligt med att utveckla och anpassa verksamheten utifrån de behov som finns i gruppen för att nå så goda resultat som möjligt. Utifrån behoven som beskrivits ovan ser vi att det finns ett behov av ytterligare åtgärder.

Samarbetet med olika grupper, socialsekreterare, familjebehandlare, fältsekreterare, studie- och yrkesvägledare och Arbetsförmedlingen kan utvecklas vidare. Detta gäller även samarbetet med andra aktörer som kan vara involverade i ungdomarnas liv, till exempel vårdnadshavare och familjehem.

Samverkan inom kommunen kan hanteras genom de gemensamma verksamhetsmöten som genomförs för att utveckla samverkan mellan Socialförvaltningen och Utbildningsförvaltningen. I mötena delas information kring hur verksamheterna arbetar på olika områden och behoven diskuteras i syfte att utveckla kommunens gemensamma stöd till kommunens invånare.

Det finns ett behov av att tydliggöra/skapa rutiner även för de som inte direkt ingår i arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret, som har en kontakt med en ungdom som befinner sig i målgruppen. Genom en tidig

kontakt med KAA-samordnaren möjliggörs snabbare insatser. Att begära samtycke till kontakt mellan myndigheter kan bidra till att olika instanser som har en första kontakt med ungdom mellan 16–20 års ålder kan förebygga behovet av KAA-verksamhet och bidra till att stöd sätts in snabbare.

Påbörjade och planerade insatser inom Utbildningsförvaltningen:

- Information till grundskolans personal och elever om det kommunala aktivitetsansvaret
- Medverkan vid föräldramöten åk 8 och åk 9
- Tydliggörande av KAA-arbetet på kommunens hemsida
- Deltagande vid möten när studier efter grundskolan planeras inom IM för en elev

Planerade insatser tillsammans med andra aktörer:

- Dialog med socialförvaltning: socialsekreterare, ekonomiskt bistånd, familjerådgivare inom ramen för de verksamhetsträffar som har etablerats
- Kontakt med samtliga förvaltningar inom kommunen för hjälp med praktikplatser
- AME, FINSAM – upp till 24 som i Klippan

När kommunens handlingsplan för arbetet med KAA kommer att uppdateras finns det behov av samverkan med andra förvaltningar kring behovet av lämpliga praktikplatser. Om Utbildningsnämnden ytterligare vill förstärka arbetet kan en socialpedagog knuten till KAA och Introduktionsprogrammen bidra till att stärka möjligheterna att nå fler ungdomar.

Konsekvenser för barn

Det kommunala aktivitetsansvaret syftar till att säkerställa att alla unga kommer in på arbetsmarknaden, i första hand genom att studier påbörjas.

Ekonomiska konsekvenser

En förstärkning av arbetet inom det kommunala aktivitetsansvaret med en socialpedagog finns inte i Utbildningsnämndens budget idag

Konsekvenser med anledning av diskriminering

Ett välfungerande arbete med det kommunala aktivitetsansvaret kan bidra till att minska risken för diskriminering.

Kristian Lindgren

Utbildningschef

(7) UBF.2025.6

Aktuell information

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Ordföranden och utbildningschefen informerar.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

(8) UBF.2025.84 610

Utbildningsförvaltningens plan för intern kontroll 2026

Arbetsutskottets förslag till Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna plan för intern kontroll 2026.

Sammanfattning

Föreligger förslag till plan för intern kontroll 2026. Utbildningschefen föredrar ärendet i enlighet med beslutsunderlaget.

Ärendets behandling i Utbildningsnämndens arbetsutskott

Arbetsutskottet har behandlat ärendet 2025-10-16

Beslutsunderlag

Plan för intern kontroll 2026 Förslag

Expedieras till:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Intern kontroll 2026 Utbildningsförvaltningen

Enligt beslut av Utbildningsnämnden 20XX-XX-XX, § 12

Innehåll

Vad är intern kontroll?	3
Den interna kontrollkedjan	3
Tillämpningsanvisningar till reglementet.....	4
Syfte med reglementet.....	4
1 § Syfte.....	4
Organisation av den interna kontrollen	4
2 § Kommunstyrelsen.....	4
3 § Nämnderna	4
4 § Förvaltningschefen	5
5 § Verksamhetsansvariga.....	5
Uppföljning av intern kontroll.....	5
6 § Nämndens skyldigheter	5
7 § Nämndens rapporteringsskyldighet.....	6
8 § Kommunstyrelsens skyldigheter	6
9 § Intern kontroll hos de kommunala företagen	6
Risk- och väsentlighetsanalys	6
Riskmatris.....	6
Årshjulet.....	8
Plan för intern kontroll år 2025	9
Förtydligande och motivering	10
Bruttonrisklista	11

Vad är intern kontroll?

Arbetet med intern kontroll har sitt härrör ur kommunallagen och utgör en central del i kvalitetssäkringen av kommunens verksamheter. Syftet med intern kontroll är att säkerställa en effektiv förvaltning och att motverka förekomsten av fel. Den interna kontrollen är i sig en del av det totala kvalitetsarbetet. Arbetet med den interna kontrollen är ett utvecklingsarbete samt en process som pågår och utvecklas tillsammans med verksamheterna.

Enligt kommunallagens bestämmelser om intern kontroll har kommunstyrelsen ansvaret att leda och samordna kommunens angelägenheter, samt att ha uppsikt över nämndernas verksamhet (6 kap. 1 § KL). Nämnderna ser inom sina respektive områden till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, riktlinjer och föreskrifter (6 kap. 6 § KL).

Även för den interna kontrollen finns det begränsade resurser. Följaktligen måste insatserna koncentreras till de områden där riskerna att fel uppstår är störst, alternativt där konsekvenserna i händelse av fel är mest allvarliga. Intern kontroll ska ses som ett hjälpmedel och bör genomföras så att den uppfattas som en naturlig del i de olika verksamheterna. Den bör även kontinuerligt utvecklas och förändras i takt med att verksamheten förändras.

Den interna kontrollkedjan

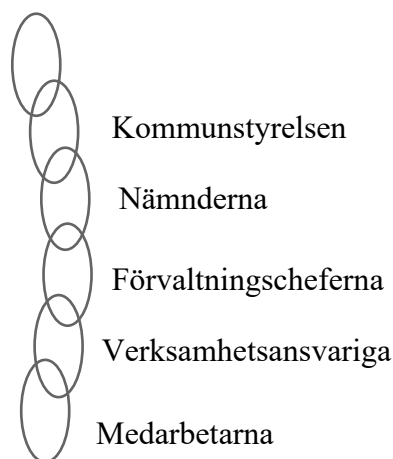
Kommunfullmäktige antar mål för nämndernas verksamhet. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen i kommunen. Nämnderna har sedan det yttersta ansvaret för att den interna kontrollen inom deras respektive verksamhetsområde fungerar.

Förvaltningscheferna ansvarar för att regler och anvisningar för intern kontroll utformas.

De verksamhetsansvariga cheferna sprider informationen vidare i organisationen och är tillsammans med medarbetarna ansvariga för respektive kontrollpunkter.

Det som beskrivs ovan kallas ”den interna kontrollkedjan”. En kedja är som bekant aldrig starkare än sin svagaste länk, vilket gör att det är viktigt att den interna kontrollen fungerar hela vägen. I annat fall annars brister kedjan.

För att förhindra att kedjan brister måste det finnas ett välutvecklat rapporteringssystem mellan de olika nivåerna.



Tillämpningsanvisningar till reglementet

Reglementet för intern kontroll i Örskelljunga kommun antogs av kommunfullmäktige 1997-09-15, § 102. Här regleras intern kontroll enligt följande.

Syfte med reglementet

1 § Syfte

Detta reglemente syftar till att säkerställa att den interna kontrollen inom Örskelljunga kommun fungerar och upprätthålls.

Tillämpningsanvisning:

Den interna kontrollen måste bli en naturlig del av arbetet och arbetas in i rutinerna som finns ute hos förvaltningarna. Reglementet är grunden för detta.

Organisation av den interna kontrollen

2 § Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för det finns en god intern kontroll. Detta ansvar innebär att kommunstyrelsen ska se till att det finns en organisation för intern kontroll inom kommunen.

Tillämpningsanvisning:

Det övergripande ansvaret som tillfaller kommunstyrelsen utgår från 6 kap. 1 och 3 §§ kommunallagen (KL), och inbegrips i ansvaret för att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt att ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Se även 1 § i reglementet för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen, som också är en nämnd, är ansvarig nämnd för kommunledningsförvaltningens interna kontroll.

Utarbetandet av den kommungemensamma planen för intern kontroll (detta dokument) faller på kommunstyrelsen.

3 § Nämnderna

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Nämndernas ansvar innebär tillsyn av:

1. att en organisation upprättas för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde, och
2. att regler, anvisningar samt planer antas för den interna kontrollen. Planerna ska efter antagande rapporteras till kommunstyrelsen.

I detta ansvar ingår bland annat:

3. att utforma tillämpningsregler och riktlinjer för verksamheten, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges övergripande beslut,
4. att utforma dokumenterade organisationsbeskrivningar och rutinbeskrivningar,
5. att fördela attesträtt, och
6. att ha en uppdaterad delegationsordning.

Tillämpningsanvisning:

Att nämnderna har det yttersta ansvaret innebär att de ska se till att punkterna i 2 § uppfylls.

- *1 och 2: Dessa två punkter innebär att varje nämnd har ansvar för att anta en årlig plan för intern kontroll. Av planen ska framgå vilka kontrollpunkter som valts ut, vem som är kontrollansvarig, hur och när kontroll ska ske, samt när kontrollen ska vara klar. Planen ska göras i den kommunövergripande mallen för intern kontroll. När den årliga planen har antagits av nämnden ska det rapporteras till kommunstyrelsen. När antagande av plan och rapportering till kommunstyrelsen ska ske framgår av årshjulet.*
- *3: Denna punkt innebär att varje nämnd ska ha ett reglemente och utforma andra styrande dokument med utgångspunkt från detta.*
- *4: Hör ihop med punkt 3.*
- *5: Denna punkt innebär att det är nämnderna som fördelar rätten till att attestera fakturor*
- *6: Det ska finnas en delegationsordning för varje nämnds verksamhetsområde och denna ska uppdateras kontinuerligt.*

4 § Förvaltningschefen

Inom nämndernas verksamhetsområde ansvarar förvaltningschef eller motsvarande för att konkreta regler och anvisningar utformas vilka syftar till att upprätthålla en god intern kontroll. Dessa regler ska antas av respektive nämnd.

Förvaltningschefen är skyldig att löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

Tillämpningsanvisning:

Det är förvaltningschefens ansvar att se till att det antas en årlig plan för intern kontroll för respektive nämnds verksamhetsområde. Rapportering om hur den interna kontrollen fortlöper ska ske till nämnden i samband med delårsrapporten. Den årliga rapporteringen av uppföljningen av den interna kontrollen, som görs i den kommungemensamma mallen (bilaga 2), ska ske i december.

5 § Verksamhetsansvariga

De verksamhetsansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt att informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare ska de verka för att de arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll. Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till närmast överordnad.

Tillämpningsanvisning:

Ett ansvar att informera om intern kontroll läggs på verksamhetsansvariga chefer. Detta betyder inte att ansvaret att informera fräntas förvaltningscheferna, utan informationen som kommer från förvaltningscheferna ska spridas vidare neråt i organisationen av de verksamhetsansvariga cheferna.

Uppföljning av intern kontroll**6 § Nämndens skyldigheter**

Varje nämnd har en skyldighet att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde.

Tillämpningsanvisning:

Uppföljningen av den interna kontrollen ska göras i den kommungemensamma mallen, bilaga 2 i detta dokument.

Uppföljningen ska redovisas i nämnden i februari varje år.

7 § Nämndens rapporteringsskyldighet

Nämnden ska löpande eller senast i samband med årsredovisningens upprättande rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen.

Rapportering till revisorerna ska ske i samband med årsredovisningens upprättande.

Tillämpningsanvisning:

Redovisning av den uppföljning som nämnden fick in i december ska ske i kommunstyrelsen i februari varje år.

8 § Kommunstyrelsens skyldigheter

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, föreslå sådana.

Tillämpningsanvisning:

Efter det att kommunstyrelsen tagit upp rapporteringarna från de övriga nämnderna ska en utvärdering av det samlade systemet för intern kontroll ske. Den centrala funktionen för intern kontroll ansvarar för att uppföljningen genomförs.

9 § Intern kontroll hos de kommunala företagen

Kommunstyrelsen ska informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala företagen.

Tillämpningsanvisning:

De kommunala företagen bör använda samma mall för intern kontroll som de kommunala förvaltningarna gör.

Risk- och väsentlighetsanalys

En risk- och väsentlighetsanalys är ett hjälpmedel för planering, prioritering och uppföljning under kontrollarbetet. Analysen identifierar sannolikheter och konsekvenser för olika presumtiva felaktigheter.

Riskmatris

Risk- och väsentlighetsanalysen görs utifrån en matris med graden av sannolikhet och konsekvens inom skalan 1 till 7. Varje ruta i matrisen svarar mot en kombination av en subjektivt bedömd sannolikhet och konsekvens. Uppskatta riskens väsentlighetsgrad, det vill säga hur allvarlig konsekvensen av ett oönskat fel blir och sannolikheten/risken för att denna händelse uppstår.

Konsekvens						
Mycket allvarlig	3	4	5	6	7	
Allvarlig	2	3	4	5	6	
Kännbar	1	2	3	4	5	
Lindrig	0	1	2	3	4	
Försumbar	0	0	1	2	3	
	Osannolikt	Mindre sannolikt	Möjlig	Sannolik	Mycket sannolikt	Sannolikhet

0: Om fel inträffar eller inträffat är konsekvenserna av dessa lindriga eller försumbara. Sannolikheten för att något ska inträffa är också låg.

1: Konsekvenserna om fel inträffar kan vara kännbara, men det är osannolikt att det inträffar. Sannolikheten kan också vara möjlig för att något inträffar, men konsekvenserna är då försumbara.

2: Konsekvenserna om något inträffar kan vara allvarliga, men det är osannolikt att det inträffar. Det kan också vara sannolikt att något inträffar, men konsekvenserna är då försumbara.

3: Det är möjligt att fel inträffar och det kan få kännbara konsekvenser. Sannolikheten för att mycket allvarliga konsekvenser ska uppstå är liten, men det är ganska sannolikt att det uppstår lindriga eller försumbara konsekvenser om något inträffar.

4: Om fel inträffar påverkas verksamheten i relativt stor utsträckning. Det är möjligt eller sannolikt att konsekvenserna blir allvarliga eller kännbara.

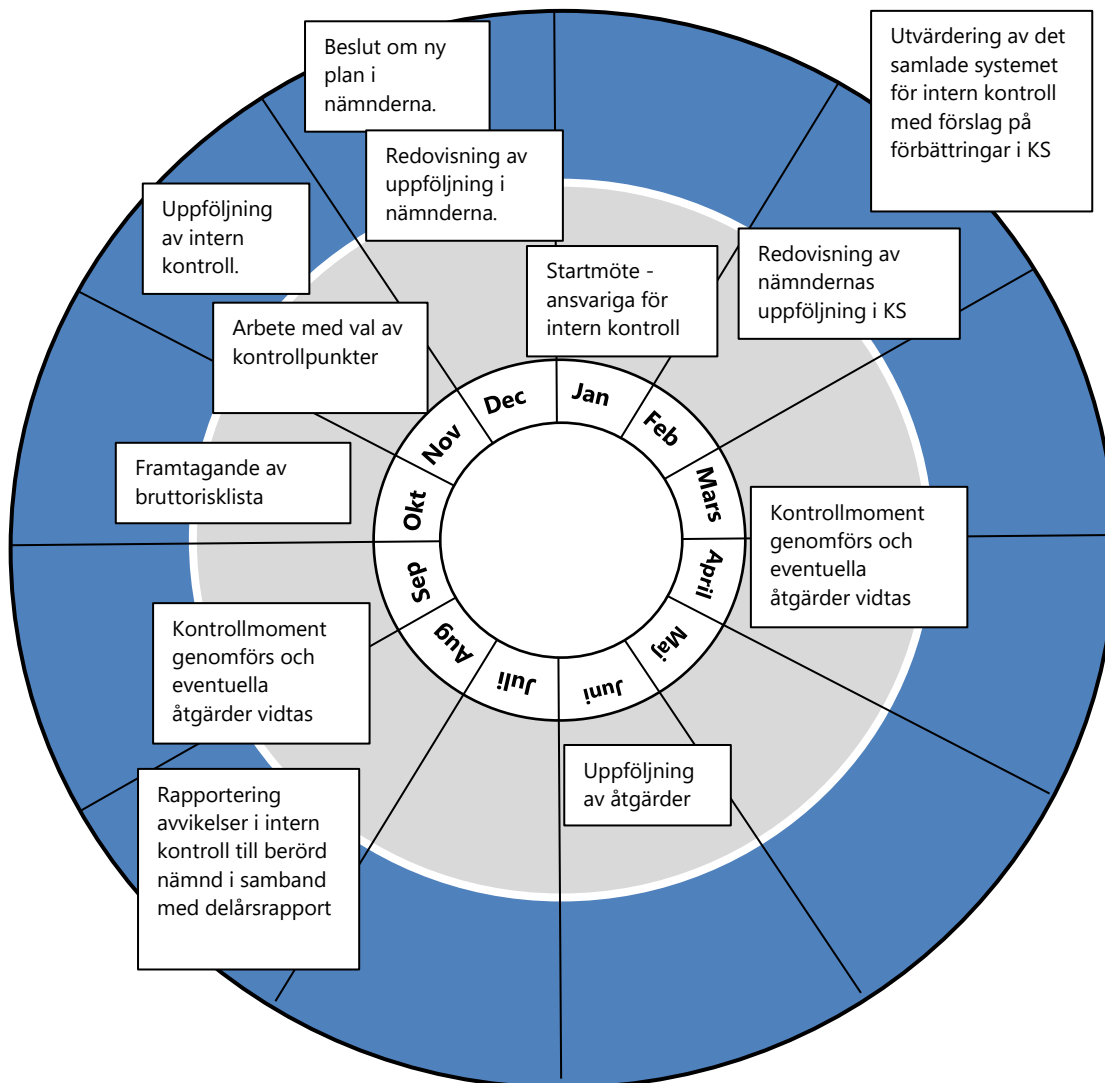
5: Sannolikheten är stor att fel uppstår och när så sker får det allvarliga konsekvenser.

6: Konsekvenserna vid fel är allvarliga eller mycket allvarliga och sannolikheten för att något negativt ska inträffa är stor.

7: Det är mycket sannolikt att något mycket allvarligt inträffar.

Årshjulet

Tidpunkter att hålla för arbetet med den interna kontrollen framgår av illustrationen nedan, årshjulet.



Plan för intern kontroll år 2026

Utifrån konsekvens- och sannolikhetsbedömningen utarbetas de aktiviteter som ska granskas. Förvaltningschef ansvarar för förvaltningens framtagande av plan för intern kontroll samt för att denna följs upp.


I intern kontrollplan för 2026, som presenteras i tabellen nedan, framgår:

- vad som ska granskas under året och hur
- riskgrad
- vem som ansvarar för granskningen
- vem granskningen ska rapporteras till
- hur läget är vid delårsrapporten
- när granskningen ska vara avslutad

Åtterrapporering till berörd nämnd rörande intern kontrollplan för år 2026 ska göras senast i december.


Om avvikelser skulle framkomma under året är förvaltningen skyldig att omedelbart informera berörd nämnd (kommunstyrelsen för kommunledningsförvaltningen).

I återrapportering av den interna kontrollen till berörd nämnd (kommunstyrelsen för kommunledningsförvaltningen) ska mallen för *Uppföljning av intern kontroll* användas (Se Bilaga 2.) Nedan symboler ska användas under spalten *avvikelser*.

 = Inga avvikelser

 = Mindre betydelsefulla avvikelser

 = Avvikelser. Risk föreligger

 = Granskningen kommer ej att vara genomförd vid årets slut

Granskningen avser	Vad granskas och hur	Risk-grad	Kontrollansvar	Rapporteras till	Granskningen klar
Lönesättningsprocessen	Likvärdighet i lönesättning vid nyanställningar och löneöversyner och jämförelse med jämförbara kommuner.	4	Administratör på förvaltningskontoret	Utbildningsnämnden	2026-12-31
Hantering av mattransporter	Kostnadseffektivitet och följsamhet mot hygienrutiner	4	Utbildningschef	Utbildningsnämnden	2026-12-31
Dokumenthantering	Tillämpning av rutiner för diarieföring och rapportering av delegationsärenden till Utbildningsnämnden	4	Administratör på förvaltningskontoret	Utbildningsnämnden	2026-12-31

Förtydligande och motivering

Dokumenthantering

Tillämpning av rutiner för diarieföring och rapportering av delegationsärenden till Utbildnings-nämnden genomförs för att följa upp de förändringar i rapporteringen av delegationsärenden som genomförts i samband med revisionens granskning av nämndarbetet. Stickprovskontroller görs på alla enheter inom Utbildningsförvaltningen.

Granskningen genomförs av administratör på Utbildningsförvaltningen.

Hantering av mattransporter

En granskning av hur mattransporter mellan tillagningskök och mottagningskök utförs ur ett effektivitets- och hygienperspektiv genomförs.

Granskningen genomförs av administratör på Utbildningsförvaltningen tillsammans med Serkon.

Lönesättningsprocessen

En jämförelse av likvärdighet i lönesättning vid nyanställningar och löneöversyner mellan utbildningsförvaltningens skolenheter kommer att genomföras. Jämförelsen kompletteras med en jämförelse av löneläge i kommuner med liknande förutsättningar.

Granskningen genomförs av administratör på Utbildningsförvaltningen.

Kristian Lindgren

Utbildningschef

Bruttonrisklista

En samlad riskbedömning genomfördes i Utbildningsförvaltningen 2025-10-07.

Risk	Riskbedömning	Åtgärd	Ansvar
Skol- verksamheternas kompensator- iska uppdrag	3	Läskunnighet – tvåläraresystem Skolans- och lärares rutiner Närvaro Särskilt stöd/åtgärdsprogram	Rektorer Elevehälsochef Utbildningschef
Systematiskt kvalitetsarbete	3	Lektions och verksamhetsbesök	Rektorer/chefer Elevehälsochef Utbildningschef
	3	Kvalitetsdialoger	
	3	Övergripande systematiskt kvalitetsarbete	
Hot och våld	3	Befintliga rutiner för hot och våld revideras i verksamheterna	Respektive chef
	3	Risk- och sårbarhetsanalys och Kontinuitetsplaner	
Ekonomiska risker	3	Stöd i uppföljning av befintliga rutiner	Utbildningschef
	3	Följsamhet mot tecknade avtal vid upphandling	
	3	Kontroll av inkomstuppgifter – fakturerings och återbetalningar	
	3	Hanteringen av tillämpningsreglerna för skolskjuts	
	4	Mattransporter mellan centralkök och mottagnings/tillagnings- kök	

Personal	3	Skyddsorganisation	Utbildningschef/respektive chef
	2	HÖK24 och utveckling av arbetet i skyddskommittén	
	4	Lönesättning enligt riktlinjer	
	3	Rapportering och uppföljning av frånvaro och kränkande behandling	
	3	Hantering/dokumentation av utdrag från polisregistret	
Strategier för lokalplanering	3	Lokalplanering	Utbildningsnämnden/Utbildningschef
Trafiksituation	3	Samverkan med Samhällsbyggnad och Trafikverket för att införa åtgärder	Utbildningschef/respektive chef
	2	Skolskjutsbeslut	
Krishantering	5	Risk- och sårbarhetsanalys	Rektorer Elevhälsochef Utbildningschef
	5	Kontinuitetsplaner	
	5	Krisplaner	
Information	5	Informationssäkerhet	Respektive chef
	4	Dokumenthantering	
	3	Övergripande informationshantering	
	3	Utlämnande av allmän handling	
Hälsa	3	Patientsäkerhetsarbete	MLA, medicinskt ledningsansvarig (Skolsköterska)
	3	Journalhantering	
	3	Rutiner och uppföljning	

(9) UBF.2025.85

Sammanträdesdatum för 2026

Arbetsutskottets förslag till Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att fastställa sammanträdesdatum för 2026.

Sammanfattning

Förslag på sammanträdesdatum 2026 för Utbildningsnämnden och dess arbetsutskott:

Utbildningsnämnden

15 januari
12 februari
12 mars
9 april
7 maj
2 juli
3 september
1 oktober
5 november
3 december

Utbildningsnämndens arbetsutskott

29 januari
26 februari
26 mars
23 april
18 juni
13 augusti
17 september
15 oktober
19 november
17 december

Tider

Arbetsutskott
Nämnd

13.30 om inget annat anges
13.30 om inget annat anges

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Ärendets behandling i Utbildningsnämndens arbetsutskott

Arbetsutskottet har behandlat ärendet 2025-10-16.

*Expedieras till:
Kommunledningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningens ledningsgrupp*

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

(10) UBF.2025.8

Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att lägga anmälningarna av delegationsbeslut 2025-10-01--2025-10-31 till handlingarna.

Sammanfattning

Fattade delegationsbeslut i perioden 2025-10-01--2025-10-31 redovisas vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

Anmälningar av delegationsbeslut 2025-10-01--2025-10-31

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



(11) UBF.2025.9

Anmälan om ärenden rörande diskriminering eller annan kränkande behandling

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att lägga anmälningar av ärenden rörande diskriminering och annan kränkande behandling till handlingarna.

Sammanfattning

Föreligger sammanställning av ärenden rörande diskriminering och annan kränkande behandling

Beslutsunderlag

Sammanställning av anmälningar om kränkande behandling oktober 2025

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Sammanställning av anmälningar om kränkande behandling Utbildningsförvaltningen

Oktober 2025

Skola	Datum för händelsen	Diariennr	Typ av händelse	Vidtagna åtgärder	Datum samtal vh
von Reisers skola	2025-09-22	VREISER.2025.34	Verbal kränkning	Samtal med elever och vårdnadshavare	2025-09-22
Kungsskolan	2025-09-23	KUNGS.2025.53	Fysisk kränkning	Samtal med elever och vårdnadshavare	2025-09-24
von Reisers skola	2025-09-24	VREISER.2025.35	Fysisk kränkning	Samtal med elever och vårdnadshavare	2025-09-24
Bokelundaskolan	2025-10-01	BOKE.2025.9	Fysisk kränkning	Samtal med elever och epost till vårdnadshavare	2025-10-01
Beringskolan	2025-10-01	BERING.2025.36	Verbal kränkning	Samtal med vårdnadshavare	2025-10-01
von Reisers skola	2025-10-03	VREISER.2025.36	Fysisk kränkning	Samtal med elever och vårdnadshavare	2025-10-06
von Reisers skola	2025-10-06	VREISER.2025.37	Fysisk kränkning	Samtal med elever och vårdnadshavare	2025-10-07
Ekets skola	2025-10-08	EKET.2025.10	Fysisk och verbal kränkning	Samtal med elever och vårdnadshavare	2025-10-08
Bokelundaskolan	2025-10-08	BOKE.2025.12	Fysisk kränkning	Samtal med elever och vårdnadshavare	2025-10-08
Ljungaskolan	2025-10-10	LJUNGA.2025.16S	Fysisk och verbal kränkning	Samtal med elever och vårdnadshavare	2025-10-10
Beringskolan	2025-10-08	BERING.2025.39	Fysisk och verbal kränkning	Ej dokumenterat i anmälan	
Beringskolan	2025-10-16	BERING.2025.40	Fysisk och verbal kränkning	Samtal med elever och vårdnadshavare	2025-10-16
Ljungaskolan	2025-10-20	LJUNGA.2025.29S	Fysisk kränkning	Samtal med berörda elever, samt i klassen	
Ljungaskolan	2025-10-21	LJUNGA.2025.30S	Fysisk kränkning	Samtal med berörda elever	
Utbildningscentrum	2025-10-23	UBC.2025.6	Fysisk kränkning	Samtal med elever och vårdnadshavare , polisanmälan samt tillfällig avstängning	2025-10-23
Kungsskolan	2025-10-16	KUNGS.2025.55	Verbal kränkning	Samtal med elever och vårdnadshavare	2025-10-16 2025-10-17

Skola	Datum för händelsen	Diariennr	Typ av händelse	Vidtagna åtgärder	Datum samtal vh
Kungsskolan	2025-10-21	KUNGS.2025.56	Verbal kränkning	Samtal med elever och vårdnadshavare	2025-10-21



(12) UBF.2025.10

Rapportering av elevfrånvaro

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att lägga rapporteringen av elevfrånvaron i perioden 2025-08-13--2025-10-15 till handlingarna.

Sammanfattning

Uppföljning av elevfrånvaro i perioden 2025-08-13--2025-10-15 finns tillgängliga under sammanträdet.

Beslutsunderlag

Rapportering av antal elever med minst 25% frånvaro i perioden 2025-08-13--2025-10-15.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

(13) UBF.2025.73

Redovisning av beslut från domstolar och
tillsynsmyndigheter

Förslag till beslut

**Utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till
handlingarna.**

Förvaltningsrätten i Malmö

Överklagat beslut: UBF.2025.79 Utbildningsnämndens beslut
2025-08-26.

Saken: Ansökan om skolskjuts.

Dom: Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Skolinspektionen

BERING.2025.6 Uppföljningsbeslut efter kvalitetsgranskning vid
Beringskolan i Örkelljunga kommun.

Skolinspektionen bedömer redovisade åtgärder på följande sätt:

Rektors ledarskap: Huvudmannen har påbörjat ett arbete som ligger i
linje med Skolinspektionens bedömning av vad som behövs för att höja
kvaliteten på skolenheten.

Undervisning: Ytterligare kvalitetshöjande insatser behövs

Bedömning och betygssättning: Ytterligare kvalitetshöjande insatser
behövs.

Skolinspektionen avslutar härmed granskningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande