



## ÖRKELLJUNGA KOMMUN

### Revisorerna i Örkelljunga kommun

Till  
Fullmäktige i Örkelljunga kommun  
Organisationsnummer 212000-0878

### Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer/revisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan "Revisorernas redogörelse".

**Vi bedömer** att styrelsen och övriga nämnder har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi bedömer** att styrelsen och övriga nämnders interna kontroll i allt väsentligt varit tillräcklig.

**Vi bedömer** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

**Vi bedömer** att balanskravet uppfylls för 2025.

1  
FKJ' 2025  
Ker J \*

**Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.**

**Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.**

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

Örkelljunga kommun 2026-04-16

  
Kristina Rehn

  
Bengt Hammarstedt

  
Erik Mårtensson

Fredrik Kjellman



Kevin Bencsik Fredriksson



**Till revisionsberättelsen hör bilagorna:**

Revisorernas redogörelse

Granskningsrapport av bokslut och årsredovisning 2025 samt yttrande från sakkunnig

Granskningsrapporter från lekmannarevisor i Örkelljungabostäder AB och Örkelljunga Fjärrvärmeverk AB

Revisionsberättelser från Örkelljungabostäder AB, Örkelljunga Fjärrvärmeverk AB och Norra Åsbo Renhållning AB (NÅRAB)

Revisionsberättelser från kommunalförbunden Räddningstjänsten Skåne Nordväst (RSNV) och Söderåsens Miljöförbund

Revisionsberättelse för av kommunen förvaltade stiftelser



## ÖRKELLJUNGA KOMMUN Revisorerna

Till fullmäktige i Örkelljunga kommun  
organisationsnummer 212000-0878

### Revisorernas redogörelse för år 2025

I enlighet med kommunallagens krav har vi granskat all verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas verksamhetsområden. Vi har genom lekmannarevisorer granskat den verksamhet som bedrivs i kommunens bolag. Vi har bedömt om verksamheten skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionens arbete syftar ytterst till att ge fullmäktige underlag för ansvarsprövning. Under det löpande verksamhetsåret har revisorerna återkopplat resultatet av genomförda granskningar till dem som blivit granskade. Resultatet av djupgranskningar har fortlöpande överlämnats till fullmäktige.

### Granskningens inriktning och resultat

Vi har granskat styrelsens och nämndernas verksamhet i den omfattning som vi anser motiverat. Granskningsinsatserna har planerats med utgångspunkt från genomförd riskanalys. Utifrån riskanalysen har ett antal prioriterade granskningsområden framkommit vilka har dokumenterats i en revisionsplanering för 2025. Planeringen har följts under året.

För att möjliggöra en effektiv granskning har de förtroendevalda revisorerna fördelat olika bevakningsområden mellan sig. Varje revisor har tagit del av protokoll och annan viktig dokumentation inom bevakningsområdet. Revisorernas arbete och iakttagelser har redovisats vid revisionens möten.

Revisorerna har även informerat sig genom att bjuda in nämnder och styrelse samt förvaltningsföreträdare till revisionens möten.

### Grundläggande granskning

Revisorerna har tagit del av protokoll, verksamhetsplaner och uppföljningar, granskat interna kontrollplaner och andra handlingar, genomfört dialogmöten med samtliga nämnder och styrelser och ledande tjänstemän samt löpande inhämtat information och granskat verksamheterna inom nämnder och styrelser. Resultatet av genomförda dialogmöten bidrar också med viktig information och underlag inför kommande granskningsinsatser.

FK 1 *en*  
Ri *A A*

## Granskning av årsredovisning och delårsrapport

I den grundläggande granskningen ingår också att granska delårsrapport och årsbokslut. Granskningen av bokslutet 2025 ingår som en särskild bilaga till revisionsberättelsen 2025.

### Fördjupade granskningar

Under året har revisorernas granskningar kompletterats med fördjupade granskningar till vilka sakkunniga biträden anlåtats. Följande djupgranskningar har genomförts:

- Granskning av kompetensförsörjning och insatser för att vara en attraktiv arbetsgivare
- Granskning av ärendehantering och beredning med fokus på ordförandens roll

Nedan ges en sammanfattning av granskningsresultatet i respektive granskning. Kommunfullmäktige har löpande under året tagit del av rapporterna.

### *Granskning av kompetensförsörjning och insatser för att vara en attraktiv arbetsgivare*

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsens och socialnämndens strategiska arbete avseende kompetensförsörjning och att vara en attraktiv arbetsgivare är ändamålsenligt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsens och socialnämndens strategiska arbete avseende kompetensförsörjning och att vara en attraktiv arbetsgivare endast delvis är ändamålsenligt.

Bedömningen grundas på att det på kommunövergripande nivå bedrivs ett aktivt arbete för att vara en attraktiv arbetsgivare genom såväl varumärkesstärkande insatser som beslut på politisk nivå om åtgärder som syftar till att attrahera och behålla medarbetare utifrån ett kompetensförsörjningsperspektiv och SKR:s identifierade strategier. Granskningen visar vidare att aktiviteter och åtgärder med bäring på SKR:s strategier även genomförs vid socialförvaltningen i syfte att möta kompetensutmaningen inom nämndens verksamhetsområde.

Vi konstaterar dock att kommunstyrelsen inte har säkerställt att det finns mål för det strategiska arbetet med kompetensförsörjning och att vara en attraktiv arbetsgivare liksom att det endast delvis finns aktuella analyser och underlag så att en tillfredställande bedömning av behovet av kompetens på kort och lång sikt kan göras.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderade vi kommunstyrelsen att:

- säkerställa att fullmäktige fastställer mål för arbetet med kompetensförsörjning samt fastställer kompetensförsörjningsstrategin. Kompetensförsörjning är ett långsiktigt arbete som är kopplat till verksamhetsutveckling och bör därmed integreras i befintliga processer avseende budget och verksamhetsuppföljning. En kompetensförsörjningsstrategi bör visa vägen för hur mål ska nås och definierar vad organisationen långsiktigt behöver göra för att säkra kompetensförsörjningen framåt. Utifrån strategin bör styrelsen och respektive nämnd fastställa kompetensförsörjningsplaner som specificerar vilken kompetens som behöver utvecklas eller avvecklas för att verksamhetens mål ska kunna uppfyllas, hur detta ska ske, när och

FH<sub>2</sub> EA  
K. A. X

vem som är ansvarig. Kompetensförsörjningsstrategin bör regelbundet aktualiseras och revideras för att säkerställa att det är ett levande dokument.

- säkerställa ett enhetligt och systematiskt arbete vad gäller analys och kartläggning av kompetensbehov på kort och lång sikt, såväl på kommunövergripande nivå som på nämndnivå.
- säkerställa att tillräckliga resurser finns för att kunna arbeta strukturerat med att bedöma behov av kompetens på kort och lång sikt.
- införa ett strukturerat arbete med åtgärder och insatser utifrån de övriga strategier som lyfts i SKR:s actionplan: det vill säga att arbeta med friskfaktorer, få fler att arbeta mer samt insatser för att möjliggöra tidig omställning.
- säkerställa att rutiner för avslutssamtal införs i syfte att ta tillvarata på information som kan bidra till att utveckla och behålla rätt kompetens över tid.

### ***Granskning av ärendehantering och beredning med fokus på ordförandens roll***

Syftet med granskningen var att bedöma om utbildningsnämnden säkerställer en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess med fokus på ordförandens roll och funktion.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att utbildningsnämnden i allt väsentligt säkerställer en ändamålsenlig ärendeberedningsprocess med fokus på ordförandens roll och funktion.

Av granskningen framkommer att utbildningsnämnden i allt väsentligt har ändamålsenliga rutiner och riktlinjer rörande ärendebredningsprocessen i form av en "handbok för ärendehantering". Det framgår vilka delar handläggaren skall och bör beakta. Emellertid visar vår stickprovskontroll av tjänsteskrivelserna att det finns en bristande följsamhet mot handboken för ärendehantering. Därtill noterar vi att handboken är framtagen på central förvaltningsnivå, och inte beslutad av nämnden eller kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen bör besluta om generella riktlinjer/rutiner men utbildningsnämnden kan med fördel anta en reviderad/anpassad version som passar dess specifika förutsättningar och utmaningar. Vi bedömer att det rent generellt är av stor vikt att rutindokument som berör för nämnden centrala förvaltningsprocesser, likt ärendeberedning, är politiskt beslutade. Detta för att säkerställa att nämnden utövar en tillräcklig intern kontroll och styrning över centrala nämndsprocesser.

Vidare noterar vi att det inte sker några stickprovskontroller för att säkerställa att återrapporterade delegationsbeslut är fattade av rätt delegat. Vidare noterar vi i vår stickprovskontroll av återrapporterade delegationsbeslut att det ibland saknas grundläggande information som till exempel vilket delegationsrum som använts, vilket datum besluten fattats samt diarienummer. Det är viktigt att denna information framgår så att förtroendevalda, samt medborgare kan garanteras insyn i fattade delegationsbeslut för att säkerställa att de skett enligt nämndens intention och gällande delegationsordning.

Vi kan även konstatera att ordförandes beslutsmandat regleras i bland annat delegationsordning, reglemente och i handboken för ärendehantering. Vidare noterar vi att det sker en beredning av ärenden mellan ordförande och förvaltning genom den upparbetade struktur som finns (ordförandeberedning, AU-sammanträden och därefter nämndsammanträden). Därtill har vi

FH 3 ek  
Ren A A

under granskningen gång, inte sett att det getts några särskild uppdrag/direktiv från ordförande till förvaltningen.

Vid AU-sammanträdena medverkar den politiska minoriteten och majoriteten. Därtill får ledamöterna av utskottet ta del av handlingarna cirka en vecka innan sammanträdena.

Vidare visar vår stickprovskontroll av fem protokoll under 2024 och 2025 på att en majoritet av ärendena som behandlas vid nämndens sammanträden är informationsärenden.

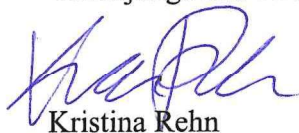
Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderade vi utbildningsnämnden att:

- Överväga att inrätta kontroller för att säkerställa att delegerade beslut fattas på rätt nivå.
- Överväga att upprätta nämndspecifika rutindokument för tjänsteskrivelser.
- Säkerställa att upprättade tjänsteskrivelser följer den mall och rutin som finns för tjänsteskrivelser.
- Säkerställa att protokollen är tillräckligt tydliga för att kunna förstå och följa beslutsgången.
- Säkerställa att det, tydligt framkommer i protokollen, vad nämndens beslut är samt vem eller vilka det riktas till.
- Säkerställa att nämnden följer kommunallagens skrivelser (6 kapitel, 38 §) rörande delegering.

## Erfarenhetsutbyte och utbildning

Revisorerna har deltagit i utbildningar och erfarenhetsutbyten som anordnats av KPMG och senare Azets under 2025.

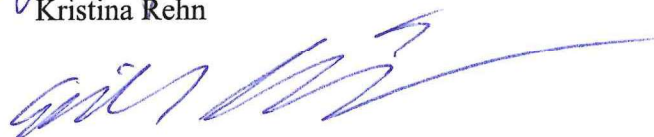
Örkelljunga den 16 april 2026



Kristina Rehn



Bengt Hammarstedt



Erik Mårtensson

Fredrik Kjellman



Kevin Bencsik Fredriksson

