



Tillämpningsregler



-Så fungerar förskola, fritidshem
och omsorg på obekväm tid

Innehåll

Rätt till förskola	3
Förskola	3
Öppen förskola	3
Allmän Förskola	3
Omsorg på obekvämtid	3
Barn i behov av särskilt stöd	3
Ansökan och placering	4
Ansökan	4
Anmälan till allmän förskola	4
Placering	4
Vistelsetider	4
Stängning av förskolor	4
Föräldraledighet och arbetssökande	5
Föräldrars sjukdom, sjukskrivning och vård av barn	5
Uppsägning av plats i förskola och pedagogisk omsorg	5
Avslut av plats på grund av frånvaro	6
Rätt till fritidshem	6
Fritidshem	6
Omsorg på obekvämtid	6
Barn i behov av särskilt stöd	6
Ansökan och placering	6
Vistelsetider	7
Stängning av fritidshem	7
Föräldraledighet och arbetssökande	7
Föräldrars sjukdom, sjukskrivning och vård av barn	7
Uppsägning av plats i fritidshem och pedagogisk omsorg	8
Avslut av plats på grund av frånvaro	8
Vistelsetider obekvämtid	8
Avgifter	9
Taxa	9
Avgiftskontroll	10
Inkomstberäkning	10
Försäkring	11

Principer för att erhålla och utnyttja plats inom förskoleverksamhet:

Rätt till förskola

Verksamheten bedrivs i kommunal eller extern regi och riktar sig till alla barn från att de fyllt 1 år till de börjar förskoleklass.

Förskola

Alla barn vars föräldrar arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande eller föräldralediga har rätt att gå i förskola från att de fyllt 1 år tills de börjar förskoleklass. Plats i förskola är avgiftsbelagd.

Öppen förskola

Öppen förskola är en mötesplats för de som är hemma med barn i åldern 0-6 år. Där kan föräldrar delta i pedagogisk verksamhet tillsammans med sitt barn. Besök i öppen förskola är avgiftsfria.

Allmän Förskola

Alla barn har rätt till Allmän förskola från och med höstterminen det år de fyller 3 år och tills de börjar förskoleklass. Den Allmänna förskolan är avgiftsfri, den omfattar 15 timmar i veckan (525h/år) och följer i stort sett grundskolans terminer, d v s barnet är ledigt under studie- och lovdagar. Vistelsetiderna fastställs specifikt för varje läsår och finns att tillgå på kommunens webbplats eller på Utbildningsförvaltningen.

Allmän förskola bedrivs under fasta tider för varje förskola och är inte tillämplig om barnets schema faller utanför dessa tider.

Syftet är att ge alla barn tillgång till den pedagogiska stimulans som förskolan ger, oavsett föräldrarnas sysselsättning.

Omsorg på obekvämtid

En av förskolorna i Örkelljunga kommun erbjuder omsorg även för barn vars föräldrar arbetar på obekväma arbetstider, det vill säga kvällar, nätter och helger. Den är öppen för barn som är minst 1 år och som längst till och med vårterminen det året barnet fyller 13 år.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn ska även i andra fall än som anges ovan erbjudas förskola om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. Ansökan sker i dialog med rektor.

Ansökan och placering

Ansökan

Ansökan till plats i förskola ska göras minst 3 månader innan önskat placeringsdatum i vår e-tjänst. E-tjänsten finns på kommunens webbplats.

Anmälan till allmän förskola

För att utnyttja möjligheten till Allmän förskola krävs en skriftlig anmälan, enligt ovan. Barn som redan har plats i förskola men som ska byta till Allmän förskola ska anmälas enligt ovan i god tid innan önskat startdatum. Bytet görs tidigast vid närmast följande månadsskifte. Detsamma gäller barn som ska byta från Allmän förskola till förskola. Barnet behåller sin plats på den förskola som den är placerad på.

Placering

Plats erbjuds tidigast den dagen barnet blir ett år. Placering sker efter barnets ålder och garantidatum (3 mån). Syskon har förtur, i mån av plats. Den erbjudna platsen ska accepteras skriftligen inom två veckor. När plats erbjudits sker en inskolning på två veckor, med start första placeringsdagen.

Rektor har rätt att från vårdnadshavare infordra intyg på arbetstider från arbetsgivaren. Kontroll kan även göras direkt med arbetsgivare avseende vårdnadshavares arbetstid.

Vistelsetider

Förskoleverksamhet tillhandahålls i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrars arbete, studier eller barnets eget behov inom ramtiden kl. 06.15-18.30. Om vårdnadshavare har ett politiskt uppdrag i någon av Örkelljunga kommuns nämnder eller styrelser, kan barnets vistelsetid schemaläggas utifrån det, inom ramtiden kl. 06.15-18.30.

I hushåll med endast en vårdnadshavare är vårdnadshavarens arbetstid gällande för vistelsetiden på förskolan, oavsett parternas arbetstider.

Rektor kan vid behov begära in studieintyg.

I de fall som barn är i förskolan på dagtid för att vårdnadshavare arbetar natt räknas skälig sovtid utifrån när arbetstiden är förlagd. Med skälig sovtid menas åtta timmar utöver restid efter arbetstidens slut. Med nattarbete menas arbetstid som sträcker sig över tiden 24.00.

Stängning av förskolor

För att tillgodose personalens behov av kompetensutveckling hålls förskolor stängda under sex dagar per år. Vid behov av omsorg dessa dagar ska detta anmälas 7 dagar innan till respektive förskola.

Föräldraledighet och arbetssökande

Vid föräldraledighet eller när förälder är arbetssökande är barn välkomna till förskolan 15 timmar per vecka på de tider som gäller för allmän förskola. Utökad vistelsetid beviljas för arbetssökande aktiviteter såsom exempelvis anställningsintervjuer, under förutsättning att barnet har en ordinarie förskoleplats (ej vid plats i Allmän förskola).

Föräldrars sjukdom, sjukskrivning och vård av barn

Barn som har en ordinarie förskoleplats får, när förälder är sjuk eller hemma för vård av annat barn, vistas i förskolan alla dagar de är schemalagda men endast på de tider som gäller för 15-timmarsbarn på respektive förskola.

Barn som har plats i Allmän förskola följer sitt fasta schema.

Undantag från ovanstående görs endast efter överenskommelse med rektor. Observera att läkarintyg kan krävas.

Vårdnadshavares semester eller annan ledighet

Enligt barnkonventionen har barn rätt till fritid, lek och vila. Det betyder att barn ska ha ledigt och semester, precis som vuxna. Det vill säga att när vårdnadshavare är ledig så är barnet ledigt. Förskola erbjuds således inte under vårdnadshavares semester eller annan ledighet. Barn som har placering i allmän förskola får dock under vårdnadshavares semester eller annan ledighet lämnas enligt ordinarie schema.

Om barn i förskola är ledigt under en sammanhängande period på fyra veckor under tiden juni-augusti debiteras ingen avgift för juli månad.

Sammanslagning av verksamheter

I samband med sommar- och julledigheter samverkar förskola på färre enheter. Det innebär att under ett antal veckor under sommaren och julen erbjuds omsorg endast på förskola i Örkelljungas tätort. Sammanslagning kan även ske på klämdagar.

Uppsägning av plats i förskola och pedagogisk omsorg

Uppsägning ska göras i vår e-tjänst på kommunens webbsida. Uppsägningstiden är 2 månader och är avgiftsbelagd.

Om en förälder sagt upp barnets plats och sedan åter är i behov av plats för barnet, kommer detta att placeras i kö och beredas plats så snart det är möjligt. Inplacering i kö kan tidigast ske dagen efter att nuvarande placering är avslutad.

Uppsägning av plats som avser perioden 1 juni – 31 augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskola före den 1 september samma år, om inte anledningen till uppsägning är arbetslöshet eller sjukskrivning.

Avslut av plats på grund av frånvaro

3 månaders frånvaro från plats i förskola och/eller barnomsorg på obekvämtid medför att platsen avslutas av huvudmannen.

Principer för att erhålla och utnyttja plats inom fritidshem:

Rätt till fritidshem

Verksamheten bedrivs i kommunal eller extern regi och riktar sig till alla barn, till och med vårterminen det året barnet fyller 13 år

Fritidshem

Alla barn vars föräldrar arbetar eller studerar har rätt till plats i fritidshem, från att de går i förskoleklass till och med vårterminen det året barnet fyller 13 år.

Lovfritidshem erbjuds, i mån av tillgång, de elever som endast har behov av fritidshem under skolloven. Föräldrarna ansöker om lovfritidshem minst 1 månad i förväg på särskild blankett. Avgift betalas för den tillsyn föräldrarna ansökt om.

Omsorg på obekvämtid

En av förskolorna i Örkelljunga kommun erbjuder omsorg även för barn vars föräldrar arbetar på obekväma arbetstider, det vill säga kvällar, nätter och helger. Den är öppen för barn som är minst 1 år och som längst till och med vårterminen det året barnet fyller 13 år.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn ska även i andra fall än som anges ovan erbjudas fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem. Ansökan sker i dialog med rektor.

Ansökan och placering

Ansökan

Ansökan om plats på fritidshem ska göras via kommunens e-tjänst senast två veckor (10 skoldagar) innan önskat placeringsdatum. Endast ansvarig rektor kan besluta om undantag från detta. Behov av plats i barnomsorg på obekvämtid ska kunna styrkas av intyg från arbetsgivaren.

Placering

Fritidshem erbjuds inom 10 dagar från ansökningsdatum. Inskolning sker enligt överenskommelse med berörd personal på respektive fritidshem.

Örkelljunga kommun har rätt att från vårdnadshavare infordra intyg på arbetstider från arbetsgivaren. Kontroll kan även göras direkt med arbetsgivare avseende vårdnadshavares arbetstid.

Vistelsetider

Fritidshemsverksamhet tillhandahålls i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrars arbete, studier eller barnets eget behov inom ramtiden kl. 06.15-18.30.

Om vårdnadshavare har ett politiskt uppdrag i någon av Örkelljunga kommuns nämnder eller styrelser, kan barnets vistelsetid schemaläggas utifrån det, inom ramtiden kl. 06.15-18.30.

I hushåll med endast en vårdnadshavare är vårdnadshavarens arbetstid gällande för vistelsetiden på förskolan/fritidshemmet, oavsett partnerns arbetstider.

Rektor kan vid behov begära in studieintyg.

I de fall som barn är på fritidshem på dagtid för att vårdnadshavare arbetar natt räknas skälig sovtid utifrån när arbetstiden är förlagt. Med skälig sovtid menas åtta timmar efter arbetstidens slut utöver restid. Med nattarbete menas arbetstid som sträcker sig över tiden 24.00.

Stängning av fritidshem

För att tillgodose personalens behov av kompetensutveckling hålls fritidshem stängda under sex dagar per år. Vid behov av omsorg dessa dagar ska detta anmälas 14 dagar innan till det fritidshem som håller öppet. Information om var det är öppet står i foldern alla vårdnadshavare får när deras barn börjar på fritids.

Föräldraledighet och arbetsökande

Fritidshem erbjuds inte under föräldrars föräldraledighet eller vid inträffad arbetslöshet.

Föräldrars sjukdom, sjukskrivning och vård av barn

Barn som har plats i fritidshem har inte rätt att närvara när förälder är sjuk eller hemma för vård av annat barn. Vid sjukskrivning längre än 2 månader skall platsen sägas upp (avgift debiteras tills uppsägning inkommit).

Undantag från ovanstående görs endast efter överenskommelse med rektor. Observera att läkarintyg kan krävas.

Vårdnadshavares semester eller annan ledighet

Enligt barnkonventionen har barn rätt till fritid, lek och vila. Det betyder att barn ska ha ledigt och semester, precis som vuxna. Det vill säga att när vårdnadshavare är ledig, så är barnet ledigt. Fritidshem och pedagogisk omsorg erbjuds således inte under vårdnadshavares semester eller annan ledighet.

Om barn i fritidshem är ledigt under en sammanhängande period på fyra veckor under tiden juni-augusti debiteras ingen avgift för juli månad.

Sammanlagning av verksamheter

I samband med sommar och juledigheter samverkar fritidshem på färre enheter. Det innebär att under ett antal veckor under sommaren och julen erbjuds omsorg endast på fritidshem i Örkelljungas tätort. Sammanlagning kan även ske på klämdagar.

Uppsägning av plats i fritidshem och pedagogisk omsorg

Uppsägning ska göras i vår e-tjänst på kommunens webbplats. Uppsägningstiden är 2 månader och är avgiftsbelagd. Vid oförutsedd arbetslöshet eller sjukskrivning kan undantag från uppsägningstiden göras, för fritidshemsplats.

Om en förälder sagt upp barnets plats och sedan åter är i behov av plats för barnet, kommer detta att placeras i kö och beredas plats så snart det är möjligt. Inplacering i kö kan tidigast ske dagen efter att nuvarande placering är avslutad.

Uppsägning av plats som avser perioden 1 juni – 31 augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskola eller fritidshem före den 1 september samma år, om inte anledningen till uppsägning är arbetslöshet eller sjukskrivning.

Avslut av plats på grund av frånvaro

2 månaders frånvaro från plats i fritidshem medför att platsen avslutas av huvudmannen.

Vistelsetider obekvämtid

Öppettider

Måndag	05.00-07.00
Måndag kväll-fredag morgon	17.00-07.00
Fredag	stänger 18.30
Lördag	06.00-23.00
Söndag	06.00-23.00

Barn kan lämnas tidigast 05.00 (tis-fre) och hämtas senast 22.00 (fredag 18.30).

Barn som ej börjat grundskola kan placeras i ordinarie förskola dagtid och även ha plats på obekvämtid, under förutsättning att de placerats på den förskola som har öppet på obekvämtid. Barn i grundskola kommer till verksamheten när deras ordinarie fritidshem stänger.

Omsorg på obekväm arbetstid erbjuds inte på följande dagar:

- Juli (fyra veckors semester)
- Nyårsafton och nyårsdagen
- Trettondagsafton och trettondagen
- Långfredag, påskafton, påskdagen och annandag påsk
- Första maj
- Kristi Himmelfärdsdag
- Nationaldagen
- Pingstafton och pingstdagen
- Midsommarafton och midsommardagen
- Alla Helgons Dag
- Julafton, juldagen och annandag jul

Schema ska lämnas in för det behov av omsorg på obekväm arbetstid som familjen har. Senast den 20:e varje månad ska gällande vistelsetider för nästkommande månad vara förskolan tillhanda.

Tillfälliga förändringar av schema ska meddelas senast två veckor i förväg och kan endast tillgodoses de tider personalen är tillgänglig.

Barn har inte rätt till omsorg på obekväm arbetstid när förälder är sjuk eller inte arbetar. Ett barn får vistas högst 60 timmar/vecka och max 5 dagar i snitt per vecka inom en fyraveckorsperiod, inom förskola, fritidshem och omsorg på kvällar, nätter och helger.

Upprepat missbruk av schema kan medföra avstängning.

Undantag från ovanstående görs endast efter överenskommelse med rektor.

Avgifter

Taxa

Örkelljunga kommun tillämpar maxtaxa. Taxan är utformad som en enhetstaxa, det vill säga avgiften avser kostnaden för en plats och är densamma, oavsett hur många timmar per vecka som barnet vistas i förskolan, på fritidshemmet eller i pedagogisk omsorg.

Taxan är baserad på en månadsavgift, som betalas varje månad så länge barnet uppehåller platsen, även om barnet är frånvarande. Detta gäller även i de fall då vårdnadshavare har exempelvis uppehållstjänst, ferietjänst eller liknande anställningsavtal, som gör att barnet är frånvarande en viss period. Första veckan under inskolningsperioden på förskolan debiteras ingen avgift.

Om barn i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg är ledigt under en sammanhängande period på fyra veckor under tiden juni-augusti debiteras ingen avgift för juli månad.

Taxan motsvarar en viss procent av hushållets totala inkomst:

	Förskola 1-5 år	Fritidshem 6-12 år
Barn 1	3 %	2 %
Barn 2	2 %	1 %
Barn 3	1 %	1 %
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

Aktuella maxbelopp anges på kommunens webbplats.

Taxan gäller för ensamstående, gifta, samboende och familjehemsföräldrar. Den totala bruttoinkomsten ligger till grund för avgiftsberäkningen, oavsett om barnen är gemensamma eller ej. Hushållsgemenskapen är alltså grund för beräkningen av familjens inkomster. Detta innebär att om ett barns föräldrar har gemensam vårdnad men bor på skilda håll, barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda har behov av förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg grundas avgiften på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll. Varje hushåll debiteras då separat. De sammanlagda avgifterna får inte överskrida den maximala avgiften för en plats.

Hushållets barn räknas samman för att få fram första, andra och tredje barn. Det yngsta barnet räknas som första barn.

För att kompensera för den avgiftsfria allmänna förskolan minskas avgiften för förskolan med 33%, från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år.

För 3-, 4- och 5-åringar som endast deltar i Allmän förskola är verksamheten avgiftsfri. Avgiften ändras alltid vid terminsstart för allmän förskola, det år barnet fyller tre, oavsett vilket datum barnet fyller år.

Avgiftskontroll

Örkelljunga kommun tillämpar avgiftskontroll vilket innebär att inlämnade inkomstuppgifter kontrolleras mot skattemyndigheten, försäkringskassan samt med övriga eventuella bidragsgivare. Detta görs för att följa upp att alla betalat rätt avgift. Det är en rättvise- och trygghetsfråga att familjer behandlas lika och betalar avgift enligt den taxa som gäller.

Kontrollen görs i efterhand, ca 2 år efter aktuellt år. Den görs framförallt genom inhämtning av uppgifter om årsinkomsten från Skatteverket. Årsinkomsten delas med 12 för att ge en beräknad månadsinkomst. Den jämförs sedan med den inkomstuppgift som hushållet lämnat till kommunen. Om de beloppen inte är lika betyder det att avgiften varit för hög eller för låg och avgiften räknas om.

Örkelljunga kommun har rätt att genomföra retroaktiva rättelser om det i efterhand visar sig att inkomstuppgiften inte överensstämmer med den inlämnade.

Inkomstberäkning

Föräldrar ska vid erhållande av plats lämna uppgifter om inkomst, enligt nedan. Om uppgifter inte lämnas debiteras högsta avgift i taxesystemet. Föräldrar har

ansvar för att meddela förändringar av inkomst och familjeförhållanden så att barnomsorgsavgiften för hushållet blir rätt.

Avgiften fastställs utifrån hushållets månatliga bruttoinkomst, d v s inkomst före skatt.

I inkomstunderlaget ingår förutom lön, löneförmåner och naturaförmåner samtliga beskattningsbara bidrag och ersättningar:

- Sjukpenning (brutto)
- Föräldrapenning (brutto)
- Aktivitetsstöd (Utbildningsbidrag)(brutto)
- Arbetslöshetsersättning (brutto)
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Vårdbidrag för handikappat barn (arvodesdelen)
- Livränta
- Sjukersättning
- Arvode för vård av barn i familjehem
- Familjebidrag i form av familjepenning/dagpenning
- Pension (ej barnpension)
- Skattepliktiga naturaförmåner

Följande räknas inte som avgiftsgrundande inkomst:

- Allmänt barnbidrag
- Studiebistånd och/eller studielån (CSN)
- Underhållsbidrag/bidragsförskott
- Bostadsbidrag
- Försörjningsstöd
- Etableringsersättning
- Handikappersättningar

Försäkring

En kollektiv olycksfallsförsäkring har tecknats av kommunen för

- alla barn i kommunens förskoleverksamhet, förskoleklasser, grundskolor, grundsärskolor och fristående skolor oavsett folkbokföringskommun.
- alla barn folkbokförda i Örkelljunga kommun som går i annan kommuns förskoleverksamhet, förskoleklasser, grundskolor, grundsärskolor och fristående skolor.
- barn i och på familjehem/feriehem/behandlingshem och i kontaktfamilj enligt SoL, LSS och liknande lagstiftning.

Försäkringen omfattar olycksfallsskada och gäller dygnet runt, dock inte vid sjukdom Skadeanmälan, som ifylles av vårdnadshavare, görs på

försäkringsbolagets webbplats eller via särskild blankett som finns på kommunens webbplats.

Utbildningsförvaltningen
286 80 Örkelljunga
Besöksadress: Biblioteksgatan 10
Tel: 0435-55 000

www.orkelljunga.se