



## Egenkontroll Avvikelser

*Dokumentation av egenkontroll. Ett exemplar skickas till MAS senast 191215*

*Ansvarig: Enhetschef*

*Genomförs en gång/år i team med leg-personal och omv-personal*

<i>Frågeställning</i>	<i>Ja</i>	<i>Nej</i>	<i>Kommentar</i>
Informeras personal om deras ansvar att rapportera och registrera avvikelser?			
Har personal kännedom om var riktlinjen för avvikelshantering finns?			
Har all personal fått utbildning i avvikelsemodulen?			
Finns lokal rutin på enheten för avvikelshantering i team?			
Vem ansvarar för att ta upp avvikelser på team?			
Analyseras avvikelser i team så som upprepade fall och läkemedelsavvikelser? Om inte varför?			
Informeras brukare/och eller företrädare om inträffad avvikelse, vidtagna åtgärder?			



<b>Frågeställning</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Kommentar</b>
Dokumenteras åtgärderna efter genomförd analys?			
Vem ansvarar för att återkoppla avvikelser med insatta åtgärder till team?			
Dokumenteras alltid händelsen (avvikelsen) i verksamhetssystemet under dagliga anteckningar?			
Känner personalen till att de ska kontakta utredare och MAS vid avvikelser där konsekvensen bedöms vara på nivå 3 eller 4?			
Informerar personal att syndabockstänkande ej är acceptabelt?			
Informerar enhetschef personalen om vad en Lex Maria och Lex Sarah innebär?			
Används erfarenheterna av avvikelserna i det systematiska kvalitetsarbetet?			

Datum.....

Enhetschef.....