

Socialförvaltningen

Reglemente för socialnämnden

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente.

Ikraftträdande av handlingar

Detta reglemente träder i kraft 2016-02-01 enligt beslut i kommunfullmäktige 2016-01-25 § 9 och ersätter tidigare reglemente för socialnämnden.

Reglementets § 3, punkt åtta om personuppgifter, är uppdaterad enligt beslut av kommunfullmäktige 2019-02-25 § 16. Reglementets § 10 är uppdaterad enligt beslut av kommunfullmäktige 2020-11-23 § 98. Reglementets § 3 är uppdaterad enligt beslut av kommunfullmäktige 2021-06-21 § 59.

Socialnämndens övergripande uppgifter

1 §

Socialnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten samt vara ansvariga för de kommunala uppgifter som enligt:

- SOL - Socialtjänstlagen (2001:453),
- LSS - Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade,
- LVU - Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga),
- LVM - Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall),
- HSL - Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763),
- Alkohollagen (1994:1738),

och gällande lagstiftning och författning eller enligt särskilt uppdrag som ankommer på denna nämnd.

Utöver detta ska nämnden att handlägga de uppgifter, som kan åläggas nämnden enligt särskilda beslut.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lagar och förordningar samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

2 §

Socialnämnden leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens verksamheter inom sina ansvarsområden.

3 §

Utöver vad som ankommer på socialnämnden i fråga om handläggning av enskilda ärenden av sjukvårds-, omsorgs-, behandlings-, hjälp-, och servicekaraktär har nämnden bland annat till uppgift att:

- i yttrande och framställningar till myndigheter verka för att socialnämndens målgruppers intressen tillgodoses,
- planera, styra och följa upp den inom socialförvaltningen bedrivna verksamheten,
- vara remissinstans i frågor som rör nämndens verksamhetsområde,
- avge yttrande eller förslag till yttrande i frågor som i sådant syfte remitterats till nämnden,
- samarbeta med myndigheter, institutioner, föreningar och andra, vilkas verksamhet berör socialnämnden,
- förvalta kommunens institutioner som ingår i nämndens verksamhet,
- föra kommunens socialregister,
- vara personuppgifts- och registeransvarig enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över,
- handlägga och besluta i fråga om parkeringstillstånd för rörelsehindrad,
- avge budgetförslag och omfördela medel enligt kommunfullmäktiges riktlinjer,
- upprätta förslag till taxor och avgifter samt att fastställa hyror och priser,
- förvalta anslagna medel och andra tillgångar som tillhör eller tillfaller nämnden,
- ansvara för utdelning av medel ur kommunens sociala stiftelser för barn, ungdom, äldre och personer med funktionsnedsättning, samt medel från Hilda och Vilhelm Olssons donationsfond, Vilhelm Jönssons fond samt Alma Andersson fond,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom socialtjänsten,
- delta i kommunens samhällsplanering inom sitt område,
- yttra sig i enlighet med 5 § hemvärnsförordningen (1997:146),
- i övrigt ta befattning med ärenden som lämpligen anses böra handläggas av socialnämnden.

4 §

Socialnämnden ska hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder även som hos andra myndigheter, göra de framställningar som är påkallat samt äger att från kommunstyrelsen och övriga nämnder samt dess

beredningar och befattningshavare infordra de yttranden och upplysningar som erfordras för fullgörande av socialnämndens uppgifter.

Under socialnämnden lyder socialförvaltningen och det ankommer på socialnämnden att besluta om förvaltningens organisation inom de av kommunfullmäktige fastställda riktlinjerna.

Socialnämndens arbetsformer

Sammansättning

5 §

Socialnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

6 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Växling bör ske mellan två ärenden i enlighet med reglerna för kommunfullmäktige (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 14).

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta och yttra sig vid sammanträdet, men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Avbruten tjänstgöring

7 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Inkallande av ersättare

8 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till socialkontoret och informera sin ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

9 §

Om varken ordföranden, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden och sammanträden på distans

10 §

Socialnämnden sammanträder på den dag och tid som nämnden bestämmer.

Ledamöter får delta i nämndssammanträden på distans. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta två dagar i förväg till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kallelse

11 §

Ordföranden ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

12 §

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

13 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

14 §

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden och förvaltningschefen eller på annat sätt som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

15 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av socialnämnden ska undertecknas av ordföranden eller förvaltningschefen.

I övrigt bestämmer socialnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Delegation

16 §

Socialnämnden äger uppdra åt särskilt utskott eller ledamot av nämnden eller åt kommunens tjänstemän att fatta beslut i grupper av ärenden där lag eller författning ej annat stadgar.

Beslut, som fattas på grund av uppdrag enligt ovan, ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Socialnämndens arbetsutskott

17 §

Inom socialnämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

18 §

Socialnämnden väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

19 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om den ledamot som ersättaren är personlig ersättare för är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

20 §

Utskottet sammanträder på den dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska hållas också när ordföranden bestämmer del eller när

Utskottet får handlägga ärenden bara när minst tre ledamöter eller tjänstgörande ersättare är närvarande.

21 §

De ärenden, som ska avgöras av socialnämnden i dess helhet, bör beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden, socialchefen eller berörd enhetschef överlämnar sådant ärende till utskottet.

När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.
