

## Kommunledningsförvaltningen

### Reglemente för valnämnden

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelser i detta reglemente.

#### Ikraftträdande av handlingar

Detta reglemente träder i kraft 2021-12-21 efter beslut i kommunfullmäktige 2021-12-13 § 110.

#### Valnämndens ansvarsområde

##### 1 §

Valnämnden ansvarar för att fullgöra de uppgifter som enligt vallagen (2005:837) samt övriga författningar ankommer på en valnämnd. Valnämnden ansvarar för att leda och genomföra allmänna val och folkomröstningar med därtill hörande frågor såsom att bland annat följa upp och föreslå eventuella förändringar i kommunens valgeografi.

Valnämnden är personuppgifts- och registeransvarig enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Valnämnden ska själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens ansvarsområde och får i sådana mål och ärenden träffa överenskommelser och sluta avtal.

##### 2 §

Den administrativa organisation och den personal som ska biträda valnämnden vid fullgörandet av nämndens uppgifter ingår i kommunledningsförvaltningen som såldes utgör nämndens kansli.

#### Övrig verksamhet

##### 3 §

Valnämnden har ansvaret för reformeringen av nämndens regelbestånd.

## Valnämndens arbetsformer

### Sammansättning

#### 4 §

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Bland ledamöterna finns en ordförande samt en vice ordförande som utgör nämndens presidium.

### Nämndens ordförande

#### 5 §

Det åligger valnämndens ordförande att leda nämndens arbete och dess sammanträden, verka för en hög effektivitet i arbetet, främja samverkan med övriga nämnder samt representera nämnden vid kontakter med myndigheter, vid konferenser eller andra sammanträden, om inte nämnden bestämmer annat.

### Ersättare och tjänstgöring

#### 6 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om bör ske mellan två ärenden i enlighet med reglerna för kommunfullmäktige (*kommunfullmäktiges arbetsordning § 14*).

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta och yttra sig vid sammanträdet, men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

### Avbruten tjänstgöring

#### 7 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### Inkallande av ersättare

#### 8 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin personliga ersättare eller snarast anmäla detta till nämndens kansli, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står på tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

## Ersättare för ordföranden

### 9 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den som varit ledamot i nämnden längst tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Kallelse

### 10 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska vara bifogad med föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra det. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten kalla till sammanträdet.

## Tidpunkt för sammanträden och sammanträden på distans

### 11 §

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär eller ordföranden anser att det behövs.

Ledamöter får delta i nämndssammanträden på distans. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta två dagar i förväg till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

## Närvarorätt

### 12 §

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens samtliga nämnder och styrelser. Ordföranden får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## Insynsplatser

### 13 §

Nämnd får, utöver kommunstyrelsens ordförande, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen närvarorätt. Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Justering av protokoll

### 14 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot om nämnden inte har beslutat annorlunda vid sammanträdet.

Valnämnden kan besluta om att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Reservation

### 15 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställs för protokollets justering.

## Delgivning

### 16 §

Delgivningen med valnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer, enligt förvaltningslagen.

## Undertecknande av handlingar

### 17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av valnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes förfall av vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen, dennes ställföreträdare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt beslutar nämnden om vem som ska underteckna handlingar.

---