

Reglemente för Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente.

Ikraftträdande av handlingar

Detta reglemente träder i kraft 2025-05-15 enligt beslut i Kommunfullmäktige 2025-05-15 § 22 och ersätter tidigare reglemente för Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens övergripande uppgifter

1 §

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom:

- plan- och byggnadsväsendet,
- kartor och mätningar,
- gator och park,
- idrottsanläggningar,
- vatten och avlopp,
- lokalvård,
- trafikfrågor,
- kulturfrågor,
- fritidsfrågor.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Vid extraordinära händelser i kommunen kan krisledningsnämnden besluta att överta nämndens verksamhetsansvar och anslag.

2 §

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens verksamheter inom sina ansvarsområden.

3 §

Vid utövningen av de befogenheter som tillkommer Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, åligger det nämnden särskilt att:

Huvuduppdrag inom plan- och byggområdet

1. utföra översiktsplanarbete
2. upprätta, ändra och upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser
3. anta detaljplaner, utom vid utökat förfarande då antagande beslutas i fullmäktige
4. förlänga eller förnya detaljplaners genomförandetid, dock ej föregenomförandetidens utgång om fastighetsägare vars fastighet berörs bestrider åtgärden
5. verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
6. stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet
7. ge råd vid utsmyckning av offentliga platser
8. utse kommunens miljö- och byggnadsprismottagare enligt reglementet för priset
9. utföra tillståndsprövning enligt plan- och bygglagen
10. besluta om bygglov, rivningslov, marklov och förhandsbesked
11. fatta beslut i ärenden om strandskyddsdispenser (7 kap. 18 § miljöbalken) i den mån sådana befogenheter delegerats till kommunen av länsstyrelsen
12. ansvara för medborgardialog och samråd inom sitt ansvarsområde enligt lagstiftning
13. utöva kontroll av tillsyn av hissar och andra motordrivna anordningar i byggnadsverk enligt förordning
14. kontroll av genomförande av obligatorisk ventilationskontroll (OVK)
15. kontroll av genomförande av energideklarationer

Huvuduppdrag inom kart-, GIS- och mätområdet

16. framställa kartor, handha kommunens kartdatabas, samt utföra mätningar och beräkningar och utsättningar
17. besluta om och fastställa namn på gator, vägar och kvarter
18. handha adressärenden och lägenhetsregister samt inrapportering till BALK- registret
19. ansvara för kommunens stomnät

Huvuduppdrag inom gata/parkområdet

20. ansvara för parker, skogar, planteringar, offentliga lekplatser, stränder, betesmarker, naturvårdsområden

21. utföra yttre skötsel av fritids- och idrottsanläggningar
22. ansvara för allmänna toaletter
23. ansvara för kommunens gator, vägar och torg samt tillhörande gatubelysning
24. utföra barmarks- och vintervägunderhåll av kommunens gator, vägar och torg
25. ge bidrag och råd till enskild väghållning
26. utfärda lokala trafikföreskrifter
27. handlägga ärenden enligt lagen om flyttning av fordon samt lagen om felparkeringsavgift
28. besluta i ärenden gällande tillämpning av parkeringstaxan enligt fullmäktiges direktiv
29. utöva skydds jakt på skadedjur

Huvuduppdrag inom vatten- och avloppsområdet

30. ansvara för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar
31. besluta i ärenden gällande tillämpning av va-taxan enligt kommunfullmäktiges direktiv

Huvuduppdrag inom lokalvårdsområdet

32. sköta lokalvården i kommunens lokaler

Huvuduppdrag inom fritids-, förenings- och kulturområdet

33. ansvara för biblioteksverksamhet
34. ansvara för kulturverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan kulturell verksamhet i kommunen
35. besluta om arrangemang inom kulturområdet
36. ansvara för ~~Musikskolans~~ Kulturskolans verksamhet
37. genom samverkan med övriga nämnder uppmuntra kulturintresset
38. förvalta kommunens kulturella egendom såsom samlingar och konstverk
39. utse kommunens kulturprismottagare enligt reglementet för priset
40. utse kommunens ungdomsledarprismottagare enligt reglementet för priset
41. organisera och ansvara för fritidsaktiviteter
42. besluta om bidrag till förenings-, fritids- och kulturverksamhet
43. besluta om utdelning av medel för lovverksamhet
44. samarbeta med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och kulturarbetare, med flera, inom nämndens verksamhetsområde och stimulera det arbete som dessa bedriver

45. upprätta avtal med idrottsföreningar om användning av idrottsplatser
46. ansvara för upphandling av entreprenör för sim/motions/bowlinghallen
47. initiera ärende till Kommunstyrelsen vid behov av upplåtelse av lokaler och anläggningar för fritids- och kulturverksamhet

I övrigt inom nämndens ansvars- och verksamhetsområde

48. fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som överlämnas till nämnden av kommunfullmäktige
49. med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller nämndens verksamhetsområden samt ta initiativ och lägga fram de förslag som nämnden finner viktiga
50. ansvara för de medel som kommunfullmäktige har beslutat tilldela nämnden enligt budget
51. ansvara för att allmänhet och föreningar får nödvändig information om nämndens verksamhetsområde
52. i samverkan med arbetstagarorganisationerna ansvara för att det råder en god arbetsmiljö inom verksamhetsområdet och att arbetsmiljöarbetet är organiserat på ett systematiskt sätt
53. utarbeta förslag till taxor och avgifter, normer och regler inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
54. föra nämndens talan själv eller genom ombud i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Övrig förvaltning

Personalansvar

4 §

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av Kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i 9–10 §§ i Kommunstyrelsens reglemente.

Behandling av personuppgifter

5 §

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden är personuppgifts- och registeransvarig enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

6 §

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente
- genom finansbemyndigande

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra eventuell rapporteringsskyldighet som ålagts dem genom speciallag.

Information och samråd

7 §

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

8 §

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Civil beredskap och krig

9 §

Systematiskt säkerhetsarbete

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ska inom sitt förvaltningsområde bedriva ett systematiskt säkerhetsarbete genom att:

- med egen förmåga bidra till kommunens samlade förmåga att förebygga, motstå och hantera samhällsstörningar och oönskade händelser,
- arbeta med verksamhetsskydd, inklusive informationssäkerhet,
- bedriva ett brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete kopplat till brott och ordningsstörningar.

Extraordinär händelse i fredstid

Enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

Krisledningsnämnden träder i funktion när ordföranden i nämnden beslutar att en extraordinär händelse föreligger. Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i krisledningsnämndens reglemente samt i kommunens krisledningsplan.

Krig och krigsfara

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

Medborgarförslag

10 §

Om Kommunfullmäktige har beslutat om att införa medborgarförslag gäller följande:

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden arbetsformer

Sammansättning

11 §

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Tidpunkt för sammanträden och sammanträden på distans

12 §

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla

uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordförande ska genom frågor till distansdeltagaren försäkra sig om att så inte sker.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta två dagar i förväg till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kallelse

13 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt och/eller annan tid. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Offentliga sammanträden

14 §

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Förhinder och inkallande av ersättare

15 §

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde

ska själv underrätta sin personlige ersättare eller snarast anmäla förhinder till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kansliet som underrättar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättares tjänstgöring

16 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Växling bör ske mellan två ärenden i enlighet med reglerna för kommunfullmäktige, se 14 § kommunfullmäktiges arbetsordning.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen påverkas enligt reglemente angående regler för inkallande av ersättare i styrelsen får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen enligt ovan nämnda reglemente. En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta och yttra sig vid sammanträdet men inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

17 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Jäv, avbruten tjänstgöring

18 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts. Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partigrupperna.

Yrkanden

19 §

När Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut**20 §**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden fattar det med acklamation.

Närvarorätt**21 §**

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av Kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Härutöver får Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Ordföranden**22 §**

Det åligger ordföranden att

1. leda Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden,
6. bevaka att Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslut verkställs.

Reservation**23 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll**24 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Kultur- och

samhällsutvecklingsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Presidium

25 §

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

26 §

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ska underrätta Kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

27 §

Delgivning med Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

28 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden eller dess arbetsutskott ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden eller vid dennes förfall av vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen, dennes ställföreträdare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt beslutar nämnden om vem som ska underteckna handlingar

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

29 §

Inom Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Utskottet består av tre ledamöter och tre personliga ersättare.

30 §

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

31 §

Ersättare ska ha rätt att närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

32 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

33 §

De ärenden som ska avgöras av Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till respektive utskott. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

34 §

För bordläggning av ärende i utskott, liksom i Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden, krävs enkel majoritet.

35 §

Protokoll ska föras vid utskottssammanträde och justeras av ordföranden och en ledamot.

Ifråga om protokollens förande, innehåll, justering och hur justeringen tillkännages ska 5 kap. 65-67 och 69-70 §§ kommunallagen (2017:725) tillämpas.
