

## Reglemente för Kommunstyrelsen

### Ikraftträdande av handlingar

Detta reglemente träder i kraft 2025-05-15 enligt beslut i Kommunfullmäktige 2025-04-28 § 21 och ersätter tidigare reglemente för Kommunstyrelsen.

### Kommunstyrelsens uppgifter

#### Allmänt om Kommunstyrelsens uppgifter

##### 1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

#### Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens ekonomi och angelägenheter, samt ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

#### Styrfunktionen

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

#### Uppföljningsfunktionen

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till Kommunfullmäktige.

#### Särskilda uppgifter

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar Kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

### Ledningsfunktionen och styrfunktionen

#### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

##### 2 §

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

## Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

### 3 §

Kommunstyrelsen ska:

1. leda arbetet med, och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. övervaka de av Kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs och att kommunens löpande förvaltnings sköts rationellt och ekonomiskt
3. se till att uppföljning sker till Kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
4. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
5. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
6. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem, förtroendemannaregister och visseblåsarsystem.
7. hos Kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
8. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad Kommunfullmäktige särskilt beslutar,
10. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
11. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av Kommunfullmäktige i enlighet med kommunallagen,
13. verkställa Kommunfullmäktiges beslut, om Kommunfullmäktige inte beslutat annat.
14. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
15. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
16. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
17. anställa förvaltningschefer.

Om Kommunfullmäktige inte har beslutat något annat, avgör Kommunstyrelsen hur de ärenden som Kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

#### 4 §

Kommunstyrelsen ska leda och samordna bland annat:

1. planering och ledning av frågor rörande sysselsättning, näringsliv och turistverksamhet samt åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
2. utvecklingen av den kommunala demokratin,
3. personalpolitiken,
4. den översiktliga planeringen och användningen av mark samt vatten,
5. mark- och bostadspolitikerna samt se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls för bostäder, handel, industri och samhällsbyggande,
6. kommunägda fastigheter exklusive de fastigheter som ägs och förvaltas av Örkelljungabostäder AB,
7. energiplaneringen samt främja energihushållningen,
8. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,
9. informationsverksamheten,
10. arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
11. arbetet med att effektivisera administrationen,
12. utvecklingen av informations- och kommunikationsverksamheten,
13. utvecklingen av brukarinflytande,
14. framtidsfrågor.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

15. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,
16. miljövårds- och naturvårdspolitikerna samt verka för en god miljö i kommunen,
17. den kommunala hälso- och sjukvården samt verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
18. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas,
19. fritids- och kulturpolitiken samt verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

#### **Företag och stiftelser**

#### 5 §

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
2. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i

3. ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
4. ansvara för regelbundna möten mellan Kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
5. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
6. årligen, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges Kommunfullmäktige snarast. Finner Kommunstyrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till Kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

### **Kommunalförbund**

#### **6 §**

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

### **Ekonomi och medelsförvaltning**

#### **7 §**

Kommunstyrelsen ska ha hand om

1. kommunens medelsförvaltning och följa av Kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för detta. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:
  - tillförsäkra att kommunens fasta och lösa egendom underhålls och förvaltas
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
  - vara ansvarig för egen stiftelse-/ donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i stiftelse/donation som förvaltas av den nämnden.
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
7. i enlighet med Kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## **Delegering från Kommunfullmäktige**

### **8 §**

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som Kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som Kommunfullmäktige angivit,
2. Ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen,
3. Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som Kommunfullmäktige fastställt,
4. På begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av Kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
5. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
6. Köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av Kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
7. i mål och ärenden där Kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
8. tillstånd att använda kommunens vapen,
9. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen (2018:1200).

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på Kommunfullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av Kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## **Personalpolitiken**

### **9 §**

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare genom att bland annat:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. besluta om stridsåtgärd,
4. besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd,
5. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
6. lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,

7. besluta om angelägna kommunövergripande arbetsmiljöfrågor,
8. utfärda riktlinjer och anvisningar inom det arbetsgivarpolitiska området,
9. i övrigt leda kommunens personal- och jämställdhetspolitik, och att arbeta mot olaga diskriminering i arbetslivet.

## **10 §**

Kommunstyrelsen ska även:

1. besluta om anställning och lönesättning av förvaltningschefer,
2. besluta om förlängning av förordnande av förvaltningschefer eller motsvarande,
3. besluta i ärenden som gäller skiljande från anställning utan egen begäran, dock inte arbetsbrist,
4. besluta i individuella pensionsärenden samt individuell lönesättning med anledning av förändrade eller nya arbetsuppgifter utanför ramen för löneöversynsförhandlingar.

## **Ägande och förvaltning av kommunens fastigheter**

### **11 §**

Kommunstyrelsen äger och ansvarar för förvaltning, drift och underhåll av kommunägda fastigheter med undantag för de fastigheter som ägs och förvaltas av Örkelljungabostäder AB samt för att hyra ut dessa fastigheter inklusive fastighetssskötsel till kommunens förvaltningar.

Verksamheten ska bedrivas så att den blir en föregångare i fråga om konkurrenskraftig hyressättning, god service och trygghet för förvaltningarna samt tillgänglighet för funktionsnedsatta.

### **Övrig verksamhet**

### **12 §**

Kommunstyrelsen har även hand om

1. övergripande samhällsplanering.
2. folkhälsofrågor,
3. kommunens centrala informationsverksamhet,
4. reformering av Kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av Kommunfullmäktiges handlingar,
5. bevakning av kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning, byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar samt jämförliga ärenden,
6. att tillförsäkra eller belasta kommunens servituts-, lednings- eller nyttjanderätt i fastighet, väg eller anläggning, dock inte elektrisk högspänningsledning ovan jord,
7. utsträckning, nedsättning, dödning m.m. av in-teckningar,
8. kommunens heraldiska vapen,
9. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd,

## Uppföljningsfunktionen

### Kommunstyrelsens uppföljning

#### 13 §

Kommunstyrelsen ska:

1. övervaka att av Kommunfullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till Kommunfullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av Kommunfullmäktige fastställda program och direktiv,
6. senast den 1 april varje år till Kommunfullmäktige lämna en redovisning över motioner och medborgarförslag som väckts i Kommunfullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av Kommunfullmäktige,
7. en gång årligen till Kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning.

### Särskilda uppgifter

#### Processbehörighet

#### 14 §

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av Kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av Kommunfullmäktiges beslut, om inte Kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

#### Civil beredskap och krig

#### § 15

##### *Extraordinära händelser i fredstid*

Enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det finnas en krisledningsnämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid.

Krisledningsnämnden träder i funktion när ordföranden i nämnden beslutar att en extraordinär händelse föreligger.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i ett särskilt reglemente samt i kommunens krisledningsplan.

### *Höjd beredskap*

Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva vid höjd beredskap enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen ansvarar även för den verksamhet som framgår av lagen om totalförsvar och höjd beredskap.

### *Krig eller krigsfara*

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara med mera.

### *Hemvärnsråd*

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen.

## **Arbetslöshetsnämnd**

### **16 §**

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

## **Arkivmyndighet**

### **17 §**

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av Kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

## **Anslagstavla och webbplats**

### **18 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

## **Författningssamling**

### **19 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **Uppdrag och verksamhet**

### **20 §**

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det Kommunfullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att Kommunstyrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## **Organisation inom verksamhetsområdet**

### **21 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av Kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## **Personalansvar**

### **22 §**

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning samt för samtliga förvaltningschefer. Kommunstyrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 9–10 §§ i detta reglemente.

## **Behandling av personuppgifter**

### **23 §**

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i Kommunfullmäktige samt hos eventuella fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsbud.

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till Kommunfullmäktige**

### **24 §**

Kommunstyrelsen ska regelbundet följa upp sin verksamhet och se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till Kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, samt redovisa hur de har fullgjort de uppgifter som Kommunfullmäktige har lämnat till dem i reglemente eller genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur ärenden som har delegerats till dem har fullgjorts. Redovisning ska ske enligt de former som Kommunfullmäktige bestämmer.

## **Information och samråd**

### **25 §**

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör Kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Medborgarförslag**

### **26 §**

Om Kommunfullmäktige har beslutat om att införa medborgarförslag gäller följande:

Medborgarförslag, där Kommunfullmäktige överlåtit till Kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i Kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera Kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i Kommunfullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i Kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på Kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när Kommunstyrelsen behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

## **Kommunstyrelsens arbetsformer**

### **Sammansättning**

#### **27 §**

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

### **Tidpunkt för sammanträden och sammanträden på distans**

#### **28 §**

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som Kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträden ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordförande ska genom frågor till distansdeltagaren försäkra sig om att så inte sker.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta två dagar i förväg till Kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

### **Offentliga sammanträden**

#### **29 §**

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **Kallelse**

#### **30 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt och/eller annan tid. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

### **Förhinder och inkallande av ersättare**

#### **31 §**

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv underrätta sin personlige ersättare eller snarast anmäla förhinder till Kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid Kommunstyrelsens kansli som underrättar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ersättares tjänstgöring**

#### **32 §**

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Växling bör ske mellan två ärenden i enlighet med reglerna för Kommunfullmäktige, se 14 § Kommunfullmäktiges arbetsordning.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av Kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen påverkas enligt reglemente angående regler för inkallande av ersättare i styrelser och nämnder får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen enligt ovan nämnda reglemente. En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta och yttra sig vid sammanträdet men inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

#### **33 §**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i Kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får Kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

#### **34 §**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts. Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partigrupperna.

### **Yrkanden**

#### **35 §**

När Kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte Kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Deltagande i beslut**

#### **36 §**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om Kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

### **Närvarorätt**

#### **37 §**

Kommunalråd och Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid Kommunstyrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av Kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Härutöver får Kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med Kommunstyrelsen för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om Kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

### **Ordföranden**

#### **38 §**

Det åligger ordföranden att

1. leda Kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i Kommunstyrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i Kommunstyrelsen,
6. bevaka att Kommunstyrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det Kommunstyrelsens ordförande att närmast under Kommunstyrelsen:

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan Kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt,
4. representera Kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte Kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

### **Reservation**

#### **39 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

#### **40 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Presidium**

#### **41 §**

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Kommunalråd och oppositionsråd**

#### **42 §**

I Örkelljunga kommun ska finnas ett kommunalråd och ett oppositionsråd.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd. Oppositionsrådet ska väljas från den politiska oppositionen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

#### **43 §**

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta Kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

#### **44 §**

Delgivning med Kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, sekreterare eller annan anställd som Kommunstyrelsen bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

#### **45 §**

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av Kommunstyrelsen eller utskott till styrelsen ska på Kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kommundirektör tillsammans.

I övrigt bestämmer Kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasieras av den som utses därtill.

### **Utskott**

#### **46 §**

Inom Kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott och ett personalutskott.

Varje utskott består av fem ledamöter och fem personliga ersättare.

#### **47 §**

Kommunstyrelsen väljer för den tid Kommunstyrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får Kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

#### **48 §**

Ersättare ska ha rätt att närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av Kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

#### **49 §**

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för

sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

**50 §**

De ärenden som ska avgöras av Kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till respektive utskott. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

**51 §**

För bordläggning av ärende i utskott, liksom i Kommunstyrelsen, krävs enkel majoritet.

**52 §**

Protokoll ska föras vid utskottssammanträde och justeras av ordföranden och en ledamot.

Ifråga om protokollens förande, innehåll, justering och hur justeringen tillkännages ska 5 kap. 65–67 och 69-70 §§ kommunallagen (2017:725) tillämpas.

---