



# Vidaredelegering från kommunchef enligt kommunstyrelsens delegationsordning

Beslutad av kommunchefen, 2017-10-11

c:\users\kommun\desktop\delegationsordning ks vidaredelegering av kc.docx

Örkelljunga kommun

Postadress  
Kommunledningsförvaltningen  
286 80 Örkelljunga

Webbplats  
[www.orkelljunga.se](http://www.orkelljunga.se)

Besöksadress  
Biblioteksgatan 10

E-post  
[kommunkontor@orkelljunga.se](mailto:kommunkontor@orkelljunga.se)

Telefon  
0435-550 00 vx

Fax  
0435-545 40

Organisationsnr  
212000-0878

Bankgiro  
5250-6847

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Vidaredelegering av beslutanderätt.....</b>	<b>3</b>
1.1	Dokumentets syfte .....	3
1.2	Anmälan av delegationsbeslut.....	3
1.3	Begränsningar i beslutanderätten.....	3
<b>2</b>	<b>Förkortningar .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Ärenden som vidaredelegerats från kommunchef.....</b>	<b>5</b>
3.1	B – Allmänna ärenden .....	5
3.2	C – Ekonomiärenden .....	5
3.3	D- Personaladministrativa ärenden .....	6
3.4	E - Mark- och fastighetsärenden.....	7

## **1 Vidaredelegering av beslutanderätt**

### **1.1 Dokumentets syfte**

Kommunstyrelsen har i sin delegationsordning antagen 2017-08-16, § 135, delegerat viss beslutanderätt till kommunchefen som även är förvaltningschef med rätt att vidaredelegera till annan. Kommunchefen vidaredelegerar genom detta dokument beslutanderätten i dessa ärenden enligt förteckningen nedan.

### **1.2 Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut efter vidaredelegering ska anmälas till kommunchefen. Anmälan kan göras på följande sätt:

- Särskilt protokoll
- Beslutsförteckning
- Skrivelse
- Utskrift från dator
- Prestations/kostnadsrapport

Varje beslutshandling bör innehålla uppgifter om:

- Ärendemening
- Beslutsinnehåll
- Vem som fattar beslutet
- När beslutet fattades
- Vem som delgivits beslutet

### **1.3 Begränsningar i beslutanderätten**

Om kommunfullmäktige, nämnden eller styrelsen fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa iakttas. För kommunen bindande avtal ska följas. Delegaten ska förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som kan föranledas av beslutet.

Ärendet i vilket beslut har delegerats kan av delegaten hänskjutas styrelsen eller nämnden om ärendets beskaffenhet kräver det. Delegaten bör inte besluta i ett ärende om detta bedöms ha en klar principiell betydelse eller är särskilt viktigt. I sådana fall skall delegaten med eget yttrande överlämna ärendet till styrelsen för beslut.

## 2 Förkortningar

<u>Förkortning</u>	<u>Förklaring</u>
AL	Anläggningslagen (1973:1149)
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FL	Förvaltningslag (1986:223)
JB	Jordabalken (1970:994)
LL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
ppb	prisbasbelopp
SamfällighetsL	Lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter
FC	Förvaltningschef

### 3 Ärenden som vidaredelegerats från kommunchef

#### 3.1 B – Allmänna ärenden

Ärende nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegerat till
B.3	Rättstidsprövning, vid beslut av utskott och nämnd	FC med rätt till vidaredelegering	FL 24 §	Kommunsekreterare
B.7	Yttrande över remisser till myndigheter, organisationer o dyl. i frågor som inte är av stor vikt eller principiell betydelse	Kommunchef med rätt vidaredelegering		Vidaredelegeras i särskild ordning
B.9	Yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning	Kommunchef med rätt till vidaredelegering		Fastighetschef

#### 3.2 C – Ekonomiärenden

Ärende nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegerat till
C.4	Beslut om upphandling inkl. direktupphandling, tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal, beslut om att avbryta upphandling, förnyad konkurrensutsättning inom ramavtal, deltagande i samordnad upphandling av extern aktör.	FC med rätt till vidaredelegering		Ekonomichef Administrativ chef Fastighetschef
C.5	Teckna interna och externa hyresavtal	FC med rätt till vidaredelegering		Fastighetschef
C.6	Teckna övriga avtal som inte regleras särskilt			
	a) 0-10 prisbasbelopp	FC med rätt till vidaredelegering		Ansvarig chef
C.7	Avskrivning av fordran upp till 1 prisbasbelopp i varje särskilt fall	FC med rätt till vidaredelegering		Ekonomichef
C.9	Anstånd med betalning av fordran	FC med rätt till vidaredelegering		Ekonomichef
C.13	Placering av likvida medel	FC med rätt till vidaredelegering		Ekonomichef
C.14	Upptagande av lån och placering av lån	FC med rätt till vidaredelegering		Ekonomichef
C.15	Vidareutlåning till helägt bolag	FC med rätt till vidaredelegering		Ekonomichef
C.16	Placering av donationsmedel	FC med rätt till vidaredelegering		Ekonomichef

**3.3 D- Personaladministrativa ärenden**

Ärende nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegerat till
	<b><i>Förvaltnings specifika ärenden</i></b>			
D.1	Anställande och entledigande av personal samt beslut om icke avtalsreglerade tjänstledigheter upp till och med sex månader			
	a) För en tid av högst sex månader;			
	a.a) all personal utom kommunchef och förvaltningschefer	FC med rätt till vidaredelegering		Ansvarig chef
	b) Över sex månader;			
	b.a) all personal utom kommunchef, förvaltningschefer	FC med rätt till vidaredelegering		Ansvarig chef
D.2	Lönesättning vid anställning			
	a) All personal utom kommunchef, förvaltningschefer	FC med rätt till vidaredelegering		Ansvarig chef
	<b><i>Kommunövergripande ärenden</i></b>			
D.8	Teckna kollektivavtal	Kommunchef med rätt till vidaredelegering		Personalchef
D.9	Teckna avtal i samband med revision-förhandlingar inom av KS/PU givna ramar samt löneförhandlingar i samband med organisationsförändringar.	Kommunchef med rätt till vidaredelegering		Personalchef
D.10	Beslut i frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser angående förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Kommunchef med rätt till vidaredelegering		Personalchef
D.11	Beslut i individuella pensionsärenden	Kommunchef med rätt till vidaredelegering		Personalchef
D.12	Beslut om uppsägning eller avsked från anställning utan egen begäran pga. personliga skäl.	Kommunchef med rätt till vidaredelegering		Personalchef

**3.4 E - Mark- och fastighetsärenden**

Ärende Nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Vidaredelegerat till
E.1	Avtal om byte och köp av fast egendom samt medgivanden inom fastighetsbildningsåtgärder som avser överlåtelse, förvärv och upplåtelse		JB, FBL 5-8 kap., AL, LL, SamfällighetsL	
	a) Som överensstämmer med detaljplan med värden upp till 5 basbelopp per gång	FC med rätt till vidaredelegering		Mark- och exploateringsingenjör
E.2	Medgivande till fastighetsbildningsåtgärder utanför detaljplan som medför värden om högst 5 basbelopp	FC med rätt till vidaredelegering		Mark- och exploateringsingenjör
E.3	Överlåta fastigheter utgörande bostadstomter i enlighet med detaljplan och är prissatta enligt kommunfullmäktiges fastställda taxa	FC med rätt till vidaredelegering		Mark- och exploateringsingenjör
E.4	Avtal som avser upplåtelse av fast egendom för åtkomsträttigheter.		JB	
	a) Nyttjanderätt av obebyggd mark som löper på maximalt 5 år emot en total ersättning om högst 5 basbelopp.	FC med rätt till vidaredelegering	JB	Mark- och exploateringsingenjör
	b) Servitut som föranleder ersättningar upp till 5 basbelopp.	FC med rätt till vidaredelegering	JB	Mark- och exploateringsingenjör
	c) Option om framtida överlåtelse av fast egendom	FC med rätt till vidaredelegering		
E.5	Ansökan om, och företräda kommunen vid, fastighetsbildningsåtgärder och myndighetsuppdrag hos lantmäteriet.	FC med rätt till vidaredelegering	FBL, AL, LL, SamfällighetsL	Mark- och exploateringsingenjör
E.6	Ansökan om, och företräda kommunen vid, utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.	FC med rätt till vidaredelegering	JB	Mark- och exploateringsingenjör
E.7	Yttranden över remisser			
	a) Yttrande över remisser från SBN angående bygglovsansökningar i kommunens egenskap av fastighetsägare och granne	FC med rätt till vidaredelegering		Mark- och exploateringsingenjör