

Kallelse

Kommunstyrelsens personalutskott

Tid: 2019-11-20, klockan 09.30

Plats: Skånes Fagerhultrummet

Föredragningslista

Nr	Ärenderubrik	Ärende
1	Val av person att tillsammans med ordföranden justera protokollet samt bestämmande av tid och plats för justeringen	KLKP.2019.4
2	Eventuellt övriga ärenden	KLKP.2019.27
3	Årets Medarbetare 2019	KLKP.2019.32
4	Delegationsbeslut - anställningar och lönesättning	KLKP.2019.34
5	Dokumenthanteringsplan för Kommunledningsförvaltningen	KLKP.2019.33

Christian Larsson
Personalutskottets ordförande



(1) KLKP.2019.4 030

Val av person att tillsammans med ordföranden justera protokollet samt bestämmande av tid och plats för justeringen

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen

Personalutskottet beslutar att

Beslutsunderlag

Expedieras till:

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
-------------------------	--	--	--------------------



(2) KLKP.2019.27 020

Eventuellt övriga ärenden

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen

Personalutskottet beslutar att

Beslutsunderlag

Expedieras till:

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
-------------------------	--	--	--------------------



(3) KLKP.2019.32 029

Årets Medarbetare 2019

Totalt 16 nomineringar har inkommit till kommunledningsförvaltningen vid nomineringstidens utgång den 2019-09-30.

Av det totala antalet nomineringar så fördelar sig nomineringarna på fyra arbetslag och 12 medarbetare.

Enligt reglerna för årets medarbetare så ska en jury bestående av personalutskottets presidium, två fackliga företrädare, kommunchef och personalchef, lämna förslag på vem som ska utses till årets medarbetare till personalutskottet som sedan beslutar om vem som ska utses till årets medarbetare 2019.

Ordföranden kommer att redogöra för juryns förslag vid sammanträdet.

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen

Personalutskottet beslutar att

Beslutsunderlag

Nomineringar Årets medarbetare 2019.doc

Nomineringar till Årets_medarbetare 2019.pdf

Expedieras till:

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
-------------------------	--	--	--------------------



Staffan Roos, Personalchef
staffan.roos@orkelljunga.se
0435 55004, 0734-355004

Förteckning över tidigare Årets Medarbetare

- 2010: Katarina Berglund, Barnskötare och arbetslagsledare, Beringskolan, Utbildningsförvaltningen.
- 2011: Ann-Marie Hansson, Vaktmästare, Kultur- och Fritid.
- 2012: Maria Elfblad, Enhetschef Tallgården, Socialförvaltningen.
- 2013: Kristina Leyden, IT-Tekniker, Kommunledningsförvaltningen.
- 2014: Inger Börjesson, Enhetschef Städ, Samhällsbyggnadsförvaltningen.
- 2015: Bengt Brink och Staffan Persson, Fastighetstekniker, Samhällsbyggnadsförvaltningen.
- 2016: Marita Jansson, Kokerska vid Rapphönans förskola.
- 2017: Helene Andersson, aktivitetsledare vid Tallgården.
- 2018: Bathije Shala, Lokalvårdare Tallgården, anställd vid Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Örkelljunga som ovan

Staffan Roos



Information från Personalenheten

Årets medarbetare

Örkelljunga kommun vill uppmärksamma medarbetare, enskilda eller arbetslag, som i vardagen gör en arbetsinsats utöver det vanliga.



ÖRKELLJUNGA
KOMMUN

Årets medarbetare

Örkelljunga kommun vill uppmärksamma medarbetare, enskilda eller arbetslag, som i vardagen gör en arbetsinsats utöver det vanliga.

Vem eller vilka kan utses?

För att komma ifråga att bli utsedd till Årets medarbetare skall personen eller arbetslaget ha

- bidragit med verksamhetsutvecklande förslag
- skapat arbetsglädje
- entusiasmerat brukare och/eller medarbetare
- visat på goda resultat
- visat helhetsperspektiv
- gjort insatser utöver det vanliga

Hur utses Årets medarbetare?

Förslaget till Årets medarbetare kan lämnas från

- Allmänheten
- Arbetskamrater
- Chefer
- Brukare

Förslaget till Årets medarbetare skall innehålla

- En motivering till förslaget
- Namn på föreslagen person eller grupp av medarbetare
- Arbetsplats i kommunen
- Förslagsgivarens namn, arbetsplats och telefonnummer

Jury

Juryn består av följande

- Personalutskottets presidium
- Kommunchef
- Personalchef
- Två fackliga representanter

Juryn skall vara enig i sitt förslag.

Beslut

Personalutskottet beslutar efter juryns förslag.

Utdelning av utmärkelse Årets medarbetare

Utnämningen sker under Kommunfullmäktiges sammankomst i december månad och avslutas med gemensam julmåltid tillsammans med Kommunfullmäktige.

Belöning

- Arbetslaget belönas med en utbildningsaktivitet/studieresa motsvarande en kostnad av 15 000 kronor.
- Enskild medarbetare belönas med en utbildningsaktivitet/studieresa motsvarande en kostnad av 5 000 kronor.
- Enskild medarbetare eller arbetslag tilldelas därutöver diplom och blommor.
- Blomma till förslagsställaren.

Nominering till

Årets medarbetare

Jag föreslår att:.....

Blir årets medarbetare i Örskelljunga kommun.

Kriterier:

- bidragit med verksamhetsutvecklande förslag
- skapat arbetsglädje
- entusiasmerat brukare och/eller medarbetare
- visat på goda resultat
- visat helhetsperspektiv
- gjort insatser utöver det vanliga

Motivering

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Namn på nominerad person eller arbetslag

.....
.....

Arbetsplats.....

Förslaget inlämnat av

.....Arbetsplats

Senast den 30 september skall förslaget vara personalenheten
Örskelljunga kommun tillhanda.

Adress: Örskelljunga Kommun, Personalenheten, Årets medarbetare,
286 80 Örskelljunga.



(4) KLKP.2019.34 024

Delegationsbeslut - anställningar och lönesättning

Delegationsbeslut gällande anställningar och löner inom kommunens verksamheter under tiden 2019-06-01 - 2019-10-31.

Delegationsbesluten redovisas som vanligt vid sammanträdet.

Förslag till beslut:

Personalutskottet beslutar

att lägga delegationsbesluten till handlingarna.

Expedieras till:

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
-------------------------	--	--	--------------------



(5) KLKP.2019.33 022

Dokumenthanteringsplan för Kommunledningsförvaltningen

En samlad dokumenthanteringsplan för kommunledningsförvaltningen har arbetats fram.

Kansli/HR-chefen redogör för dokumenthanteringsplanen.

Planen kommer att delas ut vid sammanträdet.

Förslag till beslut:

Personalutskottet beslutar

att lägga lämnad information till handlingarna.

Beslutsunderlag

Expedieras till:

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
-------------------------	--	--	--------------------