

Tillämpningsanvisningar för förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda, beslut i Pu § 32, 2013-05-29

För utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst, första gången eller om det skett en förändring fordras följande:

- Anställd inom kommunen: Inkomstuppgifter behöver ej lämnas.
- Anställd utanför kommunen: Den förtroendevalde lämnar blankett/ lönespec från arbetsgivaren
- Egen företagare (ej schablon): Den förtroendevalde lämnar intyg från skatteverket/ revisor angående taxerad arbetsinkomst.
- Arbetssökande: Den förtroendevalde lämnar intyg från A-kassa angående faktisk förlorad ersättning på grund av uppdraget.
- Sjukskriven: Den förtroendevalde lämnar intyg från försäkringskassan angående faktisk förlorad ersättning på grund av uppdraget. Obs! kontakta försäkringskassan så att ditt uppdrag inte påverkar din sjukskrivning.
- Har du flera arbetsgivare eller har ersättning från en eller flera myndigheter så kontakta kommunens lönekontor.

Blanketter som inte är ifyllda rätt skickas tillbaka för komplettering.

Årligen eller vid förändring av inkomst lämnas ny anmälan.

Avdrag för lunch görs med en halvtimme för möte som varar mer än 6 timmar och över lunch.

Det är den förtroendevaldes eget ansvar och intresse att uppgifterna blir korrekt ifyllda.

Tänk på att de uppgifter du lämnar ska överensstämma med verkligheten.