



ÖRKELLJUNGA
KOMMUN

Kommunledningsförvaltningen

Vidaredelegering från kommundirektör enligt kommunstyrelsens delegationsordning

Beslutad av kommundirektören, 2023-02-09

Örkelljunga kommun
Postadress
Kommunledningsförvaltningen 286
80 Örkelljunga

Webbplats www.orkelljunga.se

Besöksadress
Biblioteksgatan 10

E-post
kommunkontor@orkelljunga.se

Telefon 40 Fax 0435-550 00 vx 0435-545

Organisationsnr
212000-0878

Bankgiro 5250-
6847



Innehåll

| | |
|---|----------|
| 1 Vidaredelegering av beslutanderätt..... | 3 |
| 1.1 Dokumentets syfte..... | 3 |
| 1.2 Anmälan av delegationsbeslut..... | 3 |
| 1.3 Begränsningar i beslutanderätten..... | 3 |
| 2 Förkortningar..... | 4 |
| 3 Ärenden som vidaredelegerats från kommundirektör | 5 |
| 3.1 B – Allmänna ärenden | 5 |
| 3.2 C – Ekonomiärenden | 5 |
| 3.3 D- Personaladministrativa ärenden..... | 6 |
| 3.4 E - Mark- och fastighetsärenden..... | 7 |



1 Vidaredelegering av beslutanderätt

1.1 Dokumentets syfte

Kommunstyrelsen har i sin delegationsordning antagen 2022-09-07, KS § 150, delegerat viss beslutanderätt till kommundirektören som även är förvaltningschef med rätt att vidaredelegera till annan.

Kommundirektören vidaredelegerar beslutanderätten i dessa ärenden enligt förteckningen nedan.

1.2 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut efter vidaredelegering ska anmälas till kommundirektören.

Anmälan kan göras på följande sätt:

- Särskilt protokoll
- Beslutsförteckning
- Skrivelse
- Utskrift från dator
- Prestations/kostnadsrapport

Varje beslutshandling bör innehålla uppgifter om:

- Ärendemening
- Beslutsinnehåll
- Vem som fattar beslutet
- När beslutet fattades
- Vem som delgivits beslutet

1.3 Begränsningar i beslutanderätten

Om kommunfullmäktige, nämnden eller styrelsen fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa iakttas. För kommunen bindande avtal ska följas. Delegaten ska förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som kan föranledas av beslutet.

Ärendet i vilket beslut har delegerats kan av delegaten hänskjutas styrelsen eller nämnden om ärendets beskaffenhet kräver det. Delegaten ska inte besluta i ett ärende om detta bedöms ha en klar principiell betydelse eller är särskilt viktigt. I sådana fall skall delegaten med eget yttrande överlämna ärendet till styrelsen.



2 Förkortningar

| <u>Förkortning</u> | <u>Förklaring</u> |
|--------------------|--|
| AL | Anläggningslag (1973:1149) |
| AML | Arbetsmiljölagen (1977:1160) |
| FBL | Fastighetsbildningslag (1970:988) |
| FL | Förvaltningslag (2017:900) |
| JaktL | Jaktlag (1987:259) |
| JB | Jordabalken (1970:994) |
| KD | Kommundirektör |
| KS | Kommunstyrelsen |
| KSAU | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| LL | Ledningsrättslag (1973:1144) |
| LOU | Lag (2016:1145) om offentlig upphandling |
| LUF | Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna |
| LUK | Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner |
| PU | Personalutskott |
| SAM | Arbetsmiljöverkets föreskrift (2000:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete |
| SamfällighetsL | Lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter |



3 Ärenden som vidaredelegerats från kommundirektör

3.1 B – Allmänna ärenden

| Ärende nr | Ärende | Vidaredelegerat till | Lagrum | Kommentar |
|-----------|--|----------------------------|--|--------------------------------------|
| B.3 | Avvisa överklagande som inte kommit in i rätt tid vid beslut av KS, KSAU eller PU. | Kanslichef Kommunjurist | 45 § FL | |
| B.7 | Yttrande över remisser till myndigheter, organisationer o dyl. i frågor som inte är av stor vikt eller principiell betydelse | Kanslichef/Kommunjurist | | |
| B.10 | Yttrande enligt kamerabevakningslagen | Fastighetschef | 12 § kamerabevakningslag (2018:1200) | |
| B.12 | Underteckna intyg åt utländska medborgare boende i kommunen för kontakt med deras hemlands myndigheter. | Kanslichef Kommunjurist | | Med möjlighet till vidaredelegation. |

3.2 C – Ekonomiärenden

| Ärende nr | Ärende | Vidaredelegerat till | Lagrum | Kommentar |
|-----------|--|-------------------------------|---------------|---|
| C.2 | Upphandling eller övriga inköp - innefattande fastställande av förfrågningsunderlag, beslut om inledande av upphandling eller förnya konkurrensutsättning, deltagande i samordnad upphandling med extern aktör, tilldelning samt tecknande av kontrakt samt avbrytande av upphandling. | | LOU, LUK, LUF | Kommunens beslutade Inköps- och upphandlingspolicy gäller. |
| | a) Vid beräknat kontraktswärde av maximalt 5 miljoner kronor för varor och tjänster, samt maximalt 20 miljoner kronor för byggtreprenader samt koncessioner. Vid högre kontraktswärden kan dock beslut under upphandlingens gång ändå tas av delegat. Dock inte inledande av upphandling eller avtalstecknande. | Ekonomichef Fastighetschef | | Förutsatt att projektet ryms inom budget. Gäller inte upphandlingar av principiell karaktär. Kontrakt till lägre värde än gränsen för direktupphandling samt avrop från ramavtal kan ofta ses som ren verkställighet. |
| C.3 | Teckna interna och externa hyresavtal upp till en årskostnad om 10 prisbasbelopp. | Fastighetschef | | I detta ingår även att teckna hyresavtal gentemot brukare/klienter. Hyresavtal för kommunens verksamhet ska förankras med fastighetschef. |



| | | | | |
|------|--|-------------|--|--|
| C.5 | Avskrivning av fordran upp till 1 prisbasbelopp i varje särskilt fall. | Ekonomichef | | |
| C.7 | Anstånd med betalning av fordran. | Ekonomichef | | |
| C.11 | Vidareutlåning till helägt bolag. | Ekonomichef | | |
| C.12 | Placering av donationsmedel | Ekonomichef | | |
| C.15 | Beslut om förlikning | | | |
| | a) Upp till 1 prisbasbelopp | Ekonomichef | | |
| C.16 | Omsättning av lån | Ekonomichef | | |

3.3 D- Personaladministrativa ärenden

| Ärende nr | Ärende | Vidaredelegerat till | Lagrum | Kommentar |
|-----------|--|----------------------|--------|----------------------------------|
| | <i>Kommunledningsförvaltningsspecifika ärenden</i> | | | |
| D.1 | Anställande av personal samt beslut om icke avtalsreglerade tjänstledigheter | | | |
| | a) Anställande och tjänstledigheter för en tid av högst sex månader; | | | |
| | a.1) all personal utom kommundirektör, förvaltningschefer, ekonomichef och kansli/HR-chef. | Ansvarig chef | | För direkt underställd personal. |
| D.2 | Lönesättning vid anställning | | | |
| | a) All personal utom kommundirektör och förvaltningschefer | Ansvarig chef | | För direkt underställd personal. |



| | | | | |
|------|---|----------------|-----------------------|---|
| D.7 | Arbetsmiljöuppgifter | Ansvarig chef. | 3 kap. AML 6 § SAM | Se ”Anvisning för ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Örkelljunga kommun” och därtill följande delegeringar av arbetsmiljöuppgifter till kommundirektör och chefer inom förvaltningen. |
| | <i>Kommunövergripande ärenden</i> | | | |
| D.9 | Teckna kollektivavtal. | HR-chef | | |
| D.10 | Teckna avtal i samband med revisionsförhandlingar inom av KS/PU givna ramar samt löneförhandlingar i samband med organisationsförändringar. | HR-chef | | |
| D.11 | Beslut i frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser angående förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. | HR-chef | | |
| D.12 | Beslut i individuella pensionsärenden | HR-chef | | |

3.4 E - Mark- och fastighetsärenden

| Ärende Nr | Ärende | Vidaredelegerat till | Lagrum | Kommentar |
|--------------|---|---------------------------------|--------|-----------|
| E.2 | Medgivande till fastighetsbildningsåtgärder utanför detaljplan som medför värden om högst 5 basbelopp | Mark- och exploateringsingenjör | | |



| | | | | |
|-----|--|--|--|---------------------------------------|
| E.3 | Överlåta fastigheter utgörande bostadstomter i enlighet med detaljplan och som är prissatta enligt kommunfullmäktiges fastställda taxa | Mark- och exploateringsingenjör | | |
| E.4 | Avtal som avser upplåtelse av rättigheter i fast egendom. | | JB | Nyttjanderätt, arrende, hyra, vägrätt |
| | b) Servitut som föranleder ersättningar upp till 5 prisbasbelopp. | Mark- och exploateringsingenjör | JB | Avtalsservitut |
| | d) Beslut om jaktavtal gällande jakträtt | Mark- och exploateringsingenjör | | |
| E.5 | Option om framtida överlåtelse av fast egendom | Mark- och exploateringsingenjör | Lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar | |
| E.6 | Ansökan om, och företräda kommunen vid, fastighetsbildningsåtgärder och myndighetsuppdrag hos lantmäteriet. | Mark- och exploateringsingenjör | FBL, AL, LL, SamfällighetsL | |
| E.7 | Ansökan om, och företräda kommunen vid, utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder. | Mark- och exploateringsingenjör | JB | |
| E.8 | Yttranden över remisser | | | |
| | a) Yttrande över remisser från samhällsbyggnadsnämnden angående bygglovsansökningar i kommunens egenskap av fastighetsägare och granne | Mark- och exploateringsingenjör alt Kanslichef | | |