



Delegationsordning

Utbildningsnämnden

Giltig från och med 2020-11-11

Uppdaterad enligt beslut i Utbildningsnämnden,
2020-11-05 § 100

Innehåll

1	Information om delegering av beslutanderätt	3
1.1	Inledning.....	3
1.2	Delegeringens syfte	3
1.3	Delegeringens innebörd.....	4
1.4	Ersättare för delegat.....	4
1.5	Vidaredelegering.....	4
1.6	Anmälan av delegationsbeslut	4
1.7	Handläggningen.....	5
1.8	Delegering av beslut i personaladministrativa ärenden	5
1.9	Delegering av arbetsmiljöuppgifter	5
1.10	Beslut angående organisationsförändringar inom respektive nämnd	6
1.11	Attestreglementet.....	6
1.12	Överklagan av beslut	6
2	Förkortningar	7
2.1	Författningar och termer.....	7
2.2	Organ och befattningar	7
3	Delegationsordning för Utbildningsnämndens verksamhetsområde.....	8
3.1	A – Brådskande ärenden	8
3.2	B – Allmänna ärenden	8
3.3	C – Ekonomiärenden	10
3.4	D – Personaladministrativa ärenden.....	12
3.5	E – Förskola	13
3.6	F – Förskoleklass	14
3.7	G – Grundskola.....	15
3.8	H – Grundsärskola	17
3.9	I – Fritidshem	19
3.10	J – Gymnasieskola.....	20
3.11	K – Gymnasiesärskola	22
3.12	L – Kommunal vuxenutbildning.....	23
3.13	M – Särskild utbildning för vuxna	24

1 Information om delegering av beslutanderätt

1.1 Inledning

Kommunstyrelsens och nämndernas möjligheter till delegering av beslut behandlas i kommunallagen, 6 kap. 33-38 §§. Kommunstyrelse och nämnder får uppdra till ett utskott, till en ledamot eller till en anställd i kommunen att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden.

Regler för delegering av beslutanderätt i ärenden inom överförmyndarnämndens ansvarsområde finns i 19 kap. 14 § föräldrabalken.

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Kommunallagens regler angående medborgarförslag tillämpas inte i Örskelljunga kommun.

Övriga begränsningar

Om kommunfullmäktige, nämnden eller styrelsen fattat beslut om riktlinjer för verksamheten ska dessa iakttas. För kommunen bindande avtal ska följas. Delegaten ska förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som kan föranledas av beslutet.

Beslut i ärenden som inte finns upptagna i delegationsordningen ska fattas av styrelsen/nämnden.

1.2 Delegeringens syfte

Delegering av beslutanderätt har två syften:

- Att avlasta styrelsen/nämnden från rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.
- Att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

1.3 Delegeringens innebörd

Att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser innebär att besluta på nämndens eller styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett styrelse- eller nämndbeslut och kan inte ändras i styrelse eller nämnd. Beslutet kan endast ändras av delegaten och högre instans efter överklagande i lagstadgad ordning. Nämnden kan dock när som helst återkalla den givna beslutanderätten generellt eller för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende.

Ärendet i vilket beslut har delegerats kan av delegaten hänskjutas styrelsen eller nämnden om ärendets beskaffenhet kräver det. Delegaten bör inte besluta i ett ärende om detta bedöms ha en klar principiell betydelse eller är särskilt viktigt. I sådana fall skall delegaten med eget yttrande överlämna ärendet till styrelsen eller nämnden för beslut.

1.4 Ersättare för delegat

Rätten för viss befattning att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie. Har vikarie inte förordnats och kan beslutet inte utan olägenheter avvaktas har närmast överordnad rätt att fatta beslutet i stället för ordinarie delegat.

1.5 Vidaredelegering

Nämndens eller styrelsens uppdrag till förvaltningschef att fatta beslut kan kompletteras med en rätt för förvaltningschefen att i sin tur överlåta uppdraget till annan anställd. Observera att rätt att besluta om vidaredelegering endast kan ges till anställd med förvaltningschefs ställning, normalt endast till en person inom nämndens eller styrelsens verksamhetsområde.

1.6 Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av uppdrag anmälas till den nämnd eller styrelse som delegerat beslutanderätten. Beslut efter vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen. Nämnden eller styrelsen bestämmer själv om förvaltningschefen ska vidareanmäla besluten till nämnden.

Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Genom anmälan i nämndens eller styrelsens protokoll kan tidsfristen för överklagande med kommunalbesvär börja löpa. (Utgångspunkt är dagen då bevis om protokollets justering anslogs på kommunens officiella anslagstavla.)

Anmälan kan göras på följande sätt:

- Särskilt protokoll
- Beslutsförteckning
- Skrivelse
- Utskrift från dator
- Prestations/kostnadsrapport

Varje beslutshandling bör innehålla uppgifter om:

- Ärendemening
- Beslutsinnehåll
- Vem som fattar beslutet

- När beslutet fattades
- Vem som delgivit beslutet

1.7 Handläggningen

Till handläggare delegerad beslutanderätt avser dennes tilldelade ärenden. Delegationen ska bevaka att ett allsidigt beslutsunderlag i tas fram och att beslut fattas enligt gällande regler. Vid behov ska samråd ske med verksamhetsansvarig. Ärendet ska behandlas i ett sammanhang, d.v.s. en uppdelning i delbeslut av ett ärende i syfte att exempelvis kringgå gällande bestämmelser får inte förekomma. Delegationen får inte bereda eller besluta i ärenden där denne är jävig.

I ärenden där nämnden eller styrelsen delegerat beslutanderätten kan det vara samma tjänsteman som fattar beslutet och verkställer det. Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att med stöd av kommunallagen dra någon exakt gräns. Kännetecknande för verkligt beslutsfattande är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vidare kan en enskild ha intresse av att överklaga beslutet till högre instans.

Verkställighet innebär tillämpning eller genomförande av ett tidigare fattat beslut. Det finns inte någon enskild person som har intresse av att överklaga. Särskilt vid målstyrning råder stor frihet för tjänstemännen att avgöra hur beslutet ska verkställas. Åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas hänförs till verkställighet. Verkställighet ska inte anmälas.

Exempel på verkställighet är:

- avgiftsdebitering enligt taxa
- tilldelning av barnomsorgsplats enligt klar turordningsprincip
- beviljande av normal semesterledighet
- deltagande i enstaka kurser och konferenser
- avrop från ramavtal
- ekonomiska beslut inom verksamhetens budgetansvar enligt gällande styrdokument

1.8 Delegering av beslut i personaladministrativa ärenden

Kommunfullmäktige har beslutat att kommunstyrelsen ska vara ansvarig för personalfrågor inom kommunen men att kommunstyrelsen endast är anställningsmyndighet för personal inom kommunstyrelsens förvaltning samt samtliga förvaltningschefer. Delegering av beslut i personaladministrativa ärenden är därför uppdelade mellan dels kommunstyrelsens delegationsordning, dels respektive nämnds delegationsordning.

1.9 Delegering av arbetsmiljöuppgifter

Varje nämnd har det högsta ansvaret för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Nämnden kan delegera det praktiska handhavandet av arbetsmiljöarbetet till förvaltningschefen med rätt till vidaredelegation. Denna fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska inte förväxlas med den delegering som får ske enligt kommunallagen. För att tydliggöra skillnaden behandlas inte delegering av arbetsmiljöuppgifter i kommunens delegationsordningar.

1.10 Beslut angående organisationsförändringar inom respektive nämnd

Varje förvaltningschef har rätt att besluta om organisationsförändringar inom respektive förvaltning inom de ramar som kommunfullmäktige, nämnden eller styrelsen beslutat. Vid större förändringar av respektive nämnds ledningsorganisation ska förändringen underställas nämnden enligt punkten 1.3 andra stycket ovan. Nämnden kan därefter välja att delegera beslutanderätten till förvaltningschefen.

1.11 Attestreglementet

Beslutanderätt på delegation ska inte förväxlas med attesträtt. Attest innebär kontroll av ekonomiska transaktioner och attesträtt är en behörighet att belasta viss verksamhet med kostnader eller utgifter.

1.12 Överklagan av beslut

Delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Inom svensk förvaltningsrätt förekommer två huvudtyper av överklagande, förvaltningsbesvär och laglighetsprövning. Vid förvaltningsbesvär prövar besvärmyndigheten både beslutets laglighet och lämplighet och om överklagandet bifalls så kan besvärmyndigheten inte bara upphäva beslutet utan också ändra dess innehåll eller ersätta det med ett nytt beslut. Vid kommunalbesvär sker endast en laglighetsprövning. Om överklagandet bifalls så kan besvärmyndigheten upphäva det överklagade beslutet, men inte ersätta det med ett nytt beslut.

Vid förvaltningsbesvär varierar besvärinstanserna efter vilket lagstiftningsområde det gäller. Om beslutet går en sökande emot och kan överklagas, ska sökanden i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser, underrättas om hur beslutet kan överklagas. Underrättelsen ska alltid ske skriftligt, om sökanden begär det.

2 Förkortningar

2.1 Författningar och termer

Exempel:

<u>Förkortning</u>	<u>Förklaring</u>
FL	förvaltningslag (1986:223)
GDPR	dataskyddsförordning
GyF	gymnasieförordning (2010:2039)
KL	kommunallag (1991:900)
OSL	offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SkolL	skollag (2010:800)
SkolF	skolförordning (2011:185)
TF	tryckfrihetsförordning (1949:105)
VuxF	förordning om vuxenutbildning (2011:1108)

2.2 Organ och befattningar

<u>Förkortning</u>	<u>Förklaring</u>
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Ordf.	Nämndens/styrelsens ordförande
UNAU	Utbildningsnämndens arbetsutskott

3 Delegationsordning för Utbildningsnämndens verksamhetsområde

3.1 A – Brådskande ärenden

Ärende nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommunens egna anteckningar
A.1	Beslut i alla ärenden inom nämndens ansvarsområde i de fall beslut i ärendet är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	UN Ordf. eller, vid förhinder för denne, vice ordf.	6 kap. 39 § KL	Beslut anmäls på UN:s nästkommande sammanträde

3.2 B – Allmänna ärenden

Ärende nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommunens egna anteckningar
B.1	Beslut om utlämnade av allmän handling inkl. sekretessprövning, beslut om förbehåll	Ansvarig chef	TF, OSL	
B.2	Rättstidsprövning, vid beslut delegerat till tjänsteman	Delegaten i ursprungsbeslutet	45 § FL	
B.3	Rättstidsprövning, vid beslut av UN och UNAU	Utbildningschef	45 § FL	
B.4	Rättelse av uppenbar oriktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	Delegaten i ursprungsbeslutet	36 § FL	
B.5	Beslut om ev. omprövning av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	37 § FL	
B.6	Avge yttrande med anledning av överklagande av delegationsbeslut	Delegaten i ursprungsbeslutet		
B.7	Yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och liknande instanser	Utbildningschef		
B.8	Ärenden av icke principiell karaktär	Utbildningschef		
B.9	Läsårets och arbetsårets förläggning, inkl. kompetensutvecklingsdagar för förskola och fritidshem	UNAU	3 kap. 2-3 §§ SkoLF	
B.10	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar	Utbildningschef		Vid kommunövergripande ärenden hanteras frågan i kommun-

				styrelsens delegationsordning
B.11	Beslut om rutiner för klagomål	Utbildningschef	4 kap. 8 § SkoL	
B.12	Beslut om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter	Utbildningschef med rätt till vidaredelegering	Dataskyddsförordningen (GDPR)	
B.13	Yttrande till förvaltningsrätt och beslut om överklagande gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter	Utbildningschef med rätt till vidaredelegering	Dataskyddsförordningen (GDPR)	
B.14	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Utbildningschef med rätt till vidaredelegering	Dataskyddsförordningen (GDPR)	
B.15	Ansvar för registerförteckning enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)	Utbildningschef med rätt till vidaredelegering	Dataskyddsförordningen (GDPR)	

3.3 C – Ekonomiärenden

Ärende nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommunens egna anteckningar
C.1	Beslut om attesträtt	Utbildningschef		
C.2	Beslut om upphandling inkl. direktupphandling, tilldelning av kontrakt, undertecknande av avtal, beslut om att avbryta upphandling, förnyad konkurrensutsättning inom ramavtal, deltagande i samordnad upphandling av extern aktör.	Utbildningschef, rektor, kostchef, elevhälsochef		
C.3	Teckna interna och externa hyresavtal	Utbildningschef		
C.4	Teckna övriga avtal som inte regleras särskilt			
	0-10 prisbasbelopp	Utbildningschef		
	10-20 prisbasbelopp	UNAU		
C.5	Avskrivning av fordran upp till ett prisbasbelopp i varje särskilt fall	Utbildningschef med rätt till vidaredelegering		
C.6	Avskrivning av fordran i övrigt	UNAU		
C.7	Anstånd med betalning av fordran	Utbildningschef med rätt till vidaredelegering		
C.8	Initiera och underteckna externa bidragsansökningar	Utbildningschef		
C.9	Interkommunal ersättning förskola	Utbildningschef	8 kap. 17 § SkoL	
C.10	Interkommunal ersättning förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem,	Utbildningschef	9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 §, 14 kap. 14 § SkoL	
C.11	Interkommunal ersättning gymnasieskola, gymnasiesärskola, utbildning för vuxna	Utbildningschef	17 kap. 23-26a §§, 19 kap. 43-44a §§, 20 kap. 15 § SkoL	
C.12	Beslut om bidrag till fristående förskolor	Utbildningschef	8 kap. 21-22 §, SkoL	
C.13	Beslut om bidrag till fristående grundskolor (förskoleklass, grundskola	Utbildningschef	9 kap. 19-20 §, 10	

	och grundsärskola)		kap. 37-38 §, 11kap. 36-37 § SkolL	
C.14	Beslut om bidrag till fritidshem med enskild huvudman	Utbildningschef	14 kap. 15- 16 § SkolL	
C.15	Beslut om bidrag till fristående gymnasium	Utbildningschef	16 kap. 52- 53 § SkolL	
C.16	Överenskommelse om bidrag som kommunen ska betala till fristående huvudman för utbildningarna yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion	Utbildningschef	17 kap. 29 § SkolL	
C.17	Beslut och utdelning av stipendier ur stiftelser (ej von Reiserska Stiftelsen)	Rektor		
C.18	Beslut om fördelning av stipendier och bidrag ur Von Reiserska Stiftelsen	UNAU		

3.4 D – Personaladministrativa ärenden

Ärende nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommunens egna anteckningar
D.1	Anställande och entledigande av personal oavsett anställningstid samt beslut om icke avtalsreglerade tjänstledigheter upp till och med sex månader	Utbildningschef med rätt till vidaredelegering, rektor för Bokelundaskolan, Ekets skola, förskolan, Kungsskolan, Mårdensskolan, von Reisers skola, Utbildningscentrum, elevhälsochef, kostchef, enhetschef ungdom.		Anställning av kommunchef och förvaltningschefer behandlas i KS delegationsordning
D.2	Lönesättning vid anställning	Utbildningschef, rektor, elevhälsochef, kostchef, fritidsgårdsföreståndare		Lönesättning av kommunchef och förvaltningschefer behandlas i KS delegationsordning
D.3	Beslut om uppsägning från anställning utan egen begäran pga. arbetsbrist.	Utbildningschef		Beslut om uppsägning av personliga skäl hanteras av KS
D.4	Överenskommelse med arbetstagare om anställnings avslutande av annat skäl än uppsägning pga. personliga skäl eller arbetsbrist.	Utbildningschef		Samråd ska ske med HR-avdelningen
D.5	Beslut om disciplinär åtgärd enligt AB	Utbildningschef		
D.6	Användande av obehöriga lärare för undervisning i mer än 6 månader	Utbildningschef	2 kap. 19 § SkoL	
D.7	Information enligt 19 § MBL	Utbildningschef, rektor, kostchef, elevhälsochef, fritidsgårdsföreståndare		
D.8	Förhandling enligt 11 § MBL	Utbildningschef, rektor, kostchef, elevhälsochef, fritidsgårdsföreståndare		

3.5 E – Förskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommunens egna anteckningar
E.1	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från rektor	Förvaltningsstrateg	6 kap. 10 § SkolL	
E.2	Uppgiften att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier, samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas	Rektor	6 kap. 10 § SkolL	
E.3	Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	Rektor	8 kap. 7 § SkolL	
E.4	Beslut om erbjudande om plats till barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Rektor	8 kap. 5 § SkolL	
E.5	Beslut om utökad vistelsetid med hänsyn till barnets egna behov med hänsyn till familjens situation i övrigt, när barnet redan är inskrivet i förskolan	Rektor	8 kap. 5 § SkolL	
E.6	Beslut om utökad vistelsetid med hänsyn om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, när barnet redan är inskrivet i förskolan	Rektor	8 kap. 7 § SkolL	
E.7	Yttrande angående mottagande av barn i annan kommun	Utbildningschef	8 kap. 13 § SkolL	
E.8	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	Rektor	8 kap. 13 § SkolL	
E.9	Beslut om tilläggsbelopp för barn i fristående förskola	Utbildningschef	8 kap. 23§ SkolL	
E.10	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande i ärende om tillsyn av fristående förskola som kommunen godkänt	Utbildningschef	26 kap. 4, 10-12 § SkolL	

3.6 F – Förskoleklass

Ärende nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommunens egna anteckningar
F.1	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från rektor	Förvaltningsstrateg	6 kap. 10§ SkolL	
F.2	Uppgiften att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier, samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas	Rektor	6 kap. 10§ SkolL	
F.3	Beslut att barnet ska få börja fullgöra skolplikten först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år	Rektor (efter att ärendet utretts av Centrumresursen)	7 kap. 10 § SkolL	
F.4	Beslut att barnet ska få tas emot i förskoleklassen redan höstterminen det året då barnet fyller fem år.	Rektor (efter att ärendet utretts av Centrumresursen, samt samråd har skett med förskolan)	7 kap. 11 § SkolL	
F.5	Yttrande angående mottagande av barn i annan kommun	Utbildningschef	9 kap. 13§ SkolL	
F.6	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	Rektor	9 kap. 13§ SkolL	
F.7	Beslut om placering vid en skolenhet – enligt: 1. Vårdnadshavares önskemål, 2. Närhetsprincipen på grund av att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts	Rektor	9 kap. 15§ 1st SkolL	
F.8	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	Utbildningschef	9 kap. 15 § 2st SkolL	
F.9	Beslut om tilläggsbelopp för barn i förskoleklass med annan huvudman	Utbildningschef	9 kap. 21 § SkolL	
F.10	Skolskjutsärenden	Utbildningschef	9 kap. 15 b § SkolL	

3.7 G – Grundskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommunens egna anteckningar
G.1	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från rektor	Förvaltningsstrateg	6 Kap. 10 § SkoLL	
G.2	Uppgiften att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier, samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas	Rektor	6 Kap. 10 § SkoLL	
G.3	Undervisningstid utöver den garanterade	Utbildningschef	9 kap. 3 § SkoLF	
G.4	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	Utbildningschef	9 kap. 4 § SkoLF	
G.5	Språkval	Rektor	9 kap. 5 § SkoLF	
G.6	Elevens val – urval av ämnen	Rektor	9 kap. 8 § SkoLF	
G.7	Daglig undervisningstid	Rektor	3 kap. 4 § SkoLF	
G.8	Beslut om förlängd skolplikt för elev som inte gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört enligt 7 kap. 12 §	Rektor	7 kap. 13 § SkoLL	
G.9	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten om elev uppnått kunskapskraven	Rektor	7 kap. 14 § SkoLL	
G.10	Rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan upphört	Utbildningschef	7 kap. 15-16 §§ SkoLL	
G.11	Ansvar för att skolplikten fullgörs, elever som inte är inskrivna i någon av kommunens grundskolor	Utbildningschef	7 kap. 21 § SkoLL	
G.12	Ansvar för att skolplikten fullgörs, elever som är inskrivna i kommunens grundskolor	Rektor	7 kap. 22 § SkoLL	
G.13	Föreläggande och vite	UNAU	7 kap. 23 § SkoLL	
G.14	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt	Utbildningschef	24 kap. 23-25 §§ SkoLL	

G.15	Beslut om placering vid en skolenhet – enligt: 1. Vårdnadshavares önskemål, 2. Närhetsprincipen på grund av att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts	Rektor	10 kap.30 § 1st SkoLL	
G.16	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet på grund av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter	Utbildningschef	10 kap. 30§ 2st 1p SkoLL	
G.17	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en skolenhet om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	Utbildningschef	10 kap. 30 § 2st 2p SkoLL	
G.18	Beslut om tilläggsbelopp för barn i grundskola med fristående huvudman	Utbildningschef	10 kap. 39 § SkoLL	
G.19	Yttrande angående mottagande av elev i annan kommun	Utbildningschef	10 kap. 25 § SkoLL	
G.20	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Rektor	10 kap. 25 § SkoLL	
G.21	Mottagande på försök i annan skolform	Rektor för den mottagande skolan	7 kap. 8 § SkoLL	
G.22	Integrering av elev i annan skolform	Rektor för resp. skolform	7 kap. 9 § SkoLL	
G.23	Skolskjutsärenden	Utbildningschef	10 kap. 32, 40 §§ SkoLL	

3.8 H – Grundsärskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommunens egna anteckningar
H.1	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från rektor	Förvaltningsstrateg	6 Kap. 10 § SkoLL	
H.2	Uppgiften att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier, samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas	Rektor för grundskolan	6 Kap. 10 § SkoLL	
H.3	Undervisningstid utöver den garanterade	Utbildningschef	10 kap. 2 § SkoLF	
H.4	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	Utbildningschef	10 kap. 3 § SkoLF	
H.5	Daglig undervisningstid	Rektor för grundskolan	3 kap. 4 § SkoLF	
H.6	Elevens val – urval av ämnen	Rektor för grundskolan	10 kap. 5 § SkoLF	
H.7	Beslut avseende mottagande i grundskolan	Elevhälsoschef	7 kap. 5 § SkoLL	
H.8	Överenskommelse med annan huvudman beträffande elevs skolgång	Utbildningschef	11 kap. 24 § SkoLL	
H.9	Beslut om elev i grundskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor för grundskolan	11 kap. 8 § SkoLL	
H.10	Beslut om tilläggsbelopp för barn i grundskola med fristående huvudman	Utbildningschef	11 kap. 38 § SkoLL	
H.11	Yttrande angående mottagande av elev i annan kommun	Utbildningschef	11 kap. 25 § SkoLL	
H.12	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Utbildningschef	11 kap. 25-26 §§ SkoLL	
H.13	Mottagande på försök i annan skolform	Rektor för den mottagande skolan	7 kap. 8 § SkoLL	
H.14	Integrering av elev i annan skolform	Rektor för resp. skolform	7 kap. 9 § SkoLL	
H.15	Beslut om att börja fullgöra skolplikten i grundskolan höstterminen det år då barnet fyller sex år	Elevhälsoschef	7 kap. 11a § SkoLL	

H.16	Beslut om att barn som beviljats uppskjuten skolplikt, och som ska tas emot i grundsärskolan, får börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen	Elevhälsoschef	7 kap. 11b § SkoL	
H.17	Beslut om förlängd skolplikt för elev som inte gått ut högsta årskursen när skolplikten annars skulle ha upphört enligt 7 kap. 12 §	Rektor för grundsärskolan	7 kap. 13 § SkoL	
H.18	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten om elev uppnått kunskapskraven	Rektor för grundsärskolan	7 kap. 14 § SkoL	
H.19	Rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan upphört	Utbildningschef	7 kap. 15-16 §§ SkoL	
H.20	Ansvar för att skolplikten fullgörs, elever som inte är inskrivna i kommunens grundsärskola	Utbildningschef	7 kap. 21 § SkoL	
H.21	Ansvar för att skolplikten fullgörs, elever som är inskrivna i kommunens grundsärskola	Rektor för grundsärskolan	7 kap. 22 § SkoL	
H.22	Skolskjutsärenden	Utbildningschef	11 kap. 31-32 §§ SkoL	

3.9 I – Fritidshem

Ärende nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommunens egna anteckningar
I.1	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från rektor	Förvaltningsstrateg	6 Kap. 10 § SkoL	
I.2	Uppgiften att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier, samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas	Rektor	6 Kap. 10 § SkoL	
I.3	Beslut om erbjudande av plats till barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Rektor	14 kap. 5 § SkoL	
I.4	Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller av andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av utbildning i fritidshem	Rektor	14 kap. 6 § SkoL	
I.5	Beslut om utökad vistelsetid med hänsyn till barnets egna behov med hänsyn till familjens situation i övrigt, när eleven redan är inskriven på fritidshemmet	Rektor	14 kap. 5 § SkoL	
I.6	Beslut om utökad vistelsetid med hänsyn till om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem, när eleven redan är inskriven på fritidshemmet	Rektor	14 kap. 6 § SkoL	
I.7	Beslut om tilläggsbelopp för barn i fritidshem med annan huvudman	Utbildningschef	14 kap.17 § SkoL	

3.10 J – Gymnasieskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommunens egna anteckningar
J.1	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från rektor	Förvaltningsstrateg	6 Kap. 10 § SkoLL	
J.2	Uppgiften att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier, samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas	Rektor	6 Kap. 10 § SkoLL	
J.3	Ansvar för att alla behöriga ungdomar i kommunen erbjuds utbildning på nationella program	Rektor	16 kap. 42 § SkoLL	
J.4	Ansvar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds programinriktat val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkin introduktion	Rektor	17 kap. 16 § SkoLL	
J.5	Fastställande av antal undervisningstimmar för varje kurs, för gymnasiearbetet samt fördelning av undervisningstiden över läsåren	Rektor	4 kap. 22 § GyF	
J.6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Rektor	4 kap. 6 § GyF	
J.7	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	4 kap. 7 § GyF	
J.8	Arbetsplatsförlagt lärande, anskaffning av platser m.m.	Rektor	4 kap. 12-13 §§ GyF	
J.9	Minskning av introduktionsprogramms omfattning från heltidsstudier	Rektor	17 kap. 6 § SkoLL	
J.10	Bedömning av elevs språkkunskaper inför mottagande till språkin introduktion	Rektor	6 kap. 7 § GyF	
J.11	Beslut om behörighet och mottagande	Rektor	16 kap. 36, 43-44, 47 §§ SkoLL 17 kap. 14 § SkoLL	
J.12	Yttrande från hemkommunen till annan kommun	Rektor	16 kap. 48 § SkoLL	
J.13	Beslut om hur många platser som ska avsättas till fri kvot	Rektor	7 kap. 3 § GyF	

J.14	Beslut om antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	Rektor	7 kap. 8 § GyF	
J.15	Beslut angående byte av studieväg	Rektor	7 kap. 9 § GyF	
J.16	Beslut angående återantagning	Rektor	GyF 7 kap. 10 §	
J.17	Information till hemkommunen när en elev börjar eller slutar vid gymnasieskolan	Rektor	15 kap. 15 § SkolL	
J.18	Beslut att ta emot ungdomar till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att de är behöriga till yrkesprogram om det finns synnerliga skäl till detta	Rektor	17 kap. 11 § SkolL	
J.19	Beslut att undervisningen på ett nationellt program får fördelas över längre tid än tre år, om eleven läst ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl för det	Rektor	9 kap.7 § GyF	
J.20	Avstängning av elev	Rektor	5 kap. 17- 20 §§ SkolL	
J.21	Beslut om tilläggsbelopp för elever i fristående gymnasieskolor	Utbildningschef	16 kap. 54 §	
J.22	Fastställande av gymnasieskolans programutbud	UNAU		
J.23	Samverkansavtal - övergripande	UNAU		
J.24	Samverkansavtal - enskilda elever	Rektor		
J.25	Beslut om inackorderingstillägg för elev i gymnasieskolan	Utbildningschef	15 kap. 32 § SkolL	

3.11 K – Gymnasiesärskola

Ärende nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommunens egna anteckningar
K.1	Utredning av en elevs tillhörighet till gymnasiesärskolans målgrupp, inför beslut enligt 18 kap. 5 §	Rektor för Grundsärskolan	7 kap. 5 § SkoL	
K.2	Beslut om en sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Rektor för Grundsärskolan	18 kap. 5 § SkoL	
K.3	Utredning om en elev tillhör/inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Rektor för Grundsärskolan	18 kap. 6 § SkoL	
K.4	Beslut att en elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	Rektor för Grundsärskolan	18 kap. 7 § SkoL	
K.5	Skolskjutsärenden	Utbildningschef	18 kap. 30-31 §§ SkoL	
K.6	Beslut om inackorderingstillägg för elev i gymnasiesärskolan	Utbildningschef	18 kap. 32 § SkoL	
K.7	Beslut om tilläggsbelopp för elev i fristående gymnasiesärskolor	Utbildningschef	19 kap. 47 § SkoL	

3.12 L – Kommunal vuxenutbildning

Ärende nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommunens egna anteckningar
L.1	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från rektor	Förvaltningsstrateg	6 Kap. 10 § SkoL	
L.2	Uppgiften att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier, samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas	Rektor	6 Kap. 10 § SkoL	
L.3	Beslut om mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning	Rektor	20 kap. 13-14 §§ SkoL	
L.4	Beslut om mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	20 kap. 22-23 § SkoL	
L.5	Beslut om mottagande av elev till svenska för invandrare (SFI)	Rektor	20 kap. 33 § SkoL	
L.6	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges på grundläggande och gymnasial nivå	Rektor	2 kap. 9 VuxF	
L.7	Beslut om att en elevs utbildning på kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor	20 kap. 9 § SkoL	
L.8	Yttrande om interkommunal ersättning i samband med ansökan om utbildning på grundläggande nivå och gymnasial nivå	Rektor	20 kap. 15 och 21 §§ SkoL	
L.9	Beslut om att den vars utbildning har upphört på grundläggande nivå och gymnasial nivå på nytt ska beredas plats	Rektor	20 kap. 9 § 2-3 st SkoL	

3.13 M – Särskild utbildning för vuxna

Ärende nr	Ärende	Delegat	Lagrum	Kommunens egna anteckningar
M.1	Mottagande av anmälan om kränkande behandling från rektor	Förvaltningsstrateg	6 Kap. 10 § Skoll	
M.2	Uppgiften att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier, samt i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas	Rektor	6 Kap. 10 § Skoll	
M.3	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna	Rektor	21 kap. 7 § 3 st Skoll	
M.4	Yttrande om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna när en elev sökt utbildning i annan kommun	Rektor	21 kap. 7 § 2 st Skoll	
M.5	Beslut om att en elevs utbildning på kursen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	Rektor	21 kap. 9 § 2 st Skoll	
M.6	Beslut om att den vars utbildning har upphört på nytt ska beredas plats	Rektor	21 kap. 9 § 3 st Skoll	