



ÖRKELLJUNGA  
KOMMUN

Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

Tid och plats	2021-04-07 - Kommunhuset via länk klockan 13.35-16.00.		
<b>Beslutande</b>	Christian Larsson (M) - ordförande Gunnar Edvardsson (KD) - förste vice ordförande Niclas Bengtsson (SD) - andre vice ordförande Thomas Bjertner (S) - ledamot, Tommy Brorsson - ledamot Andreas Johansson (C) - tjug ersättare, Arne Silfvergren (S) - ledamot Per-Uno Nilsson (M) - ledamot, Anneli Eskilandersson (SD) - ledamot Tomas Nilsson (C) - ledamot, Michael Bengtsson (SD) - ledamot		
<b>Övriga deltagande</b>	Stefan Svensson, SD, Veronika Kronnäs, MP, Leif Svensson, S, Tommy Rosenqvist, SD, Emily Haydari, SD, ersättare Kenth Svensson, kommunsekreterare, sekreterare Stefan Christensson, kommunchef Anna Lindström, ekonomichef, § 46-51 via länk Per-Uno Nilsson M - ordf, Stefan Jacobsson, VD Fjärrvärmeverk, § 47 via länk Henrik Linderos, M - ordf, Niclas Örning, VD Örskelljungabostäder, § 48 via länk		
<b>Justering</b>			
Justerare	Gunnar Edvardsson		
Plats och tid	Kommunhuset 2021-04-14, klockan 13.00		
Justerade paragrafer	§§ 46 - 66		
<b>Underskrifter</b>			
Sekreterare	..... Kenth Svensson		
Ordförande	..... Christian Larsson		
Justerare	..... Gunnar Edvardsson		

---

**ANSLAG**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Örskelljunga kommuns digitala anslagstavla på [www.orkelljunga.se](http://www.orkelljunga.se).

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2021-04-07		
Datum för anslag	2021-04-23	Datum för nedtagande	2021-05-17
Förvaringsplats för protokoll	Kommunkansliet		

---



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

Innehållsförteckning

KS § 46	Eventuellt övriga ärenden	3
KS § 47	Information från Örkelljunga fjärrvärmeverk	4 - 7
KS § 48	Information från Örkelljungabostäder AB	8 - 10
KS § 49	Information från ekonomichefen	11
KS § 50	Årsredovisning 2020 för Örkelljunga kommun inklusive särredovisning av VA verksamheten 2020	12 - 15
KS § 51	Avsättning till Resultatutjämningsreserv	16 - 17
KS § 52	Information från kommunchefen	18
KS § 53	Revidering av lokal ordningsstadga avseende reglering av störande ljud från högtalaranläggningar	19 - 20
KS § 54	Föreskrifter om eldningsförbud	21
KS § 55	Information om Covid 19	22
KS § 56	Coronastöd 2021 till föreningar - Kultur- och fritidsnämnden	23
KS § 57	KPMG - Granskning av intern kontroll i lönehanteringsprocessen	24 - 25
KS § 58	Intern kontroll 2020 för socialnämnden	26
KS § 59	Åtterrapporering av utbildningsnämndens internkontroll 2020	27
KS § 60	Intern kontroll för socialnämnden 2021	28
KS § 61	Internbudget 2021 - kultur- och fritidsnämnden	29
KS § 62	Internbudget 2021 för socialnämnden	30
KS § 63	NÅRAB Årsredovisning 2020	31
KS § 64	Räddningstjänsten Skåne Nordväst - Årsbokslut 2020	32
KS § 65	Informationsärenden 2021	33
KS § 66	Initiativ av SD till KS-Asfaltera vid brandstationen Skånes Fagerhult	34 - 35



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

KS § 46 KLK.2021.3 0

Eventuellt övriga ärenden

**Kommunstyrelsens förslag**

**Kommunstyrelsen beslutar att som extraärende hantera KLK 2021.163 Initiativ från SD till Kommunstyrelsen - Asfaltera vid brandstationen i Skånes Fagerhult.**

---



KS § 47 KLK.2021.22 0

## Information från Örkelljunga Fjärrvärmeverk

### **Kommunstyrelsens**

**Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen från ordförande Per-Uno Nilsson och VD Stefan Jacobsson, Örkelljunga Fjärrvärmeverk AB till handlingarna.**

### **Bakgrund**

#### **Bolagets informationsskyldighet till ägaren**

Kommunstyrelsen i Örkelljunga kommun, har enligt § 14 bolagsordningen rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt att i övrigt ha insyn i bolaget och dess verksamhet.

Detta innebär bl.a. att bolaget till kommunstyrelsen skall lämna återkommande rapportering, minst två gånger per år, om den ekonomiska och verksamhetsmässiga utvecklingen inom bolaget. Vid minst två tillfällen per år skall bolagets ledning, efter initiativ från i första hand kommunstyrelsens ordförande, delta i dialogmöte med kommunledningen, varvid bolaget skall rapportera aktuell och beräknad måluppfyllelse av de mål som finns i detta direktiv. Vid dessa tillfällen ska bolaget även informera kommunstyrelsen om bolagets arbete med intern kontroll, eventuella brister som upptäckts i den interna kontrollen och åtgärder som vidtas för att åtgärda upptäckta brister. Bolaget ska även informera kommunstyrelsen om eventuella brister i den interna kontrollen som revisorerna påpekat.

Bolaget skall vidare till kommunen översända protokoll från bolagsstämma, protokoll från styrelsesammanträde, budget, drift- och investeringsbudget, samt verksamhets- och ekonomiska mål, bolagets årsredovisning med revisionsberättelse, delårsbokslut samt övriga ekonomiska och verksamhetsrapporter som kommunstyrelsen begär.

Boksluts- och delårsredovisning ska lämnas enligt beslutad tidplan till ekonomikontoret, med erforderliga underlag till grund för kommunens sammanställda redovisning enligt lagen om kommunal redovisning.

I årsredovisningen skall uppgifter lämnas om hur styrelsen och verkställande direktören anser att ändamålet med bolagets verksamhet förverkligats under året.

### **Uppföljningsmöte 7 april (KS)**

Kommunstyrelsen har uppföljningsmöte med bolagen enligt dagordning enligt nedan. På dagordningen ska bland annat följande punkter finnas:

- Presentation och genomgång av årsredovisningen för 2020.
- Presentation och genomgång av måluppfyllelse avseende målen i ägardirektiven.
- Presentation och genomgång av Verksamhetsplan för 2021 med budget.
- Analys och föredragning av möjligheter och risker i verksamheterna.

### **Information i kommunstyrelsen**

Ordförande Per-Uno Nilsson och VD Stefan Jacobsson, Örkelljunga Fjärrvärmeverk AB informerar utförligt till kommunstyrelsen enligt följande:

- Årsredovisning 2020.
  - Föredragning bokslut.
- Måluppfyllelse ägardirektiv.
  - Soliditet Krav: lägst 10% Resultat: 24%
  - Avkastning Krav: 3% Resultat: 4%
  - Utdelning Krav: 0% Resultat 0%.
  - Bolaget uppfyller de ekonomiska målen.

#### **• Verksamhetsplan 2021**

Verksamhetsplan för 2021 omfattar: 1 tekniskt underhåll, 2 driftoptimering, 3 marknad och 4 personalförändringar.

**1 Tekniskt underhåll Produktion:** Tekniskt underhåll av produktionsanläggning sker enligt planerad underhållsplan budget 700 000:-

**1 Tekniskt underhåll externt:** Mätarbyten och reparation av läckor undersökning av fjärrvärmenät sker enligt underhållsplan Budget 450 000:-

**2 Driftoptimering av produktion sker fortlöpande.**

**3 Marknad:** Kartläggning av ytterligare marknad för förtätning och utbyggnad sker.

**4 Personalförändringar:** Pga pensioneringar sker rekrytering av ny personal, ej budgeterat och svagt resultatpåverkande.

• **Möjligheter/risker i verksamheten**

Analysen uppdelas i: 1 Marknad, 2 Teknisk drift, 3 Klimat/miljö. 4 Personal och 5 Bränsle.

**1. Marknad:**

- + Stabil kundkrets med mångåriga kundrelationer, enkelt att föra dialog, hög anslutningsgrad. Stabilt.
- + Höga elpriser stärker bolagets ekonomi map hög andel egenproducerad El.
- Liten kvarvarande marknad för expansion, Nya byggnader byggs energieffektiva varför anslutning till fjärrvärmenätet försvåras kostnadsmässigt, nya marknader bör utredas.
- Kundbeståndet energioptimerar med minskad försäljning som resultat, utan ytterligare marknad kommer omsättningen i bolaget att minska.

**2 Teknisk drift:**

- + Bolaget arbetar med förbyggande underhåll för att upprätthålla en hög leveranssäkerhet och för att säkerställa lång teknisk livslängd.
- Det går ej att förutspå vissa typer av haveri som tex läckor eller haveri på teknisk utrustning, detta trots förbyggande underhåll, framgent kan man förvänta att vissa reinvesteringar måste genomföras då anläggningen i vissa avseenden börjar bli äldre.

**3 Klimat/Miljö:**

- + Högre miljökrav gör Fjärrvärmen till ett starkare argument och ett ytterligare hållbart val för ett hållbart samhälle. Varierande klimat och eltillgång stärker argumentationen för fjärrvärme som en säker källa för värmeförsörjning.
- Stärkta miljökrav kan medföra framtida behov av ytterligare rökgasrening samt även investering i annan teknisk utrustning.
- Varierande klimat försvårar budgetarbetet, avkastningskravet borde formuleras som ett rullande genomsnitt på tex 4 år.
- Byggregler och bidragsregler premierar dessvärre nybyggnation med el och värmepump som energikälla.

**4 Personal:**

- + Liten organisation, korta beslutsvägar och arbetar som en familj stort ansvarskännande.
- Sjukdomsfall påverkar stort, extern personal är nödvändig för beredskap, upprätthålla teknisk kompetens på extern personal är svårt.



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

**5 Bränsle:**

+ Bränsletillgången är god, bränslebehovet är upphandlat på flera leverantörer dessutom sker inköp av bränsleved vilket flisas på plats, detta innebär även god lagerhållning för oförutsedda leveransstörningar.

-Priset på bränsle varierar med internationell marknad för tex pappersmassa etc varför priset kan fluktuera.

-Bränslefukthalten har genomsnittligt sjunkit genom åren vilket sänker totalverkningsgraden och kan innebära behov av ombyggnad av förbränningsutrustning.

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning 20201231\_slutreviderad\_signed Fjärr.pdf  
rev ägardirektiv fjärr.pdf

---

*Expedieras till:*

*Örkelljunga Fjärrvärmeverk AB*

KS § 48 KLK.2021.9 0

## Information från Örkelljungabostäder AB

**Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen från ordförande Henrik Linderos och VD Niklas Örning Örkelljungabostäder AB till handlingarna.**

### **Bakgrund**

#### **Bolagets informationsskyldighet till ägaren**

Kommunstyrelsen i Örkelljunga kommun, har enligt § 14 bolagsordningen rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt att i övrigt ha insyn i bolaget och dess verksamhet.

Detta innebär bl.a. att bolaget till kommunstyrelsen skall lämna återkommande rapportering, minst två gånger per år, om den ekonomiska och verksamhetsmässiga utvecklingen inom bolaget. Vid minst två tillfällen per år skall bolagets ledning, efter initiativ från i första hand kommunstyrelsens ordförande, delta i dialogmöte med kommunledningen, varvid bolaget skall rapportera aktuell och beräknad måluppfyllelse av de mål som finns i detta direktiv. Vid dessa tillfällen ska bolaget även informera kommunstyrelsen om bolagets arbete med intern kontroll, eventuella brister som upptäckts i den interna kontrollen och åtgärder som vidtas för att åtgärda upptäckta brister. Bolaget ska även informera kommunstyrelsen om eventuella brister i den interna kontrollen som revisorerna påpekat.

Bolaget skall vidare till kommunen översända protokoll från bolagsstämma, protokoll från styrelsesammanträde, budget, drift- och investeringsbudget, samt verksamhets- och ekonomiska mål, bolagets årsredovisning med revisionsberättelse, delårsbokslut samt övriga ekonomiska och verksamhetsrapporter som kommunstyrelsen begär.

Boksluts- och delårsredovisning ska lämnas enligt beslutad tidplan till ekonomikontoret, med erforderliga underlag till grund för kommunens sammanställda redovisning enligt lagen om kommunal redovisning.





## Sammanträdesprotokoll 2021-04-07 Kommunstyrelsen

I årsredovisningen skall uppgifter lämnas om hur styrelsen och verkställande direktören anser att ändamålet med bolagets verksamhet förverkligats under året.

### Uppföljningsmöte 7 april (KS)

Kommunstyrelsen har uppföljningsmöte med bolagen enligt dagordning enligt nedan. På dagordningen ska bland annat följande punkter finnas:

- Presentation och genomgång av årsredovisningen för 2020.
- Presentation och genomgång av måluppfyllelse avseende målen i ägardirektiven.
- Presentation och genomgång av Verksamhetsplan för 2021 med budget.
- Analys och föredragning av möjligheter och risker i verksamheterna.

### Information i kommunstyrelsen

Ordförande Henrik Linderos och VD Niklas Örning Örkelljunga-bostäder AB informerar kommunstyrelsen utförligt om verksamheten:

#### Av informationen framgår bl a följande

- Årsbokslut och Årsredovisning
- Uppfyllt ägarens mål, bl a långsiktig soliditet 20 procent som idag är 49 procent. Kommunal borgen finns i de flesta lånen. Klarat avkastningsmålet på 4,2% och treårsperiod på 11,6 %.
- Översänder protokoll m m till ägaren
- Ägardirektiven anger byggnation i Eket, Skånes Fagerhult och Åsljunga. Bolaget planerar fortsatt byggnation i Eket med en etapp 2.
- Planerar för framtiden byggnation i Örkelljunga

#### Verksamhetsplan 2021

- Budget finns för renoveringar och underhållsarbeten. Följer underhållsplan.
- I Tre kronor huset ska man byta fönster m m och tegelfasad p g a frostsprängningar.
- Sedvanligt underhåll på lägenheter, 10-15 utflyttningar per år. Lägenheter renoveras efterhand.



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

**2021**

- Använder redovisningsfirma och planerar kontorslokaler för administrationen.
- Planerar vägprojektering i Eket
- 2 personer anställda i bolaget som utför arbete i egen regi. Risker med litet bolag. Om båda blir sjuka samtidigt finns entreprenör som kan hjälpa till.
- Antalet lägenheter i bolaget är för få för att vara ett effektivt bolag. Eftersatt underhåll är åtgärdat.

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning Örkelljungabostäder.pdf

Rev ägardirektiv Örk.pdf

---

*Expedieras till:*

*Örkelljungabostäder AB*

KS § 49 KLK.2021.4 0

## Information från ekonomichefen

### **Kommunstyrelsens beslut**

**Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen från Anna Lindström till handlingarna.**

### **Bakgrund**

Ekonomichef Anna Lindström informerar om följande;

### **Räkenskaperna till SCB**

Inrapportering av räkenskaperna pågår. Det är flera rapporter som ska in, dels kostnader och intäkter på verksamhetsnivå (klar), men också inköp från olika utförare.

### **Andelen elektroniska fakturor har ökat.**

Enheten har under ett par månader skickat brev till leverantörer som skickat pappersfakturor till kommunen och informerat om hur de skickar elektroniska fakturor till kommunen. Det har gett resultat. Andelen e-fakturor är nu uppe i över 80%. Att jämföra med 72% vid inledningen av 2020.

### **Abonnemangsfakturor**

Enheten har också intensifierat arbetet med att få in fakturor som sk abonnemangsfakturor som behandlas helt automatiskt enligt givna villkor. Exempelvis el-fakturor som kommunen får varje månad. Andelen abonnemang ligger idag på ca 10%.

### **VA-fakturor**

Utskick av VA-fakturor har hittills hanterats av kommunen även efter den 1 januari. Nu i april fakturerar kommunen för sista gången. Därefter kommer NSVA ta över hela processen.

---


 Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

KS § 50 KLK.2021.116 042

 Årsredovisning 2020 för Örkelljunga kommun inklusive  
 särredovisning av VA verksamheten 2020

**Kommunstyrelsens beslut**
**Kommunstyrelsen beslutar att överlämna reviderad  
 Årsredovisning 2020 till revisorerna för revision.**
**Kommunstyrelsen föreslår vidare fullmäktige besluta att godkänna  
 Årsredovisningen för 2020.**
**Kommunstyrelsen föreslår slutligen kommunfullmäktige att  
 fastställa redovisningen av VA-verksamheten 2020 benämnd  
 samhällsbyggnadsförvaltningens bokslut gällande VA 2020-12-31.**
**Bakgrund**

 Föreligger Årsredovisning 2020 för Örkelljunga kommun  
 samt redovisningen av VA-verksamheten 2020 benämnd  
 samhällsbyggnadsförvaltningens bokslut gällande VA 2020-12-31.

 Den samlade **förvaltningsverksamheten** visar en samlad positiv  
 avvikelse på 3,5 mkr vilket ska jämföras med avvikelserna på -10,8 mkr  
 för 2019.

## Verksamheternas nettokostnader

	Bokslut 2020	Budget 2020	Avvikelse 2020	Bokslut 2019
Kommunstyrelsen	-37,7	-41,1	3,4	-38,2
Revision	-0,7	-0,8	0,1	-0,7
överförmyndarnämnden	-0,9	-1,5	0,6	-1,6
Samhällsbyggnadsnämnden	-32,8	-31,4	-1,4	-30,4
Vatten och avlopp	0,0	0,0	0,0	0,0
Kultur- och fritidsnämnden	-20,7	-20,8	0,1	-20,1
Utbildningsnämnden	-249,2	-252,3	3,1	-245,1
Socialnämnden	-208,0	-205,6	-2,4	-209,7
<b>Summa verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-550,0</b>	<b>-553,5</b>	<b>3,5</b>	<b>-545,8</b>
Interna nettokostnader	-0,8	5,9	-6,7	-5,9
<b>Verksamhetens externa nettokostnader</b>	<b>-550,8</b>	<b>-547,6</b>	<b>-3,2</b>	<b>-551,7</b>

Störst avvikelse står Kommunstyrelsen för. Under året som gått har bland annat kostnader för övriga kostnader, utrednings- och utvecklingsprojekt och utbildningar varit 2,2 mkr lägre än budgeterat.

Kostnaden för färdtjänst samt riksfärdtjänst har varit 0,6 mkr lägre och kostnader för räddningstjänsten var 0,4 mkr lägre till följd av reglering av pensionskostnader som varierar över tid och som regleras löpande. Intäkter från Migrationsverket har medfört ett tillskott under året på 0,9 mkr som inte tagits i anspråk. Fastighetsförvaltningen redovisar ett underskott på 0,7 mkr till följd av ökade kostnader för larm/ bevakning på 0,4 mkr samt ökade kostnader för internräntan på 0,3 mkr till följd av omklassificering av tillgångar från omsättningstillgång till anläggningstillgång.

Socialförvaltningen redovisar ett underskott på 2,4 mkr totalt. Störst negativ avvikelse är precis som året innan de externa placeringskostnaderna även om avvikelsen på 2,9 mkr är betydligt lägre än året innan (9,6 mkr). Ekonomiskt bistånd redovisar en negativ avvikelse på 1,9 mkr till följd av pandemin och av Arbetsmarknadsenhetens försämrade möjligheter att arbeta aktivt med arbetsmarknadsåtgärder. Nya ärenden inom personlig assistans tillsammans med en låg budget har resulterat i en negativ avvikelse på 2,0 mkr för personlig assistans. Äldreomsorgen redovisar totalt ett underskott på 2,2 mkr som framför allt är hänförligt till särskilt boende. Kostnader som beror på pandemin har ersatts med statsbidrag och totalt har förvaltningen erhållit 11,7 mkr i sökta bidrag till följd av pandemin.

Samhällsbyggnadsnämnden visar en avvikelse för året på 1,4 mkr där Central administration och planverksamheten står för 0,4 mkr till följd av ökade personalkostnader för inhyrd personal i samband med vakanser. Gata/parkverksamheten redovisar ett underskott på 0,5 mkr bl.a. till följd av ökade deponikostnader och ökade kostnader för förbrukningsmaterial och inventarier. Slutligen har städverksamheten gått med 0,5 mkr i underskott till följd av prishöjningar för förbrukningsmaterial och ökade inköp i samband med pandemin.

Utbildningsnämndens verksamheter redovisar stora både positiva och negativa avvikelser mot budget vilket totalt resulterar i en positiv avvikelse på 3,1 mkr. Den största negativa avvikelsen på 7,8 mkr beror på ökade kostnader för bidrag till fristående skolor och ersättning till andra kommuner. Samtidigt har förskolorna lägre kostnader vilket lett till en positiv budgetavvikelse på 3,6 mkr.

### **Händelser av väsentlig betydelse**

- Driften av kommunens lönehantering har lagts ut på Serkon i Vellinge AB. Serkon levererar redan sedan 2017 verksamhetsstöd (controllerstöd) till förvaltningarna och sköter den löpande redovisningen för kommunen. Med dessa förändringar ser vi potential till minskad sårbarhet och bättre integrering av löne- och ekonomiprocesserna. Det skapar även bättre förutsättningar för att jobba vidare med att effektivisera processerna för ekonomi/lön.
- Gymnasieskolans fordonsprogram fasades ut, VT 2020 var sista terminen den bedrevs i Örkelljunga kommun.
- Beslut har tagits om att avveckla de nationella gymnasieprogrammen. Inga nya intag görs, men pågående utbildning/program kommer att slutföras under förutsättning att det är kvalitativt möjligt att bedriva utbildningen i Örkelljunga fram till examen för pågående program. Sista kullen beräknas gå ut VT 2023. Därefter kommer Sär vux, vuxenutbildningen och IM-programmet att finnas kvar i kommunens regi. De nationella gymnasieprogrammen i Örkelljunga har haft för få elever för att få ekonomi i utbildningen.
- Beslut har tagets om att avveckla Tockarps skola (F-6). Verksamheten kommer att bedrivas t.o.m. VT 2021. Därefter kommer eleverna att fortsätta på Von Reisers skola. För litet antal elever har medfört höga kostnader för verksamheten.
- Beslut har tagets om att avveckla förskolan vid Östra Spång.
- Organisationsförändring fr.o.m. den 1 januari 2021 på socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen, där man går från en gemensam förvaltningschef för de två förvaltningarna till en förvaltningschef för respektive förvaltning. Tidigare biträdande förvaltningschefer har nu taget över som förvaltningschefer. Detta är en förändring som varit planerad ända sedan förvaltningarna fick en gemensam förvaltningschef. Ambitionen med konstruktionen var att de biträdande förvaltningscheferna som internrekryterades successivt skulle få möjlighet att växa in i rollen som förvaltningschefer.
- Utredning pågår gällande ombyggnad av Södergården/alternativt uppförande av ett nytt äldreboende. Beslut förväntas under 2021. Avgörande för huruvida det blir frågan om ombyggnad av Södergården eller nybyggnation, är dels kostnaden för de olika alternativen och dels beror det på om det är möjligt att bygga om och upprusta Södergården till fullt modern standard eller ej.
- Fr.o.m. januari 2021 sköter NSVA (Nordvästra Skånes Vatten och Avlopp AB) kommunens VA-verksamhet. Svårigheter med att finna rätt kompetens och höga kostnader för att bemanna en egen VA-organisation med tillräcklig kompetensmässig bredd var avgörande för beslutet.

### **Balanskravsresultatet**



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

Balanskravsresultatet före avsättning till RUR (Resultatutjämningsreserv) blev 33,0 mkr för verksamhetsåret 2020, vilket ska jämföras med 6,1 mkr för 2019.

**Kommunstyrelsens behandling**

Ekonomichef Anna Lindström och kommunchef Stefan Christensson lämnar information i ärendet.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-17 - KSAU § 80  
REV till KS Årsredovisning 2020.pdf  
Särredovisning VA-verksamheten 2020.pdf

---

*Expedieras till:*

*Revisionen*

*Stefan Christensson*

*Anna Lindström*

*Serkon*

*Kommunfullmäktige inklusive Revisorernas redogörelse för 2020*

*KPMG - Granskning av bokslut och Årsredovisning per 2020-12-31,*



KS § 51 KLK.2021.108 402

## Avsättning till Resultatutjämningsreserv

### Kommunstyrelsens förslag

**Kommunfullmäktige beslutar att en avsättning på 20 mkr görs till resultatutjämningsreserven, för att användas till att utjämna framtida konjunkturcykler.**

### Bakgrund

Från och med den 1 januari 2013 blev det möjligt att reservera medel till en resultatutjämningsfond (RUR) för att skapa möjligheter att utjämna resultatet över konjunkturcyklerna.

En förutsättning för att RUR ska få användas är att kommunfullmäktige beslutat om riktlinjer för tillämpning av RUR.

Kommunfullmäktige i Örkelljunga kommun har enligt beslut Kf § 187 KLK.2014.379 047 antagit följande lokala riktlinjer:

- Resultatmedel överstigande 1 procent av det lägsta av antingen årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger 1 procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning får avsättas till resultatutjämningsfond.
- Avsättning till resultatutjämningsfond får endast ske om soliditetsmålen på en soliditet uppgående till lägst 40 procent enligt fullfonderingsmodellen och lägst 60 procent enligt blandmodellen är uppnådd efter avsättning till resultatutjämningsfonden.
- Att Örkelljunga Kommuns riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv fastställs som en del av Örkelljunga Kommuns riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

### Förslag till beslut

Ekonomienheten föreslår att en avsättning på 20 mkr görs till resultatutjämningsreserven, för att användas till att utjämna framtida konjunkturcykler.





Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

**Kommunstyrelsens behandling**

**Yrkanden**

Gunnar Edvardsson, Niclas Bengtsson och Christian Larsson yrkar bifall till arbetsutskottets förslag vilket tillstyrkes.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-17 - KSAU § 81  
Tjänsteskrivelse avsättning till RUR.docx  
Riktlinjer för RUR.pdf

---

*Expedieras till:  
Kommunfullmäktige*



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

KS § 52 KLK.2021.5 0

Information från kommunchefen

**Kommunstyrelsens beslut**

**Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen från Stefan Christensson till handlingarna.**

**Bakgrund**

Kommunchef Stefan Christensson informerar om organisationsförändringar bl a inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

---



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

KS § 53 KLK.2021.84 0

Revidering av lokal ordningsstadga avseende reglering av störande ljud från högtalaranläggningar

**Kommunstyrelsens förslag**

**Kommunfullmäktige beslutar att Örkelljunga kommuns lokala ordningsstadga revideras genom ett tillägg av ett andra stycke i § 7 med följande formulering**

**Utsändning från högtalaranläggning av tal och/eller musik med så hög volym att det uppenbart stör den allmänna ordningen på offentlig plats eller i bostadsområden får inte ske någonstans i kommunen utan polismyndighetens tillstånd.**

**Kommunledningsförvaltningen ges i uppdrag att anmäla ändringen till Länsstyrelsen i enlighet med 3 kap. 13 § ordningslagen.**

**Den reviderade lokala ordningsstadgan kungörs på kommunens anslagstavla och bestämmelsen träder i kraft och blir gällande mot enskild 2021-06-01, om Länsstyrelsen inte upphäver beslutet.**

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-09-09 § 191 att uppdra åt kommunchef Stefan Christensson att inkomma med förslag till arbetsutskottet om en förändring av kommunens lokala ordningsstadga i enlighet med Mora och Orsa kommuners lokala ordningsföreskrifter vad avser störande ljud från högtalaranläggningar. Beslutet hade föregåtts av synpunkter från lokalpolisen att problemet med personer som spelar hög musik, framförallt från sina bilhögtalaranläggningar, var svårt för Polisen att komma åt med nuvarande lagstiftning och att det därför efterfrågades en reglering i de lokala ordningsföreskrifterna som skulle kunna ge Polisen större befogenheter.

Kommunledningsförvaltningen har utrett frågan genom kommunjurist Jesper Bokefors. Utredningen presenteras i tjänsteskrivelse.



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-17 - KSAU § 83

Tjänsteskrivelse revidering av lokal ordningsstadga avseende reglering  
av störande ljud från högtalaranläggningar.pdf

---

*Expedieras till:*

*Kommunfullmäktige*



KS § 54 KLK.2021.111 171

## Föreskrifter om eldningsförbud

### **Kommunstyrelsens förslag**

### **Kommunfullmäktige beslutar godkänna presenterat förslag till föreskrifter om eldningsförbud i Örkelljunga kommun.**

#### **Beskrivning av ärendet**

Föreskrifter är sådana bestämmelser som ger enskilda en skyldighet att agera eller inte agera på ett visst sätt. Det är viktigt att sådana föreskrifter tas på rätt sätt för att kunna bli juridiskt gällande.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta organ men kan delegera beslutanderätt. Eftersom kommunen inte har en egen räddningsnämnd har kommunen delegerat ansvaret för bland annat skydd mot olyckor till kommunalförbundet Räddningstjänsten nordvästra Skåne.

För att föreskrifterna om eldningsförbud ska vara juridiskt gällande måste Kommunfullmäktige i Örkelljunga kommun fatta beslut om eldningsföreskrifterna. För att vara väl förberedda att vidta åtgärder i form av eldningsförbud vid väderlek som innebär förhöjd brandrisk bör Kommunfullmäktige fatta beslut om föreskrifter om eldningsförbud i Örkelljunga kommun.

#### **Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-17 - KSAU § 84

N Förslag till beslut föreskrifter om eldningsförbud.pdf

Föreskrifter om eldningsförbud i Örkelljunga kommun.docx

---

*Expedieras till:  
Kommunfullmäktige*



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

KS § 55 KLK.2021.7 0

Information om Covid 19

**Kommunstyrelsens beslut**

**Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen från Stefan Christensson till handlingarna.**

**Bakgrund**

Kommunchef Stefan Christensson informerar om covidsmittade patienter, smittspårning och vaccinering.

---



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

KS § 56 KFN.2021.14 805

**Coronastöd 2021 till föreningar - Kultur- och fritidsnämnden**

**Kommunstyrelsens beslut**

**Kommunstyrelsen beslutar enhälligt att bevilja 200.000 kronor till kultur- och fritidsnämnden för att lämna Coronastöd under våren 2021, och att nämnden får i uppdrag att återkomma med eventuell ny ansökan inför hösten 2021. Kostnaden 200.000 kronor täcks genom kommunstyrelsens anslag till förfogande.**

**Sammanfattning**

Förvaltningen redovisade i december 2020 om aviserade förluster för perioden oktober-december där det kan finnas fler föreningar som har intäktsbortfall under perioden utanför ansökningsperioden. Pandemin påverkar fortsatt föreningslivet våren 2021. Sammantaget anser förvaltningen att det finns ett fortsatt behov av stöd.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ansöka om 400 000 kronor från kommunstyrelsen för att lämna Coronastöd under 2021, där 200 000 kronor delas ut vardera halvår.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-10 - KSAU § 58

Protokoll 2021-02-08 - KFN §4

---

*Expedieras till:*  
*Kultur- och fritidsnämnden*  
*Stefan Christensson*  
*Anna Lindström*  
*Serkon*



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

KS § 57 KLK.2021.1 007

**KPMG - Granskning av intern kontroll i  
lönehanteringsprocessen**

**Kommunstyrelsens beslut**

**Kommunstyrelsen beslutar att som styrelsens yttrande till revisionen översända skrivelse från HR/kanslichef Carita Gustafsson.**

**Bakgrund**

KPMG har av Örkelljunga kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens rutiner kring intern kontroll i lönehanteringsprocessen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2020. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har en tillfredsställande intern kontroll av lönehanteringen.

Vår sammanfattande bedömning är att den interna kontrollen i lönehanteringsprocessen behöver stärkas i många delar. Vi anser att avsaknad av dokumenterade rutiner och kontroller medför en risk för att lön betalas ut med fel belopp till anställda eller att lön betalas ut till personer som inte är anställda i kommunen. Vi ser det som en brist att det inte finns några rutiner eller krav på cheferna att de ska gå igenom och attestera/godkänna den slutgiltiga löneutbetalningen månadsvis. Vi ser det också som en allvarlig brist att ingen inom kommunen signerar den bankfil som skickas till bank för utbetalning av lönerna.

Revisorernas samlade iakttagelser och bedömningar framgår i rapporten. Revisorerna ser identifierade brister som allvarliga och önskar få ett förtydligande från kommunstyrelsen kring hur identifierade risker i nuvarande processer, rutiner och kontroller ska hanteras. Även kommunstyrelsens uppföljning och kontroll av löneprocessen gentemot Serkon som är utförare av löneadministrationen, önskar revisorerna även få särskilt svar på.





Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

Revisorerna önskar yttrande från kommunstyrelsen med anledning av resultatet i granskningen med en beskrivning kring vilka åtgärder som styrelsen avser att vidta med anledning av resultatet i granskningen. Yttrandet ska vara revisionen tillhanda senast 2021-03-09. Då intervjuer genomförts med representanter från socialnämnden och utbildningsnämnden erhåller de rapporten för kännedom.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar uppdra åt kommunledningsförvaltningen att till arbetsutskottets sammanträde 2021-02-17 inlämna förslag till yttrande i ärendet.

**Yttrande från HR/kanslichef**

Carita Gustafsson framför i yttrande bl a följande:  
 Kontrollfunktionen "lönelista" kommer läggas upp i lönesystemet vilket blir ett mer funktionellt sätt för cheferna att kontrollera medarbetares lönespecifikationer innan lönen verkställs. För bättre kontroll av aktuella och korrekta behörighetsansökningar föreslås att nuvarande pappersblanketter från hösten 2020 ersätts med e-tjänster, där legitimation av behörig beställare krävs för ändringar i lönesystemet.

Utbildning av alla chefer kommer genomföras och skriftliga manualer för olika kontroller tas fram. Riskbedömning görs med anledning av att vi köper systemförvaltning och lönehantering som tjänster av ett privat bolag. Vi kommer att upprätta en skriftlig ansvarsfördelning mellan Örkelljunga och Serkon.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner skrivelse med förslag på åtgärder som svar till Kommunrevisionen.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-10 - KSAU § 57

Missiv.pdf

SLUTLIG\_Rapport granskning av löner Örkelljunga kommun.pdf

REV Förslag till beslut svar till kommunrevisionen.pdf

REV Åtgärder för att stärka löneprocessen.pdf

*Expedieras till:*

*Revisionen*

*Carita Gustafsson*

*Stefan Christensson*

*Ledningsgruppen*



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

KS § 58 SN.2020.13

Intern kontroll 2020 för socialnämnden

**Kommunstyrelsens beslut**

**Kommunstyrelsen beslutar att lägga socialnämndens uppföljning av 2020 års interna kontroll till handlingarna.**

**Sammanfattning**

Socialnämnden beslutade 2020-02-04 § 23 att anta plan för intern kontroll 2020. Planen består av följande sex kontrollområden:

1. Ekonomifunktionen: Fortsatt kontroll av uppföljningar/ återkopplingar, tillgänglighet till controller, träffsäkerhet i prognoser.
2. Sjukskrivningar: Kontroll av utvecklingen av sjukskrivningar under 2020 jämfört med tidigare år.
3. Bränslekostnad fordon: Kontroll av hur kostnaden för bränsle till förvaltningens fordon har förändrats mellan 2019 och 2020.
4. Samordnad individuell planering: Kontroll av hur många samordnade individuella planeringar som gjorts under 2020 och bedömning av kvaliteten
5. Antal placeringar: Kontroll av antalet placeringar och dess utveckling under 2020.
6. Orosanmälningar: Kontroll av hur många orosanmälningar som kommit 2020 jämfört med 2019 och 2018.

Granskningen är slutförd och granskningsresultaten överlämnas till socialnämnden. Resultaten redovisas i ett särskilt dokument.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-17 - KSAU § 89

Protokoll 2021-03-02 - SN § 30

Åtterrapporering intern kontroll 2020, version 2021-02-11

---

*Expedieras till:  
Socialnämnden*



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

KS § 59 UBF.2021.7 609

**Återrapportering av utbildningsnämndens internkontroll  
2020**

**Kommunstyrelsens beslut**

**Kommunstyrelsen beslutar att lägga utbildningsnämndens  
återrapportering av den interna kontrollen 2020 till handlingarna.**

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden har godkänt återrapporteringen av den interna  
kontrollen 2020.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-17 - KSAU § 90

Protokoll 2021-02-04 - UN § 19

Återrapportering av internkontroll 2020

---

*Expedieras till:  
Utbildningsnämnden*



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

KS § 60 SN.2021.2

**Intern kontroll för socialnämnden 2021**

**Kommunstyrelsens förslag**

**Kommunstyrelsen beslutar att lägga socialnämndens Plan för intern kontroll 2021 till handlingarna.**

**Sammanfattning**

Kommunen har enligt kommunallagen skyldighet att följa upp sin verksamhet och bedriva intern kontroll. Det finns ett reglemente för intern kontroll från 1997. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för intern kontroll. Respektive nämnd tar fram en plan för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde.

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag till plan för intern kontroll för 2021. Förslaget innehåller följande fyra kontrollområden:

1. Ekonomi: Kontroll av om enheternas underlag till kontrollerna leder till riktiga och träffsäkra prognoser
2. Genomförandeplaner: Kontroll i vilken utsträckning det finns genomförandeplaner som är max sex månader
3. Orosanmälningar: Kontroll av hur många orosanmälningar som inkommit 2021 jämfört med 2020 och 2019
4. Bedrägeriförsök inom ekonomiskt bistånd: Kontroll av hur det arbetas med att upptäcka och förhindra bedrägerier inom ekonomiskt bistånd. Kontrollen ska fokusera på om nuvarande arbetssätt bedöms vara effektivt och ändamålsenligt.

Socialnämnden beslutar

att anta planen för intern kontroll 2021, i enlighet med förslaget från socialförvaltningen.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-10 - KSAU § 67

Protokoll 2021-02-02 - SN § 19

Intern kontroll 2021 - beslutad version

---

*Expedieras till:*

*Socialnämnden*



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

KS § 61 KFN.2021.21 042

Internbudget 2021 - kultur- och fritidsnämnden

**Kommunstyrelsens beslut**

**Kommunstyrelsen beslutar att lägga kultur- och fritidsnämndens internbudget 2021 till handlingarna.**

**Sammanfattning**

Baserat på kommunfullmäktiges beslut avseende budgetramar för kultur- och fritidsnämnden 2021, har kultur- och fritidsförvaltningen arbetat fram ett förslag till internbudget för 2021.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa internbudget 2021 i enlighet med kultur- och fritidsförvaltningens förslag.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-10 - KSAU § 68

Protokoll 2021-02-08 - KFN §2

Internbudget KFN 2021.pdf

---

*Expedieras till:*

*Kultur- och fritidsnämnden*

*Serkon*



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

KS § 62 SN.2021.32

Internbudget 2021 för socialnämnden

**Kommunstyrelsens beslut**

**Kommunstyrelsen beslutar att lägga socialnämndens internbudget 2021 till handlingarna.**

**Sammanfattning**

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag till internbudget för 2021. Förvaltningschefen föreslår att socialnämnden godkänner förslaget till internbudget.

Socialnämnden beslutar att godkänna socialförvaltningens förslag (daterat 2021-01-21) till internbudget för 2021.

**Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-10 - KSAU § 66

Protokoll 2021-02-02 - SN § 16

Tjänsteskrivelse om internbudget 2021 för socialförvaltningen

Internbudget Socialförvaltningen 2021 (socialförvaltningens förslag per 2021-01-21)

---

*Expedieras till:*

*Socialnämnden*

*Serkon*



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

KS § 63 KLK.2021.115 107

## NÅRAB Årsredovisning 2020

### **Kommunstyrelsens förslag**

**Kommunfullmäktige beslutar att lägga informationen om årsredovisningen 2020 för Norra Åsbo Renhållnings AB till handlingarna.**

### **Sammanfattning**

Norra Åsbo Renhållnings AB (NÅRAB) har översänt sin årsredovisning för 2020.

NÅRAB bildades 1973 av Klippans, Perstorps och Örkelljunga kommuner. Aktierna i bolaget fördelas proportionellt efter folkmängden, vilket innebär att Klippan äger 50 procent, Örkelljunga 26 procent och Perstorp 24 procent.

NÅRAB:s uppgift är att samla in och behandla hushållsavfall, slam från trekammarbrunnar, septitankar och latrin från de cirka 34 000 invånarna i området.

NÅRAB redovisar för 2020 ett resultat om +2 200 000 kronor.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll 2021-03-17 - KSAU § 88

Årsredovisning och Revisionsberättelse NÅRAB 2020.pdf

Fastställande av årsbokslut och årsredovisning §1466.pdf

---

*Expedieras till:  
Kommunfullmäktige*



KS § 64 KLK.2021.97 170

## Räddningstjänsten Skåne Nordväst - Årsbokslut 2020

### Kommunstyrelsens förslag

**Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen 2020 för Räddningstjänsten Skåne Nordväst.**

**Kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för direktionen för Räddningstjänsten Skåne Nordväst.**

Tommy Brorsson och Gunnar Edvardsson, KD, **avstår från att delta i beslutet med hänvisning till jäv.**

### Sammanfattning

Direktionen för Räddningstjänsten Skåne Nordväst har beslutat godkänna Årsredovisningen för 2020. Direktionen har vidare beslutat överlämna årsredovisningen till kommunstyrelsen i respektive kommun inom förbundet som därefter bereder ärendet till kommunfullmäktige.

### Bakgrund

Föreligger Årsbokslut 2020 för Räddningstjänsten Skåne Nordväst.

### Beslutsunderlag

Protokoll 2021-03-10 - KSAU § 63

Årsbokslut RSNV 2020.pdf

Intern kontroll RSNV 2020 Årsbokslut.pdf

Revisionsberättelse RSNV år 2020.pdf

Bilaga Granskingsrapport År RSNV 2020.pdf

Beslut.pdf

---

*Expedieras till:  
 Kommunfullmäktige*





Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

KS § 65 KLK.2021.12 0

## Informationsärenden 2021

### **Kommunstyrelsens beslut**

**Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationsärendena till handlingarna.**

### **Bakgrund**

Styrelseprotokoll Örkelljungabostäder 2021-03-09 KLK.2021.54

Bolagstämmaprotokoll Örkelljungabostäder 2021-03-23 KLK.2021.54

Protokoll fört vid konstituerande styrelsemöte 2021-03-23

KLK.2021.54

Kallelse till kommuninvest Föreningsstämma 2021-04-15

KLK.2021.146

---

KS § 66 KLK.2021.163 31

**Initiativ av SD till KS-Asfaltera vid brandstationen  
Skånes Fagerhult****Kommunstyrelsens beslut****Kommunstyrelsen beslutar att uppta ärendet till behandling vid  
arbetsutskottets sammanträde 2021-04-21****Bakgrund**

Stefan Svensson, SD och Niclas Bengtsson, SD, har inlämnat följande initiativ om räddningsstationen i Skånes Fagerhult:

Infarten samt parkeringsplatsen, som även används som övningsplats, har under alla år endast varit grusbelagd, vilket nog får ses som ganska ovanligt för en deltidstation. Detta har medfört att det ofta är stora hålor där som är väldigt störande att behöva köra i när man anländer till stationen vid t.ex larm, framförallt när de är vattenfyllda av regn. Som sagt så används även området för vissa övningar och en hårdbelagd yta hade varit att föredra för att slippa att få materiell onödigt nedsmutsat, samt att undvika att dra in mer smuts i lokalen än nödvändigt, och det skulle då även vara lättare att hålla rent och snyggt efter övning med t.ex motorsåg, klippning av bil m.m.

Vintertid, vid plogning borde det såklart också vara en fördel med asfalterad yta för att slippa att gruset plogas upp på befintliga gräsytor, som sedan får återställas.

En brunn finns på framsidan av brandstationen, det skulle vara önskvärt att i anslutning till denna även fanns en avskiljare för föroreningar som möjliggör att man kan tvätta brandfordonen på plats.

I budgeten har det tidigare varit avsatt 300.000:- för rivning av torn. Detta är nu inte aktuellt (tack och lov). Dessa pengar kan då med fördel istället användas för ovan nämnda åtgärd.

Brandstationen är ju en kommunägd fastighet och bör hållas väl iordning, så även tillhörande markytor.



Sammanträdesprotokoll 2021-04-07  
**Kommunstyrelsen**

Därför yrkar vi:

Att: Grusbelagda ytor snarast möjligt asfalteras, samt att om det är möjligt ansluta en avskiljare i befintlig brunn, alternativt görs en ny brunn på baksidan av byggnaden.

**Beslutsunderlag**

Initiativ KS Asfalt brandstation Skånes Fagerhult från  
Sverigedemokraterna.pdf

---

*Expedieras till:*

*KSAU 2021-04-21*