

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Förslag till beslut

Enligt beslut	2018-12-17 KF § 206
Giltighetstid	2018-12-17 och tillsvidare
Revidering	2022-02-28 KF § 8

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige består av 37 ledamöter. Andelen ersättare i fullmäktige består av hälften av det antal platser som varje parti får i fullmäktige.

Ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande

2 §

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande, en vice ordförande samt en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Presidievalen förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige. Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser det vara nödvändigt.

Interimsordförande, ålderspresident

3 §

Till dess att presidievalen har förrättats, tjänstgör den bland fullmäktiges ledamöter som varit ledamot under längst tid (ålderspresidenten) som ordförande.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet, m.m.

4 §

Om ordföranden, vice ordföranden, eller andre vice ordföranden avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det är möjligt välja annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om både ordföranden, vice ordföranden och andre vice ordföranden är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträde

5 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli månad såvida inte fullmäktiges presidium beslutar annorlunda i enlighet med vad som anges i § 6 och § 7. I slutet av varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för nästa års sammanträden. Fullmäktige sammanträder i Örkelljungasalen i kommunhuset i Örkelljunga.

De år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträde

6 §

Extra sammanträde hålls vid den tidpunkt som ordföranden, efter samråd med vice och andre vice ordföranden, bestämmer.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som föreslås bli behandlade under det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

7 §

I händelse av särskilda skäl har ordföranden rätt att, efter samråd med vice och andre vice ordföranden, ställa in ett sammanträde eller ändra tidpunkten för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för sammanträdet ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast anslås på kommunens anslagstavla och webbplats, minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen.

8 §

Ordföranden får, efter samråd med övriga i presidiet, besluta om att sammanträde ska äga rum på annan plats än vad som anges i § 5.

9 §

I enlighet med KF § 22 (2018-02-26) ska annonsering om sammanträde ske på kommunens anslagstavla på kommunens webbplats. Ordföranden beslutar i vilken utsträckning de ärenden som ska behandlas redogörs för i annonsen. Kommunfullmäktige avstår från att införa kommunfullmäktiges kungörelser i ortstidning.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

10 §

När klockan närmar sig 22.00 väcker fullmäktiges ordförande förslag om att avsluta mötet vid denna tidpunkt, alternativt väljer kommunfullmäktiges ledamöter att fortsätta efter klockan 22.00.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet för att fortsätta det vid en annan tidpunkt då de ärenden som återstår behandlas. I ett sådant fall ska fullmäktige genast besluta vid vilken tidpunkt och på vilken plats sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet enligt 9 §.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver en kungörelse inte utfärdas. I sådant fall ska dock ordföranden via gruppledaren för varje parti underrätta de ledamöter och ersättare, som inte är närvarande när sammanträdet avbröts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

11 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som har tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor ska genom kallelsen till sammanträde tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

12 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunledningskontoret. Genom kommunledningskontorets försorg kallas den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

13 §

Om ledamot utan föregående anmälan uteblir från sammanträde eller hinder uppkommer för ledamot att vidare delta i pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och är tillgänglig.

14 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det (exempelvis under budgetbehandlingen) bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop**15 §**

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättar ordföranden ett upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde samt när ordföranden anser det vara nödvändigt.

Protokolljusterare**16 §**

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 15 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena**17 §**

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer om och när under ett sammanträde ett ärende som inte finns med i kungörelsen ska behandlas.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdet**18 §**

Ordföranden, vice ordföranden och andre vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att delta i överläggningarna i samtliga ärenden i fullmäktige.

Ordföranden, förste vice ordföranden och andre vice ordföranden i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller fullmäktigeberedning, eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i ett hel- eller delägt kommunalt bolag får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i bolaget.

19 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

20 §

De förtroendevalda revisorernas sakkunniga biträden har rätt att uttala sig i kommunfullmäktige när revisionsberättelsen behandlas. De sakkunnigas rätt att yttra sig är knuten till de rapporter de lämnat och följer direkt av lag.

21 §

Ordföranden låter, efter samråd med övriga i presidiet, kalla ordförandena, förste vice och andre vice ordförandena i nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden, efter samråd med övriga i presidiet, i vilken utsträckning och i enlighet med §§ 18-20 de som kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig i överläggningarna.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

22 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till kort inlägg på högst två minuter för replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra har ordföranden möjlighet att ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

23 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden genom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkanden ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

24 §

En ledamot som avser avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. Vid acklamation anses en ledamot som inte har gjort en sådan anmälan ha deltagit i beslutet.

Omröstningar

25 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs på så vis att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Upprop sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

26 §

En valsedel som avlämnats vid slutet omröstning ska uppta så många namn som valet avser, samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den:

1. Upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. Upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. Upptar ett namn som inte tydligt utvisar vem som avses.

Ovan angivna villkor är inte giltiga vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

27 §

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den lämnas in till kommunledningskontoret i så god tid att motionen kan ingå i kallelsen till fullmäktigeledamöterna. Om motion kommer in efter det att kallelsen och kungörelsen färdigställts tas motionen upp vid nästa sammanträde.

Motion kan också lämnas in vid sammanträde med fullmäktige och tas då upp till behandling vid nästa sammanträde.

En ersättare får väcka en motion enbart när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. Kommunstyrelsen skall årligen vid fullmäktiges ordinarie sammanträde i januari redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Interpellationer

28 §

1. En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. En interpellation väcks genom att den lämnas in till kommunledningskontoret i så god tid att den kan ingå i kallelsen och kungörelsen till fullmäktigeledamöterna. Om interpellationen inkommer efter det att kallelsen färdigställts kommer den upp vid nästa sammanträde. Interpellation kan också lämnas in vid sammanträde med fullmäktige och kommer då upp till behandling vid nästa sammanträde såvida ordföranden inte bedömer att interpellationen på grund av sin karaktär bör besvaras omgående.
2. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, förutsatt att ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
3. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.
4. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.
5. En interpellation får ställas till ordföranden i kommunstyrelsen, ordföranden i en nämnd samt till ledamot i revisionen.
6. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3 eller 4 §§ i kommunallagen, får interpellationen ställas till ordföranden i företaget. I det fall en interpellation rör ett delägt kommunalt företag och ordföranden inte är utsedd av Örkelljunga kommun, får interpellationen ställas till en ledamot i företagets styrelse som utsetts av kommunfullmäktige i Örkelljunga.
7. En ersättare som har ställt interpellation får enbart delta i överläggningen när svaret på interpellationen behandlas om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor

29 §

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

En fråga väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret i så god tid att den kan ingå i kallelsen till fullmäktigeledamöterna. Om frågan kommer in efter det att kallelsen färdigställts tas den upp på nästa sammanträde. Fråga kan också lämnas in vid sammanträde med fullmäktige och tas då upp till behandling vid nästa sammanträde såvida ordföranden inte bedömer att frågan på grund av sin karaktär bör besvaras omgående.

Innehållet i 27 § gällande interpellationer är även till viss del tillämpligt rörande frågor.

Beredning av ärenden

30 §

Kommunstyrelsen bereder och yttrar sig i ärenden som skall handläggas av fullmäktige. Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Fullmäktige kan besluta att fullmäktiges presidium i vissa ärenden kan tjäna som beredningsorgan till fullmäktige.

Revision

31 §

Revisorernas budget ska i enlighet med 11 kap. 8§ KL beredas av fullmäktiges presidium. Fullmäktigepresidiet upprättar självständigt ett förslag i förhållande till styrelsen. Presidiet har emellertid möjlighet att vid beredningen av förslaget samråda med styrelsen, en annan nämnd eller revisorerna.

32 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen riktas.

Återredovisning från nämnderna

33 §

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Valberedning

34 §

Under det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av nio ledamöter och nio ersättare. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla, med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även annat val utan föregående beredning.

Kommunallagens regler i fråga om nämnder ska i tillämpliga delar gälla för valberedningen i fråga om sammanträden, beslutsförfarande, beslutsförhet, protokoll, justering av protokoll samt reservation.

Justering av protokollet

35 §

I enlighet med § 16 justeras protokollet av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har tjänstgjort som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden i fråga har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan justering sker.

Reservation

36 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas in till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Expediering och publicering

37 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Kommunstyrelsen och kommunstyrelsens revisorer ska alltid tillställas hela protokollet.

38 §

Protokollet ska, i enlighet med de i 8 kap. 9 § KL uppställda kraven på tillkännagivande, publiceras på kommunens webbaserade anslagstavla.

Sekreterare

39 §

Kommunsekreterare, eller dennes ersättare, tjänstgör som sekreterare hos kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges valberedning.

Ersättare för sekreteraren utses av fullmäktiges ordförande efter samråd med övriga i presidiet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Ikraftträdandedag**40 §**

Denna arbetsordning för kommunfullmäktige träder i kraft 2018-12-17 enligt beslut i kommunfullmäktige. Tidigare utfärdad arbetsordning från 2015-10-26, § 124 upphör därmed att gälla. Revidering verkställs i samband med att protokollet blivit justerat och anslaget 2022-03-03.