



ÖRSKELLJUNGA
KOMMUN

**Beringskolans plan mot
diskriminering och kränkande
behandling**

Läsår

2023/24

Planen gäller från

2023-09-30

Planen gäller till

2024-09-25

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

Grundskola, grundsärskola, förskoleklass samt fritidshem

Ansvariga för planen:

Rektor Rolf Isaksson, biträdande rektor Jenny Alfredsson

Föregående plan mot diskriminering och kränkande behandling (22/23) utvärderades i juni och revideras i augusti och september 2023 utifrån bland annat terminsutvärderingar (personal) och vårens trivselenkäter (elever) och kartläggning enligt Husmodellen i alla klasser (elever) vid skolstart samt skolans elevhälsoteams utvärdering (personal) vid terminsslut. Vårdnadshavares delaktighet, se nedan.

Läsårets 2023/24 plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas i samråd med all personal, elever och vårdnadshavare.

Innehållsförteckning

Vår vision.....	4
Elevernas delaktighet.....	5
Vårdnadshavarnas delaktighet.....	5
Personalens delaktighet.....	5
Beringskolan arbetar främjande och förebyggande mot diskriminering och kränkningar.	6
Hälsa för lärande – lärande för hälsa.....	6
Screening.....	7
Frånvaro/närvaro.....	7
Trivsel	8
Trygghet.....	8
Verksamhetsobservationer.....	8
Fortbildning personal.....	9
Utökad studietid.....	9
Tvåläraresystem.....	9
Arbetsmetoder/pedagogik	10
Vuxennärvaro utanför klassrummet.....	11
Ordningsregler	11
Tvärgrupps- och åldersblandade aktiviteter	12
Jourlärare.....	12
Kvalitetssäkring	13
Rutiner vid händelse av kränkning och diskriminering.....	14
Skolans policy	14
Arbete med att tidigt upptäcka trakasserier, diskriminering och kränkande behandling .	14
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till läsåret 23/24:	14
Utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever	15
Arbetsgång trakasserier, diskriminering och kränkningar.....	15
Konsekvenstrappan.....	17
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal	18
Uppföljning och utvärdering.....	18
Dokumentation	18
Ansvar.....	18
Personalens ansvar.....	19
Elevers ansvar	19
Vårdnadshavares ansvar.....	19
Bilaga 1 – Ordningsregler	21
Bilaga 2 – Kränkingsanmälan	22

Vår vision

På Beringskolan finns en samhörighet och trygghet bland såväl vuxna som barn.

Vi arbetar målinriktat för att alla på skolan ska trivas och må bra.

*Alla ska behandlas med respekt och ingen ska utsättas för någon form av
kränkande behandling.*

*Olikheter ska ses som en tillgång och alla på skolan, vuxna och elever strävar
efter att motverka negativa influenser.*

All personal har ett bra bemötande och ett positivt förhållningssätt.

Elevernas delaktighet

Ett utkast av planen presenteras i alla klasser under de två första veckorna i september månad 2023. Lärarna anpassar presentationen efter elevernas ålder. Elevernas åsikter tas tillvara av respektive klasslärare som vidarebefordrar dessa till respektive arbetslagsledare. Arbetslagsledningsgruppen reviderar till viss del därefter planen utifrån elevernas åsikter. Skolans ledningsgrupp leds läsåret av rektor.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Ett utkast av planen publiceras på skolans digitala plattform - Infomentor Hub under september månad 2023. Vårdnadshavarna uppmanas att komma med synpunkter via mail till rektor och/eller biträdande rektor senast fredagen den 15/9 2023. Input från vårdnadshavare kan även lämnas muntligt på expeditionen eller på höstterminens möten med vårdnadshavare.

Personalens delaktighet

Personalens utvärderar, följer upp och ger nya synpunkter under kompetensutvecklingsdagar i juni och/eller augusti (fritidshemmet på KP-dag i september) tillsammans i arbetslag. Biträdande rektor sammanställer och reviderar. utvärdera det genomförda arbetet på kompetensutvecklingsdagar i juni och augusti. Enskilda aktiviteter i planen exempelvis temadagar utvärderas i arbetslag i samband med när aktiviteten ägt rum.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och biträdande rektor

Beringskolan arbetar främjande och förebyggande mot diskriminering och kränkningar.

Främjande insatser är en förutsättning för att kunskap ska gynnas i en trygg miljö.

Ansvarig för hela skolans främjande och förebyggande arbete är rektor Rolf Isaksson läsåret 23/24, delegering av samordning av insatser förekommer.

Hälsa för lärande – lärande för hälsa

Om man mår bra så är det lättare att lära sig. Men dubbelriktningen innebär också att när man lär sig så kan det bidra till hälsa och välbefinnande. (Petri Partinen Skolverket, publikation Hälsa för lärande, lärande för hälsa, 2019)

På Beringskolan arbetar vi med ett tydligt ledarskap i klassrummet och på fritids för att skapa trygghet och studiero. Ett strukturerat arbetssätt och ”ordning och reda” är en del i skolans värdegrundsarbete.

Följande områden berörs av nedanstående arbetssätt/insatser:

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Utifrån förvaltningsövergripande gemensamma mål, Örkelljunga kommun och personalens terminsutvärderingar prioriteras bland annat följande främjande och förebyggande arbetssätt i vardagen läsåret 2023/24:

Screening

Mål: Att tillsammans prioritera arbetssätt i klassrummet som leder till elevernas högre måluppfyllelse

Genomförande: Kommunens screeningplan följs med screeningar i svenska och matematik, med efterföljande analysmöte.

Beringskolans svenska som andraspråkslärare och speciallärare genomför SOMT språkförståelse av ord, meningar och text, utvalda årskurser.

Uppföljning: På analysmöten en gång per termin, undervisande personal i skolan och på fritidshem, rektor, biträdande rektor, skolans elevhälsoteam som inkluderar skolkurator, skolsköterska samt speciallärare analyserar resultat och prioriterar hur vi går vidare.

Utvärdering: På terminsutvärderingar genom Successful Schools

Samordning av insatsen: Skolans speciallärare/pedagoger

Frånvaro/närvaro

Mål: Högre måluppfyllelse genom ökad närvaro (elever)

Genomförande: Örkelljunga kommun följer en utarbetad frånvarotrappa (handlingsplan) för att främja elevers ökade närvaro. Att arbeta med närvaro är att arbeta indirekt och direkt med måluppfyllelse. Beringskolan har ett konkret tillägg till frånvarotrappan som presenteras på föräldramöte ht 2022.

Uppföljning: Analysmöte i varje årskurs varje termin, berörd personal och rektor, biträdande rektor, skolans elevhälsoteam som inkluderar skolkurator, skolsköterska speciallärare samt specialpedagog.

Utvärdering: Personalens terminsutvärderingar och på elevhälsoteamets årliga utvärdering i juni.

Samordning av insats: Skolkurator

Trivsel

Mål: alla ska trivas med att gå i skolan och på fritids

Genomförande: Trivselenkäter genomförs i alla årskurser vecka 41 och vecka 12

Uppföljning: Elevernas svar sammanställs av klasslärare och expedition (administrativ personal) och analyseras på gruppnivå, berörd skolpersonal och fritids samt rektor, biträdande rektor, skolans elevhälsoteam som inkluderar skolkurator, skolsköterska speciallärare samt specialpedagog.

Utvärdering: Som ett stöd i analysarbetet arbetar man med frågeställningen "Hur går vi vidare", utvärdering av genomförandet av trivselenkäter genomförs i skolans respektive arbetslag

Samordning: Biträdande rektor

Trygghet

Mål: Ingen elev ska känna sig kränkt på Beringskolan

Genomförande: Utvald personal arbetar i par med trygghetsärende genom intervjuer av elev/elever. Hemmet kontaktas alltid, se nedan. Personalen dokumenterar och föreslår individuella åtgärder.

Uppföljning och utvärdering: Kontinuerliga möte med samtlig personal som ingår i trygghetsteam på kompetensutvecklingsdagar. Sammankallande Eva Jönsson, lärare och Therese Powell, socialpedagog.

Samordning: Lärare, se ovan.

Verksamhetsobservationer

Mål: Trygg miljö för elever och effektiv undervisning - högre måluppfyllelse (elevers resultat).

Genomförande: Kollegiala besök (i lärares klassrum och grupper fritids) varje termin med feedbacksamtal som dokumenteras i det digitala verktyget Bravo Lessons (Skolinspektionens mall) som en del i det systematiska kvalitetsarbetet genom Successful Schools. Verksamhetsobservationer av skolledning med ovanstående inslag.

Uppföljning: Efterföljande feedbacksamtal utifrån observationer innehåller förutom analys av lektionsinnehåll, kollegiala diskussioner om samsyn kring förebyggande och främjande gemensamma normer.

Utvärdering: Terminsutvärderingar i arbetslag/grupp december och juni

Samordning: Biträdande rektor

Fortbildning personal

Mål: Trygg miljö för elever genom strukturerat arbetssätt samt högre måluppfyllelse.

Genomförande: Workshops under läsårets gång kring förebyggande och hälsofrämjande arbete gällande trygghet, leds av socialpedagog och lärare ansvarig för skolans trygghetsteam.

Språk och kunskapsutvecklande arbetssätt (Polylino) i arbetslag (lärare och fritidspersonal) varannan vecka som leds av förstelärare.

Kompetenshöjande fortbildning i Hållbar Utveckling leds av förstelärare varannan vecka i arbetslag som ett led i rektors fortbildning genom Malmö Universitet.

Uppföljning: På workshops och i feedbacksamtal från verksamhetsobservationer kollegiala och av skollledning diskuteras synliga effekter och indikatorer – rätt väg av kompetenshöjande insatser.

Utvärdering: Terminsutvärderingar i arbetslag/grupp december och juni.

Samordning: Rektor och biträdande rektor

Utökad studietid

Mål: Högre resultat, måluppfyllelse och trivsel

Genomförande: "Förlektioner" som skapar förförståelse (utvalda årskurser) kl. 8.00-8.30 samt läxhjälp efter skoltid (utvalda årskurser)

Uppföljning: På analysmöten en gång per termin, undervisande personal i skolan och på fritidshem, rektor, biträdande personal, skolans elevhälsoteam som inkluderar skolkurator, skolsköterska samt speciallärare analyseras resultat och diskuteras insatsens effekt.

Utvärdering: Terminsutvärderingar enskilt och i arbetslag/grupp december och juni (personal) och trivselenkäter (elever)

Samordning: Lärare i respektive årskurs och lärare i svenska som andraspråk och studiehandledare på modersmål

Tvåläraresystem

Mål: Högre måluppfyllelse och ökad trivsel bland elever

Genomförande: Dubbelbemanning på lektioner samt för- och efterarbete (samplanering lärare) i årskurs F-3 i ämnen som svenska, svenska som andraspråk och matematik i ett tvålärarsystem.

Uppföljning och utvärdering: Kontinuerliga uppföljningsmöte mellan förstelärare och kommunens tal- och hörselpedagog.

Utvärdering: Kommunens tal och hörselpedagog sammankallar berörd personal i slutet på varje termin till utvärderingsmöte samt terminsutvärderingar enskilt och i arbetslag/grupp december och juni (personal) och trivselenkäter (elever).

Samordning: förstelärare

Arbetsmetoder/pedagogik

Mål: Genom tydlighet nå ökad trygghet i klassrummet samt högre måluppfyllelse, elevers resultat

Genomförande: Metoder som Läsklar, fonomix och Bornholmsmodellen används bland de yngsta eleverna på skolan. TAKK (tecken som stöd) i utvalda grupper.

Stödmallar används i undervisningen genom bland annat "Låt Språket bära" i alla klasser.

Digitalt delade planeringar mellan lärare/svalärare/studiehandledare i alla årskurser vid behov möjliggör förståelse och efterarbete för elever som behöver stöd i sina modersmål.

Värderingsövningar och samarbetsövningar genomförs kontinuerligt utifrån olika material beroende på årskurser och åldersgrupper i klasserna och på fritids både som en främjande och förebyggande insats men kan också förekomma som en åtgärdande insats och då kan läraren/personalen få stöd av skolans socialpedagog eller skolkurator.

Lärare använder läromedel på olika nivåer och digitala hjälpmedel med individuella uppgifter, NOMP, Bingel, widget m.fl.

Som ett stöd för all personal finns en checklista som stöd för extra anpassningar (arbetsmaterial) i Beringskolans classroom. Alla klassrum är NPF-säkrade av speciallärare/specialpedagog med material sedan läsåret 20/21.

Skolans har läsåret 22/23 klassråd, elevråd, hälsoråd, IKT-råd och biblioteksråd.

Uppföljning: På analysmöten en gång per termin, undervisande personal i skolan och på fritidshem, rektor, biträdande rektor, skolans elevhälsoteam som inkluderar skolkurator, skolsköterska samt speciallärare analyserar resultat och diskuterar måluppfyllelse, vad ska prioriteras och vad som ska prioriteras bort.

Utvärdering: På terminsutvärderingar (Successful Schools) och elevers trivselenkäter

Samordning: Lärare i respektive klass, ansvarig fritidspedagog respektive avdelning.

Vuxennärvaro utanför klassrummet

Mål: elever på Beringskolan ska känna trygghet

Genomförande: Styrda men frivilliga rastaktiviteter (lek, musik, rörelse) leds och genomförs av fritidspedagog och fritidsledare. Dessa aktiviteter erbjuds alla elever oavsett årskurs övervägande del av Beringskolans raster (ansvarig: fritidspedagog Kulan)

(Vuxennärvaro vid rastvakt/vårdar.) Ett schema uppförs i augusti för rastvakt/vård utifrån personals personliga arbetsschema och sitter sedan uppsatt i personalrummet under läsåret 23/24 (ansvarig: rektor).

Kontinuerliga diskussioner förs på personalmöte för "att säkra skolgården" från otrygga platser som kartlagts via **Husmodellen** i alla klasser under september månad (ansvarig läsåret 23/24: specialpedagog). Beringskolan har en handlingsplan för personal "förhållningssätt som enats i samtal" och denna revideras vid behov utifrån majoritetsbeslut på personalmöte och/eller i arbetslag vidare till skolans ledningsgrupp (ansvarig: biträdande rektor).

Alla klasser har bestämda platser i matsalen vilket elever upplever som tryggt. Alla klasser har personal i möjligaste mån i omklädningsrum, idrott och hälsa (ansvarig: idrottslärare)

Uppföljning och utvärdering: Terminsutvärderingar enskilt och i arbetslag/grupp december och juni (personal) och trivselenkäter (elever) med efterföljande analysmöten.

Samordning: Specialpedagog

Ordningsregler

Mål: Att skapa trygghet och trivsel för alla

Genomförande: Alla klasser och grupper på fritids skapar sina egna åldersadekvata trivselregler/tillägg för att tydliggöra skolans gemensamma ordningsregler som sammanfattas i skyldigheter och rättigheter, se bilaga. Skolans gemensamma ordningsregler revideras i alla klasser på terminens första klassråd och fritidshemsråd och sedan i skolans elevråd som leds av specialpedagog och socialpedagog.

En konsekvenstrappa, se nedan, finns som stöd för personal som en del i planen för diskriminering och kränkande behandling och i skolans dokument – Handlingsplaner.

Utvärdering: Trivselenkäter (elever) och i kvalitetsdialoger (rektorer) kring bland annat antal kränkingsanmälningar till förvaltning/Huvudman.

Uppföljning: På analysmöten av elevernas trivselenkäter

Samordning: Specialpedagog

Tvärgrupps- och åldersblandade aktiviteter

Mål: Ökad trygghet och trivsel (elever)

Genomförande: För att skapa gemenskap på skolan ordnar skolan Beringträffen där elever uppträder för varandra, temadagar vid exempelvis högtider, idrottsaktiviteter då hela skolan medverkar t.ex. Skoljoggen, Beringloppet, Triathlon samt temaaktiviteter som klasskampen.

Skol-IF är en rörelsesatsning och ett samarbete med Skånes idrottsförbund. Idrottslärare utbildar elever i de högre årskurserna till ledare. Ledarna är skolans goda förebilder och språkrör - "alla får vara med".

After School är ett samarbete med kommunens föreningar och erbjuder prova-på-aktiviteter för blandade åldrar efter skoltid och/eller på fritidstid.

Beringskolans fritidshemsavdelningar har blandade åldrar och integrerad särskola.

Uppföljning och utvärdering: På klassråd, elevråd, hälsoråd (elever). I respektive arbetslag och i skolans ledningsgrupp (personal).

Samordning: Musiklärare, idrottslärare, förstelärare, lärarassistent

Jourlärare

Mål: Att skapa trygghet och en god arbetsmiljö

Genomförande: Beringskolan har ett jourlärarsystem.

Skolan uppdaterar en telefonlista i augusti varje läsår med personal som finns att tillgå och få stöd av vid situationer som kan uppstå i ett klassrum.

Läraren/personalen ringer efter den lärare som har jour enligt ett schema och hen kommer snarast till klassrummet.

Jourläraren tar hand om eleven som behöver akut stöd och bedömer aktuell åtgärd i samråd med lärare som ringt. Jourläraren kan också (omvänd handling) "ta över" klassen eller gruppen så att den undervisande läraren i lugn och ro kan reda ut den aktuella situationen/händelsen med elev. Detta är en åtgärd som gäller en lektion i taget.

Då samma elev upprepade tillfällena orsakat att jourlärare tillkallats, informeras skolans elevhälsoteam (EHT) och rektor kallar till elevmöte med vårdnadshavare.

En telefonlista och handlingsplan finns i personalens Classroom (Beringskolan gemensam)

Uppföljning och utvärdering: Terminsutvärderingar i arbetslag/grupp december och juni.

Samordning: Jurlärare

Kvalitetssäkring

Beringskolans terminsutvärderingar och analysmöte (genom Successful Schools) innebär personals självskattning av sitt arbete samt analys av elevers resultat, omdöme och betyg (endast åk 6) med frågeställningar utifrån Skolverkets kvalitetshjul, se stödmaterial systematiskt kvalitetsarbete (SKA) Skolverket, <https://www.skolverket.se/leda-och-organisera-skolan> .

I terminsutvärderingar reflekterar också personal över elevers och sin egen arbetsmiljö (trygghet, trivsel, stress etc.).

Beringskolan följer ett årshjul i enlighet med Successful Schools som finns i kommunens gemensamt framtagna dokument - Lärarnas rutiner och Skolans rutiner

Beringskolan arbetar med åtgärdande insatser mot diskriminering och kränkningar.

Rutiner vid händelse av kränkning och diskriminering

Skolans policy

Alla elever och vuxna på skolan ska känna sig trygga. Vi har nolltolerans mot alla former av våld, hot, trakasserier, rasism eller annan kränkande behandling. Alla som arbetar på skolan har ett gemensamt ansvar för att motverka all form av kränkande behandling.

Arbete med att tidigt upptäcka trakasserier, diskriminering och kränkande behandling

Kränkande behandling

Incidenter som sker på skolan rapporteras i kommunens IA-system (KIA) där man väljer rubrik exempelvis olycksfall, hot och våld. IA-rapportering är ett digitalt system för att kartlägga elevers och personals arbetsplats (och inte att förväxla med kränkingsanmälan, se bilaga, som rapporteras av chef till huvudman enligt Skollag 2010:800)

Personal uppdateras i IA-rapportering i augusti och under läsåret 2023/24 kontinuerligt (ny personal) av en mentorskollega eller administrativ personal (Tanja Karppinen läsåret 23/24).

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till läsåret 23/24:

Rektor Rolf Isaksson 0435 – 55 088
Biträdande rektor Jenny Alfredsson 0435 – 55 144
Ledningsresurs Katarina Berglind 073 – 43 55 537
Skolsköterska Christel Hansen 0435 – 55 095
Socialpedagog Therese Powell 073 – 43 55 492
Lärare Eva Jönsson 0435 – 55 088

Arbetslagsledare:

Fritidshem

Charlotte Linné Wendin 073 – 43 55 567

F-1

Hanna Johansson 073 – 43 55 125

2-3

Sara Hansen 0435 – 55 135

4-6

Jenny Kindlund Hugosson 070 – 85 88 334

Särskolan

Kattis Berglund 070 – 36 97 624

Utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

Beringskolan följer Skollagen 2010:800 kapitel 6:

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Arbetsgång trakasserier, diskriminering och kränkningar

Personal som ser eller får kännedom om händelse/incident utreder först händelsen genom enskilda samtal med inblandade. Personal gör bedömning och graden av händelse.

Personal informerar vid behov klassföreståndare och/eller ansvarig fritidspedagog.

Personal som sett eller får kännedom eller klassföreståndare/fritidspersonal kontaktar vid behov vårdnadshavare till de inblandade.

Personal informerar rektor och/eller biträdande rektor.

Samtal med vårdnadshavare dokumenteras och rektor, biträdande rektor och ansvarig specialpedagog för trygghetsärende informeras.

Skolans elevhälsoteam informeras av ovanstående personal som ingår i skolans elevhälsoteam (rektor, biträdande rektor, specialpedagog).

Dokumentation i skolans sekretesskyddade digitala verktyg.

Om händelsen/incidenten förblir ouppklarad eller bedöms som en **upprepad** diskriminering, kränkning eller trakasserier ger rektor ett av skolans Trygghetsteam i uppdrag att utreda vidare.

Rektor meddelar huvudman på kommunens blankett "anmälan om kränkande behandling", se bilaga, att en utredning har initierats (kränkingsanmälan).

Trygghetsteamet arbetar utifrån en given modell:

- Kontakt tas med elev som upplever sig utsatt så fort som möjligt för att påbörja utredningen. Detta sker genom samtal då, förutom den utsatta eleven, minst två personal från teamet närvarar. Samtalet dokumenteras.

- Klasslärare och ansvarig fritidshemspersonal till utsatt elev informeras av Trygghetsteamet att möte med eleven har ägt rum.
- Personal i teamet kontaktar vårdnadshavare.
- Elev/elever kontaktas som misstänks ha utfört kränkningarna. Under dessa möten/samtal närvarar minst två personal från Trygghetsteamet som arbetar med frågeställningar enligt med Skolverkets publikation (reviderad 2019) "Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda". (Samtalen dokumenteras.)
- Vårdnadshavare till de elever som misstänkts ha utfört kränkningarna informeras av personal i Trygghetsteamet via telefon. Klasslärare samt berörd fritidshemspersonal informeras.
- Uppföljningssamtal/möten med alla berörda elever sker det (x) antal gånger som Trygghetsteamet bedömer vara nödvändigt. Denna bedömning sker i samråd med berörd klasslärare och fritidspersonal samt vid behov skolans elevhälsoteam.
- När Trygghetsteamets uppdrag är slutfört lämnas en skriftlig dokumentation med föreslagna åtgärder till rektor. Därefter informerar teamet berörda elever, vårdnadshavare samt klasslärare och fritidspersonal att uppdraget är slutfört och vilka åtgärder som är aktuella. Teamet skickar en skriftlig återkoppling till hemmet.
- Om personal får kännedom att problem kvarstår informeras återigen rektor, biträdande rektor och/eller specialpedagog, ansvarig för Trygghetsteam och skolans elevvårdsteam.
- Rektor kallar till elevmöte med vårdnadshavare. Om långvariga problem därefter kvarstår vidtas disciplinära åtgärder enligt Skollag 2010:800 kapitel 5 samt vid behov orosanmälan till sociala myndigheter.

Konsekvenstrappan

Beringskolan följer en konsekvenstrappa:

9.
Omplacering i kommunen, elevmöte med framåtsyftande åtgärder.

8.
Avstängning ev. hemundervisning, elevmöte.

7.
Skriftlig varning, elevmöte.

6.
Omplacering inom egen verksamhet, elevmöte.

5.
Elevmöte/möten med andra myndigheter, åtgärdsprogram (utvärderas och nya åtgärder följer med vart och ett av kommande steg).

4.
Elevmöte, ev. orosanmälan.

3.
EHT, ev. trygghetsteam och ev. kränkingsanmälan.

2.
Jourelärsystemet används kontinuerligt.

1.
Tillsägelse och samtal hem.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om en elev känner sig kränkt eller diskriminerad av någon vuxen, vänder sig hen eller vårdnadshavare till denne, till berörd vuxen, rektor, biträdande rektor, klassföreståndare, fritidspedagog, skolsköterska, skolkurator eller annan lämplig vuxen på skolan.

Rektor eller av denne utsedd person vidtar följande åtgärder:

- Rektor och klassföreståndare/ fritidshemspersonal samlar information om händelsen; om någon av dessa är inblandad i konflikten "går andra vuxna in".
- Berörd vårdnadshavare kontaktas av rektor.
- Båda parter skall få möjlighet till samtal med varandra. Detta samtal kan ske enskilt, tillsammans med vårdnadshavare, klassföreståndare, fritidshemspersonal, rektor eller annan vuxen beroende på parterns önskemål och ärendets art.
- Alla steg dokumenteras. Rektor ansvarar för att dokumentationen genomförs och diarieförs.
- Eventuella åtgärder vidtas av rektor eller biträdande rektor, exempelvis handledning för personal av spetskompetens, omplacering av elev eller vuxen. Personal som utreds kan under utredningens gång bli avstängd från undervisning/arbete i enlighet med Skollagen 2010:800. Åtgärderna baseras på vad som framkommer i dialog med inblandade parter.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning av trygghetsteamens arbete sker kontinuerligt under läsårets gång, grupperna (teamen) sammankallande av lärare ansvarig för trygghetsteamet.

Utvärdering sker i samtliga arbetslag i december och juni på skolans kompetensutvecklingsdagar. Terminsutvärdering sker enskilt och i arbetslag skriftligt och lämnas därefter till rektor.

Dokumentation

Trakasserier, kränkande behandling eller diskriminering ska dokumenteras av personal som uppmärksammar detta. Denna dokumentation arkiveras på expeditionen hos rektor.

Ansvar

Rektors ansvar

Uppmärksammas negativa handlingar skall rektor skyndsamt informeras och utreda i samråd med lämpad skolpersonal och vidta åtgärder enligt denna plan.

Rektor Rolf Isaksson ansvarar för att den årliga planen mot diskriminering och kränkande behandling upprättas, arbetas utifrån (följs) samt utvärderas och revideras.

Rektor ansvarar för att all personal aktivt arbetar mot alla sorters kränkande behandling.

Rektor ansvarar för att information (kränkningsanmälan) till huvudman sker om trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling ägt rum.

Rektor gör bedömning om eventuella ärenden av diskriminering och kränkande behandling ska anmälas till annan myndighet, t.ex. socialtjänst, polis eller arbetsmiljöverket.

Personalens ansvar

Alla som arbetar i skolan ska medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och vikten av alla människors lika värde enligt skolans styrdokument Skollagen 2010:800.

All personal som arbetar på Beringskolan ska i sitt arbete bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor och aktivt motverka alla typer av diskriminering och kränkande behandling.

Elevers ansvar

Skolans elever ansvarar också för att bidra till god arbetsmiljö och goda relationer med andra elever och vuxna på skolan.

Eleverna ska ta del av skolans värdegrundsarbete och handla utifrån skolans ordningsregler som sammanfattas i rättigheter och skyldigheter.

Som elev på Beringskolan förväntas man respektera andra samt visa hänsyn.

Kontinuerligt under skoldagarna är det viktigt att man tillsammans med vuxna reflekterar över hur man uppträder och hur andra kan tänkas uppfatta detta.

Vårdnadshavares ansvar

Även vårdnadshavarna ansvarar i detta arbete.

Tar hemmet avstånd från trakasserier, kränkande behandling och diskriminering får detta en positiv inverkan på eleverna och gynnar deras skolsituation.

Genom att samtala med sitt/sina barn om kränkningar, utsatthet, olikheter, ensamhet eller utfrysning, får man insyn i barnets skolsituation och medverkar till ett gott mående och ett gynnande skolklimat.

Tillsammans hjälps vi åt att skapa en skola där alla trivs, känner trygghet och mår bra!

Beringskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling 2021/22 utvärderades i juni och augusti 2022 och revideras tillsammans med personal på kompetensutvecklingsdagar i augusti 2022 (fritids september). Läsårets plan mot diskriminering och kränkande behandling 2022/23 upprättas under september 2022 tillsammans med elever under v 39 och på möten tillsammans med vårdnadshavare i september 2022.

Rektor, Rolf Isaksson
Biträdande rektor, Jenny Alfredsson

Beringskolan Örskelljunga

Bilaga 1 – Ordningsregler

Ordningsregler vid Beringskolan.

Utifrån dessa regler gör klassen egna trivselregler

Skyldigheter	Rättigheter
<i>Jag respekterar alla på skolan, använder ett vårdat språk.</i>	<i>Jag har rätt att bli respekterad, känna mig trygg.</i>
<i>Jag passar tider, har med mig rätt arbetsmaterial och använder tiden till att lära mig.</i>	<i>Jag har rätt till garanterad undervisningstid.</i>
<i>Jag ser till att hålla rent och snyggt efter mig i skolans lokaler och i matsalen.</i>	<i>Jag har rätt till en bra och trivsamt arbetsmiljö.</i>
<i>Jag bidrar till ett bra arbetsklimat genom att följa givna instruktioner från lärare och annan personal.</i>	<i>Jag har rätt till ett bra arbetsklimat i skolans lokaler för att kunna göra ett bra arbete.</i>
<i>Jag äter maten som serveras i matsalen. Jag lämnar min plats ren och städad efter mig. Onyttiga saker som ex godis och tuggummi stannar hemma.</i>	<i>Jag har rätt till lunch varje dag. Går jag på fritids har jag även rätt till frukost och mellanmål.</i>
<i>Jag lämnar in min mobiltelefon när skoldagen startar 8.30 och återfår den när skoldagen är slut.</i>	<i>Jag har rätt till lugn och ro (arbetsro) i klassrummet.</i>
<i>Jag är utomhus och kvar på skolans område när det är rast och får frisk luft samt lämnar skolans område när jag har slutat för dagen om jag inte går på fritids.</i>	<i>Jag har rätt till frisk luft och paus i skolarbetet.</i>

Reviderad 20220815

Bilaga 2 – Kränkingsanmälan



Kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

Del 1: Anmälan (del 1 lämnas till förvaltningen utan dröjsmål. Att utredning öppnats anmäls som delegationsbeslut vid påföljande månadsskifte)

Enligt 6 kap. 10 § skollagen (2010:800)/2 kap. 7 § diskrimineringslagen (2008:567) är personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. Förskolechefen eller rektorn är därefter skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Händelseinformation

Enhet	Diarienummer/ärendekod
Datum för händelsen	Datum då händelsen kommit till förskolans/skolans kännedom
Datum då händelsen anmänts till förskolechef/rektorn	Datum då händelsen anmänts till huvudman
Anmälarens namn och titel	
Ansvarig förskolechef/rektorn	Förskola/skola

Kortfattad beskrivning av händelsen

Kortfattad beskrivning av eventuella åtgärder som redan vidtagits