Samordningsförbundet
NNV Skåne

# STYRELSEMÖTE SAMORDNINGSFÖRBUNDET NNV SKÅNE

## PROTOKOLL FÖRT VID STYRELSEMÖTE 22 OKTOBER 2026 09.00-10.20

**Plats:** Höganäs kulturhus, lokal Utkiken.

**Närvarande**
Robin Holmberg Ängelholms kommun
Johan Petersson Klippans kommun
Kerstin Gustafsson Andersson Perstorps kommun
Emilia Sandell Eskilandersson Perstorps kommun
Niclas Bengtsson Örkelljunga kommun
Pia Dyvander Johansson Örkelljunga kommun
Johan Olsson Swanstein Båstads kommun
Bo Wendt Båstads kommun
Annelie Söderhjelm Höganäs kommun
Maria Brantmark Lennartsson Försäkringskassan
Roger Eliasson Arbetsförmedlingen
Felizia Kino Region Skåne
Drazen Leibel Samordningsförbundet NNV Skåne

**Övriga närvarande**
Saya Green, processamordnare, Arbetsförmedlingen, § 52.

**§ 44 Mötets öppnande**
Ordförande Robin Holmberg förklarade sammanträdet öppnat.

**§ 45 Närvarande**
Närvarokontroll genomfördes.

**§ 46 Fastställande av dagordning**
Styrelsen beslutar att fastställa dagordningen med ändringen att § 52 behandlas direkt efter § 49.

**§ 47 Val av justerare**
Styrelsen beslutar att utse Maria Brantmark Lennartsson till justerare.



Dokument 20261026-9a7b-aea4 • Signerat av samtliga 2026-10-26 17:01 • 6 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

**§ 48 Val av sekreterare**
Styrelsen beslutar att utse Drazen Leibel till sekreterare.

**§ 49 Godkännande av föregående mötesprotokoll**
Styrelsen beslutar att godkänna protokollet från sammanträdet den 17 september 2026 och lägga det till handlingarna.

**§ 52 Information från processen Studiecoach**
Processamordnare Saya Green presenterar studiecoachprocessens bakgrund, målgrupp och arbetssätt. Processen ska stödja arbetslösa som behöver samordnade insatser för att påbörja eller fullfölja studier och komma vidare mot egen försörjning. Unga i åldern 20–30 år uppmärksammas särskilt. En studiecoach finns i varje kommun och arbetar utifrån Supported Education och Case Management, med individens behov i centrum. Målet är att minst 80 procent av deltagarna ska påbörja utbildning och att minst 80 procent av dessa ska fullfölja den. Vid sammanträdet uppges processe ha 47 deltagare. Fokus ligger på informationsspridning, deltagarinflöde, samverkan och utbildning av studiecoacherna.

**Beslut**: Styrelsen beslutar att notera informationen och lägga den till handlingarna.

**§ 50 Principer för fakturering mellan förbundet och samverkansparterna**
Förbundsdirektören redogör för de principer för fakturering och budgethantering som styrgruppen har enats om vid ett extrainsatt möte**.**

Enligt styrgruppens överenskommelse får endast lönekostnader för studiecoacher faktureras inom processen. Parterna står själva för övriga medarbetares arbete vid rekrytering, uppstart och genomförande. Studiecoachernas utrustning och licenser får finansieras genom budgetposten för övriga kostnader. Utgångspunkten är att så stor andel som möjligt av medlen ska gå till individinsatser.

Budgethanteringen utgår enligt överenskommelsen från processens samlade behov och resurser. Varje processägares budget är ett tak, inte en fast tilldelning. Behov av ytterligare medel lyfts till styrgruppen. Möjligheterna att överföra oanvända medel till nästa år eller omfördela dem mellan parterna har undersökts, och styrgruppen har gemensamt kommit överens om hanteringen.



Dokument 20261026-9a7b-aea4 • Signerat av samtliga 2026-10-26 17:01 • 6 sidor • KIVRA Signatures

Överenskommelsen innebär även att budgetposterna för övriga kostnader sammanförs till en gemensam post som processamordnaren disponerar. Kommunernas upphandlade avtal ska användas. Mindre kostnader bärs av ansvarig kommun och större kostnader belastar processens budgetpost för övriga kostnader.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att notera redovisningen av styrgruppens överenskommelse och lägga informationen till handlingarna.

**§ 51 Ekonomisk rapport, tertial 2**.
Förbundsdirektören föredrar den ekonomiska rapporten för januari–augusti 2026. Under perioden har 36 procent av helårsramen för rörelsekostnader använts. Det bokförda resultatet efter finansiella poster är ett överskott på 3,91 mnkr. Ytterligare en inbetalning från Försäkringskassan ska inkomma. Utfallet inkluderar en kostnadsförd bedrägeripost på 406 tkr, där eventuell återvinning är osäker. Insatsen En väg in och avrapporteringen överstiger sina helårsramar med 77 respektive 76 tkr. Fortsatt ekonomisk planering omfattar en uppdaterad helårsprognos och en plan för eget kapital.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att godkänna den ekonomiska rapporten för tertial 2 2026.

**§ 53 Diarieföring**
Förbundsdirektören Drazen Leibel informerar om pågående dialog med kanslichefen i Ängelholms kommun om en lösning för förbundets diarieföring. Kanslichefen har fört frågan vidare för fortsatt beredning. Förbundets önskemål är att diarieföringen hanteras genom Ängelholms kommun, enligt en motsvarande ordning som samordningsförbundet i Helsingborg har genom Helsingborgs stad.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**§ 54 Uppdatering lokalfrågan**
Ordförande Robin Holmberg informerar om att hyresavtalet har förlängts till och med den 31 december 2027, eftersom det inte sades upp inom avtalad tid. Förlängningen följer av en klausul om automatisk förlängning i avtalet, som Robin Holmberg har granskat. Avtalet kan eventuellt avslutas tidigare om en ny hyresgäst tar över.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.



Dokument 20261026-9a7b-aea4 • Signerat av samtliga 2026-10-26 17:01 • 6 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

**§ 55 Förutsättningar för bankbyte**
Förbundsdirektören informerar om att förutsättningarna för ett bankbyte utreds mot bakgrund av missnöje med Swedbanks hantering av bedrägeriärendet. Dialog pågår med ekonomichefen och upphandlingschefen i Ängelholms kommun om upphandlingens omfattning och förfarande. Inhämtande av offerter från flera banker har diskuterats. Enligt de uppgifter som redovisas har nuvarande bankavtal löpt sedan 2018 utan föregående upphandling eller konkurrensutsättning.

**Beslut**: Styrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**§ 56 Överlämning till nästa styrelse**
Styrelsen diskuterar en gemensam överlämning mellan avgående och tillträdande styrelse. Vid mötet ska en historisk tillbakablick ges över förbundets arbete och uppnådda resultat. Mötet planeras till mars–april 2027, med förväntan om styrelsens deltagande.
Frågan lyfts om tidpunkten för den nya styrelsens tillträde bör ses över inför 2030 för att i stället följa mandatperioden.

**Beslut:** Styrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**§ 57 Förbundsdirektören informerar**
Medlemssamråd
Förbundsdirektören informerar om att det årliga medlemssamrådet hålls den 23 oktober 2026 med representanter från förbundets parter.

**§ 58 Övrigt**
Inga övriga frågor anmäls.

**§ 59 Mötet avlutas**
Ordförande Robin Holmberg förklarar sammanträdet avslutat kl. 10.20.

| | |
|---|---|
| Robin Holmberg | Maria Brantmark Lennartsson |
| Ordförande | Justerare |



Dokument 20261026-9a7b-aea4 • Signerat av samtliga 2026-10-26 17:01 • 6 sidor • KIVRA Signatures

Samordningsförbundet
NNV Skåne

Drazen Leibel
Förbundsdirektör samt mötessekreterare



Dokument 20261026-9a7b-aea4 • Signerat av samtliga 2026-10-26 17:01 • 6 sidor • KIVRA Signatures

# Verifikation 1/1

## Dokument

**Protokoll styrelsemöte 23 oktober 2026**

5 sidor

Skapat: **2026-10-26 14:48** av **Finsam NNV Skåne**
Signerat av samtliga: **2026-10-26 17:01**

Originaldokumentets kontrollsumma:
**CB7A3FD7775AAFAFED787393F1DB65A320013E6DD9501E9839BEAF10DCDE871F**

## Signeringar

### MARIA BRANTMARK LENNARTSSON

Personnummer: [redacted]
E-post: **maria.brantmark.lennartsson@forsakringskassan.se**

Namn returnerat av Mobilt BankID: **"MARIA BRANTMARK LENNARTSSON"**
Signerat: **2026-10-26 17:01**
BankID referensnummer: **01a178f2-47d9-7953-8349-658e43183eea**

### DRAZEN LEIBEL

Representant

E-post: **drazen.leibel@finsamnnvskane.se**

Namn returnerat av Mobilt BankID: **"DRAZEN LEIBEL"**
Signerat: **2026-10-26 15:01**
BankID referensnummer: **01a17884-2c56-7c82-bc67-7a4741f01473**

### ROBIN HOLMBERG

Personnummer: [redacted]
E-post: **robin.holmberg@finsamnnvskane.se**

Namn returnerat av Mobilt BankID: **"ROBIN HOLMBERG"**
Signerat: **2026-10-26 15:51**
BankID referensnummer: **01a178b1-f2f8-7c9a-802d-c04fa2a51d54**