



Avser år...../ period fr o m – t o m.....

**Avlämnas av förordnad ställföreträdare**

God man/Förvaltare/Förmyndare Namn:
Utdelningsadress (gata box etc)
Postnummer och postort

**Redovisningen avser**

Huvudman/Myndling Namn	Personnummer
------------------------	--------------

**Redogör för uppdraget**

Omfattning av uppdraget enligt förordnande Bevaka rätt <input type="checkbox"/> Förvalta egendom <input type="checkbox"/> Sörja för person <input type="checkbox"/>
--

<b>Bevaka rätt. Händelser under året</b> ..... ..... .....
---

<b>Förvalta egendom (ekonomi). Omfattning</b> ..... ..... .....
--

<b>Sörja för person</b> Arbetet har varit av Obetydlig omfattning <input type="checkbox"/> Liten omfattning <input type="checkbox"/> Stor omfattning <input type="checkbox"/> Mycket stor omfattning <input type="checkbox"/>
--

<b>Om mycket stor omfattning, beskriv varför</b> ..... .....
--

<b>Behov av fortsatt godmanskap/förvaltarskap föreligger</b> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
--

<b>Godmanskapet/förvaltarskapet bör utökas/minskas. Beskriv hur</b>
---

<b>Arvode önskas</b> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
--

<b>Utgifter för uppdragets fullgörande för vilka ersättning önskas.</b> Specifikation: ..... ..... ..... Summa kronor: <input type="text"/>
--

Att uppgifterna i redogörelsen är riktiga och att inte något med vilja och vetskap är utelämnat, försäkras på heder och samvete  
Underskrift av förordnad ställföreträdare

Datum.....

.....