



Uthyrningsregler av lokaler

- Förhyraren skall ha fyllt 18 år.
- Lokaler/ anläggningar hyrs inte ut till förhyrare som tidigare, vid upprepade tillfällen, brutit mot bestämmelser, misskött sig eller inte fullgjort sina skyldigheter.
- Förhyrare debiteras enligt gällande taxa. Betalningsskyldighet föreligger även vid frånvaro. Extra insatt personalresurs (vaktmästare, lokalvårdare m.fl.) debiteras förhyrare.
- Avbeställning av bokad tid görs senast 2 dagar före match/arrangemang och senast 1 vecka före för övrig verksamhet.
- Extra erforderliga elinstallationer beställs av förhyrare på tekniska kontoret och debiteras förhyrare.
- Förhyrare får ej överlåta bokningskontrakt på annan.
- Förhyraren är ersättningsskyldig för skador, vilka uppkommit på lokaler eller utrustning under hyrnings tid. Skada skall av förhyraren anmälas till vaktmästare snarast möjligt.
- Förhyrare eller av denne/denna utsedd ansvarig skall alltid under hela hyrningsperioden finnas i förhyrd lokal.
- Förhyrare skall ha lämnat hyrd lokal senast vid hyrnings tids utgång.
- Kommunen ansvarar ej för värdesaker, kläder och dylikt.

- Förhyraren/ansvarig ledare ansvarar för:
 - att alla närvarande i hyrd lokal informeras om uthyrningsreglerna och att dessa följs,
 - att alla närvarande i hyrd lokal informeras om utrymningsvägar vid brand,
 - att alla närvarande i hyrd lokal informeras om tillgång till telefon,
 - att alla närvarande i hyrd lokal vet att kameraövervakning kan förekomma.
 - att fastställt maxantal personer i lokal ej överskrides.

- Förhyraren skall lämna lokal efter varje hyrningstillfälle i det goda skick lokalen skall mottagas, vilket innebär:
 - att förhyraren ansvarar för att själv utföra låsning av dörrar och fönster, släckning av belysning samt avstängning av el och vatten,
 - att förhyraren återställer använd utrustning på anvisad plats.

- Uthyraren svarar inte för:
 - olyckor som drabbar besökare
 - skador som besökare tillfogar varandra
 - förlust eller skada av personliga tillhörigheter



ÖRKELLJUNGA KOMMUN

- Regler utöver ovanstående för speciella lokaler:
 - **Samlingssal/aula**
 - Tillgång till/handhavande av extra belysning, högtalaranläggning, AV-utrustning och dylikt anvisas av uthyraren arbetsledare.
 - **Idrottshall/idrottssal/sporthall**
 - Dusch- och omklädningsrum får disponeras 30 minuter före och efter abonnerad tid.
 - Det är förbjudet att använda handklister eller dylikt i lokalerna.
 - Fotboll får endast spelas med boll avsedd för inomhusspel.
 - Nät, idrottsredskap m.m. skall återställas till anvisad plats.
 - Utomhus skor får ej användas i idrottshall/idrottssal.
 - Matcher och tävlingar skall av förhyrare meddelas vaktmästare minst 14 dagar i förväg.
 - Förvaringsutrymme för förhyrarens egen materiel anvisas av ansvarig vaktmästare.
 - **Matsal**
 - Tillagning av mat får endas ske då personal från skolrestaurangen är närvarande
 - **Undervisningslokaler**
 - Specialutrustning/maskinell utrustning får användas enbart efter anvisning från arbetsmiljöansvarig arbetsledare.
 - Förvaringsutrymmen för förhyrarens egen materiel anvisas av arbetsmiljöansvarig arbetsledare eller ansvarig vaktmästare.
 - Datorer får ej användas.
 - Förhyrare kan ej säga upp bokningskontraktet under pågående avtalsperiod.
- **Kommunen förbehåller sig rätten att vid brott mot ovanstående regler eller vid andra uppenbara oegentligheter säga upp bokningskontraktet.**
- **Om regelbrott eller försummelse orsakar kommunen utgifter kommer dessa att debiteras förhyrare. Uppkomna skador ersätts av förhyrare.**



ÖRKELLJUNGA KOMMUN

Detta ex lämnas till förhyraren

Lokal som uthyres: _____

Datum för uthyrning: _____

Datum när uthyrningen upphör: _____

Lokalen är uthyrd av: _____ (Vg texta)

Förhyrarens namn: _____ (Vg texta)

Förhyrarens adress och telenr: _____

Förhyrarens personuppgifter: _____
(detta skall styrkas med en godkänt foto legitimation)

Larmet påkopplas _____

Larmet fränkopplas _____

Jag har tagit del av Örkelljunga kommuns uthyrningsregler och är därmed medveten om vilka regler som gäller.

Underskrift förhyraren: _____



ÖRSKELLJUNGA KOMMUN

Detta ex sparas hos uthyraren

Lokal som uthyres: _____

Datum för uthyrning: _____

Datum när uthyrningen upphör: _____

Lokalen är uthyrd av: _____ (Vg texta)

Förhyrarens namn: _____ (Vg texta)

Förhyrarens adress och telenr: _____

Förhyrarens personuppgifter: _____

(detta skall styrkas med en godkänt foto legitimation)

Jag har tagit del av Örskelljunga kommuns uthyrningsregler och är därmed medveten om vilka regler som gäller.

Underskrift förhyraren: _____