



ÖRKELLJUNGA KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Enligt beslut 2005-11-21 Kf§ 144

Giltighetstid 2006-01-01 och tills vidare

Utöver det som föreskrives om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

ANTALET LEDAMÖTER

1§

Fullmäktige har 45 ledamöter.

ORDFÖRANDE, VICE ORDFÖRANDE OCH ANDRE VICE ORDFÖRANDE

2§

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande, en vice ordförande samt en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige. Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3§

Tills presidievalen förrättats, tjänstgör som ordförande den bland fullmäktige som varit ledamot längst tid (ålderspresident).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldsta av dem vara ålderspresident.



ÖRKELLJUNGA KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

4§

Om ordföranden, vice ordföranden, eller andre vice ordföranden avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om både ordföranden, vice ordföranden och andre vice ordföranden är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDENA.

5§

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli månad såvida inte fullmäktiges presidium beslutar annorlunda i enlighet med vad som anges i §§ 6 och 7. I slutet av varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för nästkommande års sammanträden.

De år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

6§

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice och andre vice ordföranden.

En begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.



ÖRKELLJUNGA KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

7§

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice och andre vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för sammanträdet skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

8§

Fullmäktige sammanträder i Örskelljunga-salen, kommunhuset i Örskelljunga. Ordföranden får efter samråd med övriga i presidiet bestämma en annan plats för sammanträde.

9§

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna.

FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

10 §

Sammanträde skall slutföras senast klockan 23.00.

Fullmäktige kan dock besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall skall fullmäktige genast besluta när och var sammanträdet skall fortsätta.



ÖRKELLJUNGA KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I sådant fall låter dock ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare, som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet .

ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDENA

11 §

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Interpellationer och frågor ska genom kallelsen till sammanträde tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE

12 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunledningskontoret. Genom kommunledningskontorets försorg kallas den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

13 §

Om ledamot utan föregående anmälan uteblir från sammanträde eller hinder uppkommer för ledamot att vidare delta i pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och är tillgänglig.



ÖRKELLJUNGA KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

14 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det (budgetbehandlingen) bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

UPPROP

15 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

PROTOKOLLJUSTERARE

16 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet förrättats, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar .

TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING AV ÄRENDENA

17 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.



ÖRKELLJUNGA KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Ordföranden bestämmer, om och när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

YTTRANDERÄTT VID SAMMANTRÄDET

18 §

Ordföranden, vice ordföranden och andre vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet. Ordföranden i kommunstyrelsen har dock rätt att delta i överläggningarna i samtliga ärenden i fullmäktige.

Ordföranden, förste vice ordföranden och andre vice ordföranden i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

19 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

20 §

Ordföranden låter efter samråd med övriga i presidiet i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena, förste vice och andre vice ordförandena i nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorerna samt anställda hos



ÖRKELLJUNGA KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med övriga i presidiet i vilken utsträckning de som kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig i överläggningarna.

TALARORDNING OCH ORDNINGEN VID SAMMANTRÄDENA

21 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle i anledning av vad en talare anfört (replik). Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

YRKANDEN

22 §

När fullmäktige har förklarat överläggningarna i ett ärende avslutad, går ordföranden genom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkanden ändras eller återtogs, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.



ÖRKELLJUNGA KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

23 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

OMRÖSTNINGAR

24 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter, som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Upprop sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget .

25 §

En valsedel som avlämnats vid slutet omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,



ÖRKELLJUNGA KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

MOTIONER

26 §

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret i så god tid att motionen kan ingå i kallelsen till fullmäktigeledamöterna. Om motion kommer in efter det att kallelsen och kungörelsen färdigställts kommer motionen upp vid nästkommande sammanträde. Motion kan också lämnas in vid sammanträde med fullmäktige och kommer då upp till behandling vid nästkommande sammanträde..

En ersättare får väcka en motion enbart när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall årligen vid fullmäktiges ordinarie sammanträde i januari redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

INTERPELLATIONER

27 §

1. En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.



ÖRKELLJUNGA KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

En interpellation väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret i så god tid att den kan ingå i kallelsen och kungörelsen till fullmäktigeledamöterna. Om interpellationen kommer in efter det att kallelsen färdigställts kommer den upp vid nästkommande sammanträde. Interpellation kan också lämnas in vid sammanträde med fullmäktige och kommer då upp till behandling vid nästkommande sammanträde såvida ordföranden inte bedömer att interpellationen på grund av sin karaktär bör besvaras omgående.

2. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
3. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.
4. En interpellation får ställas till ordföranden i kommunstyrelsen, ordföranden i en nämnd och till ledamot i revisionen.
5. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 eller 18 §§ kommunallagen, får interpellationen ställas till ordföranden i företaget. I det fall en interpellation rör ett delägt kommunalt företag och ordföranden ej är utsedd av Örskelljunga kommun, får interpellationen ställas till en av kommunfullmäktige i Örskelljunga utsedd ledamot i företagets styrelse.
6. En ersättare som har ställt interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

FRÅGOR

28 §

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot .

En fråga väcks genom att den ges in till kommunledningskontoret i så god tid att den kan ingå i kallelsen till fullmäktigeledamöterna. Om frågan kommer in efter det att kallelsen färdigställts kommer den upp vid



ÖRKELLJUNGA KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

nästkommande sammanträde. Fråga kan också lämnas in vid sammanträde med fullmäktige och kommer då upp till behandling vid nästkommande sammanträde såvida ordföranden inte bedömer att frågan på grund av sin karaktär bör besvaras omgående.

Vad som sägs i 27§ gäller i tillämpliga delar också på fråga.

BEREDNING AV ÄRENDEN

29 §

Styrelsen bereder och yttrar sig i ärenden som skall handläggas av fullmäktige. Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall remitteras.

Fullmäktige kan besluta att fullmäktiges presidium i vissa ärenden kan tjäna som beredningsorgan till fullmäktige.

FÖRKLARING VID REVISIONSANMÄRKNING

30 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen riktas.

VALBEREDNING

31 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.



ÖRKELLJUNGA KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Valberedningen består av nio ledamöter och nio ersättare. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid de valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även annat val utan föregående beredning.

Kommunallagens regler i fråga om nämnder skall i tillämpliga delar gälla för valberedningen i fråga om sammanträden, beslutsförfarande, beslutsförhet, protokoll, justering av protokoll samt reservation.

JUSTERING AV PROTOKOLLET

32 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan justering sker.

RESERVATION

33 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas in till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.



ÖRKELLJUNGA KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

EXPEDIERING M.M.

34 §

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunstyrelsens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

SEKRETERARE

35 §

Kommunchefen tjänstgör som sekreterare hos kommunfullmäktige och kommunfullmäktiges valberedning.

Ersättare för sekreteraren utses av fullmäktiges ordförande efter samråd med övriga i presidiet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

IKRAFTTRÄDANDEDAG

36 §

Denna arbetsordning för kommunfullmäktige träder i kraft 2006-01-01 enligt beslut i kommunfullmäktige 2005-11-21, § 144.

Tidigare utfärdad arbetsordning från 1998-12-21, § 214 upphör därmed att gälla.