

Låneavtal för Chromebook - digitalt lärverktyg

§1 Allmänna förutsättningar

Örkelljunga kommun erbjuder elever i årskurs 1-9 att genom lån disponera över ett digitalt lärverktyg, en Chromebook med tillhörande fodral och strömadapter.

Skolan ska bidra till att eleverna utvecklar förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhällets utveckling.

Alla elever ska ges möjlighet att utveckla sin förmåga att använda digital teknik. De ska också ges möjlighet att utveckla ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt till digital teknik, för att kunna se möjligheter och förstå risker, samt för att kunna värdera information. Alla som arbetar i skolan ska i arbetet med normer och värden uppmärksamma både de möjligheter och risker som en ökande digitalisering medför.

(ur regeringens PM 20170309, angående stärkt digital kompetens)

Chromebooken är ett arbetsredskap i skolarbetet och används för skolarbete både i skolan och i hemmet. G Suite utökar skolan i tid och rum och erbjuder sålunda eleven fler möjligheter till lärande. Skolan ansvarar för internetuppkoppling på skolan under skoltid. Utanför skolan ansvarar vårdnadshavare för elevens tillgång till internet.

Avtalet ska godkännas av vårdnadshavare. Genom att godkänna avtalet åtar sig vårdnadshavaren/na att solidariskt med eleven svara för samtliga förpliktelser som eleven har gentemot Örkelljunga kommun enligt detta avtal.

Skolan äger rätten att samla in Chromebooks för uppdatering, service och vid pilotens avslut. Ifall skolan väljer att samla in Chromebooks övergår ansvaret till skolan.

§2 Låneperiod

Lånet gäller antingen under begränsad tid angiven i avtalet eller till dess eleven avslutar, avbryter sin utbildning eller skrivs ut från skolan. Avtalet är bindande under hela låneperioden.

§3 Äganderätt

Örkelljunga kommun äger Chromebooken och lånar i sin tur ut Chromebooken till vårdnadshavaren. Vårdnadshavaren får inte låna ut, hyra ut, sälja, pantsätta eller på annat sätt överlåta eller förfoga över Chromebooken på sätt som kan äventyra Örkelljunga kommuns äganderätt. Vårdnadshavare och elev har totalansvar vad gäller Chromebooken och dess utrustning under hela avtalstiden genom undertecknande av detta avtal.

Om utmätning skulle företas hos vårdnadshavare då denna försätts i konkurs, ska vårdnadshavare omedelbart underrätta Örkelljunga kommun via skolans

rektorsexpedition. Vårdnadshavaren ska visa detta låneavtal för utmättningsman eller konkursförvaltare, för att bevisa att Örkelljunga kommun är ägare till Chromebooken.

§4 Hantering och förvaring

Det fodral som tillhör Chromebooken ska användas vid transporter, mellan förflyttningar inom skolan t.ex. mellan olika klassrum samt mellan skolan och hemmet. Chromebooken och dess fodral ska sedan helst förvaras i lämplig väska mellan skolan och hemmet. Under låneperioden åligger det eleven att iaktta normal aktsamhet vid förvaring av Chromebooken, både i hemmet, i skolan eller på annan plats, med anledning av att den är att betrakta som stöldbärlig egendom. I skolan måste eleven alltid ha uppsikt över Chromebooken.

Chromebooken är vårdnadshavarens ansvar och får aldrig lämnas utan uppsikt på offentlig plats eller hanteras ovarsamt. Då Chromebooken inte används under lektionstid när eleven vistas i skolan ska den förvaras i av läraren låst klassrum.

§5 Skador på eller stöld av Chromebooken

Om en lånad Chromebook, strömadapter eller fodral blir skadad, stulen eller återlämnas i skadat skick ska vårdnadshavare eller elev omedelbart informera rektorsexpeditionen eller klassföreståndare/mentor om det inträffade.

Vid stöld av Chromebooken ska vårdnadshavare alltid göra en polisanmälan.

Eleven/vårdnadshavaren får inte själv reparera, förändra eller på något vis göra annan åverkan på av Örkelljunga kommun lånad Chromebook.

§6 Installation av programvara (appar och tillägg)

Eleven/vårdnadshavare installerar endast appar och tillägg som godkänts av elevens lärare eller kommunens IT-tekniker.

Chromebooken får inte innehålla material som står i strid med gällande lagstiftning t.ex. uppvigling, hets mot folkgrupp, barnpornografi, olaga våldsskildring, förtal eller förolämpning. Kommunen äger rätt att när som helst kontrollera att låntagaren följer dessa bestämmelser.

§7 Brott mot låneavtalet

Elev/vårdnadshavare som inte följer de regler som gäller i detta avtal kan förlora rätten att ta hem sin Chromebook under en begränsad tid.

Örkelljunga kommun kan säga upp avtalet med omedelbar verkan i följande fall:

- Om eleven/vårdnadshavaren bryter mot – i detta avtal – väsentlig bestämmelse, eller vid upprepade tillfällen bryter mot annan bestämmelse.
- Om eleven byter kommun.
- Om eleven bryter mot skolans säkerhetsregler.

§8 Avtalets upphörande

Avtalet upphör när eleven slutar på skolan där eleven är registrerad. Vid återlämnandet ska Chromebookens skick motsvara normalt slitage.

Båda parter kan säga upp avtalet genom skriftlig uppsägning. Om eleven/vårdnadshavare vill säga upp avtalet innan eleven slutar på skolan ska eleven återlämna Chromebooken enligt instruktioner från skolan.

§9 Teknisk support

Avtalet ger elev/vårdnadshavare möjlighet till teknisk support vid garantiärenden. Vid tänkbara garantiärenden ska eleven alltid först prova starta om sin Chromebook. Om Chromebooken fortfarande inte fungerar ska eleven/vårdnadshavaren kontakta IT-samordnare/IT-tekniker/Elev helpdesk.

Lånad Chromebook

S/N nummer:

Undertecknad elev samt undertecknad vårdnadshavare till berörd elev har tagit del av ovan angivna lånevillkor. Genom att underteckna avtalet har vi förstått innebörden i avtalet och förbinder oss härmed att efterleva låneavtalets villkor.

Detta låneavtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav vårdnadshavare erhållit ett exemplar och det andra exemplaret, efter undertecknande, återlämnats till den skola där eleven är registrerad, i samband med utlämnandet av den aktuella Chromebooken.

Örkelljunga den / 2017

.....
Vårdnadshavares underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Vårdnadshavares underskrift

.....
Namnförtydligande

Minst en vårdnadshavare för berörd elev måste underteckna avtalet.

Följande fylls i vid utlämning samt återlämning av Chromebooken:

Utlämning datum: den / 201

Utlämnare:

Återlämning datum: den / 201

Återlämning av:

Mottagare:

Exempel gällande läsår 17-18