

Tid och plats 2013-02-06 – Kommunhuset klockan 13.30-14.50.

Beslutande

Carina Zachau (M) - ordförande
Tomas Nilsson (C) - förste vice ordförande
Christer Olsson (S) - andre vice ordförande
Arne Andersson (M) - ledamot
Madeleine Hultkrantz (M) - ledamot
Gunnar Edvardsson (KD) - ledamot
Clas Engström (KD) - ledamot, Thomas Bjertner (S) - ledamot
Mikael Eskilandersson (SD) - ledamot, Arne Silfvergren (S) - ledamot
Mary-Anne Persson (C) - tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande

Ulla-Britt Erixson (SPI), ersättare
Mats Persson, (MO) - ersättare
Bjarne Daa, (S), ersättare
Kenth Svensson, kommunsekreterare
Peter Andreasson, kommunchef
Kristian Swärd, t f samhällsbyggnadschef, § 14

Justering

Justerare

Arne Silfvergren

Plats och tid

Kommunhuset 2013-02-11, klockan 17.00

Justerade paragrafer

§§ 12 - 22

Underskrifter

Sekreterare

.....
Kenth Svensson

Ordförande

.....
Carina Zachau

Justerare

.....
Arne Silfvergren

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2013-02-06

Datum för uppsättande
av anslag

2013-02-13

Datum för nedtagande av
anslag

2013-03-11

Förvaringsplats för
protokoll

Kommunkansliet

Underskrift

.....
Kenth Svensson



KS § 12 KLK.2011.156 006

Eventuellt övriga ärenden

Kommunstyrelsen beslutar

att som tilläggsärenden uppta följande ärenden:

- **Behörighet att utfärda anvisningar på kommunens plusgiro.**
 - **Dispositions rätt avseende förvaltade stiftelser**
 - **Behörighet att teckna kommunens firma.**
 - **Anställning av samhällsbyggnadschef.**
-

KS § 13

RN.2012.15

170

Brandskyddspolicy för Örkelljunga kommun

Christian Svärd meddelar i skrivelse att den som bedriver en verksamhet även skall bedriva ett aktivt brandskyddsarbete. För detta arbete bör det finnas en policy som anger inriktningen i stort till dem som det berör.

För Örkelljunga kommun har en brandskyddspolicy utarbetats vilken anger hur arbetet skall bedrivas, på ett enkelt sätt. Det faktiska arbetet med det systematiskt brandskyddet innebär förenkling och ökar förståelsen för vad som krävs av ägare och innehavare av verksamheten.

Lagen om skydd mot olyckor (**SFS 2003:778**) lägger ett större ansvar på den enskilde att ta ansvar för sin situation.

I 2 kapitlet, 2 paragrafen anges skyldigheter för ägare av byggnader m fl att **i skäligen** omfattning hålla utrustning för släckare av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Dåvarande Statens räddningsverk gav under första delen av 2004 ut ett allmänt råd (**SRVFS 2004:3**) om hur man skall tolka paragrafen ovan. SRV lämnar förslag på hur ett systematiskt brandskyddsarbete kan vara organiserat med utbildningar, dokumentation (tekniskt och organisatoriskt), kontroller samt hur arbetet skall följas upp. Uppföljningen skall/bör göras både internt och externt. Internt som en del av det systematiska brandskyddsarbetet och externt genom tillsyn av lokala räddningstjänsten.

Inom samarbetet Skåne Nordväst har en grupp tagit fram en mall för tillsyn av det systematiska brandskyddsarbetet. Denna mall presenterar hur den enskilde skall bedriva ett framgångsrikt arbete med brandskyddet. I denna bedömning ingår om det finns en policy eller ej. Mallen är framtagen av två orsaker, dels fungera som ett stöd för den som utför tillsynen, dels vara en försäkran att alla som berörs av tillsyn blir behandlade lika.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	3
-------------------------	--	--	--------------------	---

Beslutsunderlag

RN § 24 2012-12-19 2013-01-11

Bilaga - Statens räddningsverks författningssamling 2012-10-15

Bilaga 2 - Räddningstjänsten Skåne Nordväst 2012-10-15

Skrivelse - Räddningstjänsten 2012-10-15

Förslag till beslut - Brandskyddspolicy för Örkelljunga kommun 2012-05-08

Räddningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna förslaget till Brandskyddspolicy för Örkelljunga kommun.

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna förslaget till Brandskyddspolicy för Örkelljunga kommun.

Expedieras till:

Ledningsgruppen plus policyn

Christian Svärd

Emil Lindskog

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Jan Dahlstedt

KS § 14 KLK.2013.8 346

VA-taxa 2013

Samhällsbyggnadsnämnden meddelar att spillvattnet som kommer till reningsverket i Örkelljunga innehåller höga halter av bl a BOD, COD, SS, Kväve, Fosfor, Ammoniumkväve och fett.

Med **BOD** menas Biokemisk syreförbrukning som är ett mått på den mängd syre som under sju dygns nedbrytning av utsläppet hinner förbrukas av Mikroorganismer.

COD är ett mått på den mängd syre som förbrukas vid fullständig kemisk nedbrytning (totaloxidation) av organiska ämnen i vatten.

SS är ett mått på de organiska och oorganiska partiklar som är sediment.

På grund av höga värden på inkommande vatten ökar belastningen på verket och då har man svårt att följa gränsvärden. Detta medför att reningsverket får ökade driftkostnader.

Några kunder har ett tillstånd att följa. Kommunen kommer slumpvis att kontrollmäta utsläpp för att se om tillstånden följs.

Om så inte är fallet föreslås samhällsbyggnadsnämnden få möjligheten att debitera en strafftaxa för förhöjda utsläpp.

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat

att meningen

"En förutsättning för att ta ut industritaxa är om följande gränsvärden är överskridna:" **ska ersättas med**

"En förutsättning för att ta ut industritaxa är om något av följande gränsvärden är överskridna:", samt

att föreslå kommunstyrelsen att komplettera nuvarande taxa med texten angående industritaxa samt att denna börjar gälla under 2013.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	5
-------------------------	--	--	--------------------	---



Beslutsunderlag

KSAU § 5 2013-01-16 2013-01-24
Sbn § 111, VA-taxa 2013 2013-01-09
VA-taxa rev. 2013-02-05 2013-02-06

Vid kommunstyrelsens sammanträde lämnas information från
t f samhällsbyggnadschef Kristian Swärd.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att revidera kommunens VA-taxa med text om industritaxa enligt följande förslag från samhällsbyggnadsnämnden:

"En förutsättning för att ta ut industritaxa är om något av följande gränsvärden är överskridna:",

att anta förslaget till VA-taxa för Örkelljunga kommun 2013, samt

att reviderad VA-taxa skall gälla fr om den 1 juni 2013.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

KS § 15 KLK.2012.381 400

Verksamhetsplan 2013 för kommunal energi- och klimatrådgivning

Söderåsens Miljöförbund presenterar förslag till verksamhetsplan för kommunal energi- och klimatrådgivning i Örkelljunga kommun.

Bakgrund

I förordningen om bidrag till den kommunala energi- och klimatrådgivningen, formuleras rådgivarnas uppdrag:

Energi- och klimatrådgivningen ska förmedla lokalt och regionalt anpassad kunskap om energieffektivisering, energianvändning och klimatpåverkan samt om förutsättningar att förändra energianvändningen i lokaler och bostäder. Energi- och klimatrådgivningen får även omfatta transporter av personer och gods.

I praktiken innebär detta att verksamheten fungerar som konsumentupplysning inom områdena energi, miljö och inomhusklimat. Den kommunala energi- och klimatrådgivningen vänder sig till allmänhet, små och medelstora företag, organisationer och skolan.

Inför bidragsperioden 2011-2013, har nya ändringar gjorts i förordningen. Detta innebär att varje kommun fr o m 2011 individuellt måste söka bidrag för verksamheten. Dessutom ska kommunledningen i varje kommun godkänna en årlig verksamhetsplan för energi- och klimatrådgivningen. Denna ska skickas in till Energimyndigheten för att stöd ska kunna betalas ut.

Energimyndighetens hålltider

- 31 januari, 2013 Verksamhetsplan för 2013
- 30 november, 2013 Redovisning av verksamhet 2013
- 31 januari, 2014 Ekonomisk redovisning för 2013, Verksamhetsplan för 2014

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	7
-------------------------	--	--	--------------------	---

Telefonrådgivning

Telefonrådgivningen utgör stommen i den del av verksamheten som riktas till allmänheten. För ändamålet används ett telefonnummer som är anslutet till Söderåsens miljöförbund med placering i Klippan. Eftersom det fasta telefonnumret går till en mobiltelefon kan den rådsökande även få kontakt vid tillfällen då rådgivaren befinner sig utanför kontoret. Energirådgivaren kan i övrigt nås via telefax och e-post. Telefotid är måndag-fredag, kl 09-16. Tid för personligt besök kan bokas av allmänheten antingen i Söderåsens miljöförbunds lokaler i Klippan eller i det egna kommunhuset. I förekommande fall sker rådgivning även vid hembesök.

Budget

Statligt bidrag	280 000 kr
Kommunala medel	0 kr
Summan av de två posterna ovan	280 000 kr

Det statliga bidraget från Energimyndigheten får endast användas för verksamhet riktad till allmänhet, små- och medelstora företag, organisationer och för informationsarbete gentemot skolan. Ett energieffektiviseringsstöd på motsvarande belopp avseende kommunens egna verksamheter finns möjlighet att söka hos Energimyndigheten. Länsstyrelsen samordnar och informerar om detta stöd.

Prioriterade områden och verksamhetsmål

Energieffektivisering och förnybar energi för allmänheten.
Arrangera mässor och andra evenemang.
Energieffektivisering för företagen.
Samarbeta med miljöförbundets inspektörer.
Skolan.
Erbjuda grundskoleelever bussning och besök på energiverkstaden i Helsingborg.
Energi- och klimatrådgivning.
Rådgivning per telefon och e-post. Utlåning av elmätare via kommunens bibliotek.
Transporter.
Informera om miljövänliga alternativ.
Informationsträffar med företag och lantbruk.
Frukost- och kvällsmöten.



Beslutsunderlag

KSAU § 6 2013-01-16 2013-01-24

Verksamhetsplan 2013 för kommunal energi - och klimatrådgivning
2012-12-19

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna Verksamhetsplan 2013 för kommunal energi- och klimatrådgivning för Örkelljunga kommun.

Expedieras till:

Carsten Allhorn plus påskriften plan av Cg Nilsson

Söderåsens Miljöförbund

Samhällsbyggnadsnämnden

KS § 16 KLK.2010.36 022

Klimat- och miljömålsarbete

Anders Stuesson har 2009-12-09 informerat om de nationella miljömålen (16 st). Kommunen skulle då påbörja ett arbete med 3-4 mål som bedömts vara lämpliga. Detta arbete skulle samordnas med de uppdrag som diskuterats i chefernas ledningsgrupp.

I skrivelse har Anders Stuesson presenterat fyra operativa mål med följande prioriteringsordning:

1. Energifrågor kopplat till fastigheter.
2. Inköp av varor och tjänster.
3. Persontransporter.
4. Avfallshantering.

Förslag till övergripande mål

1. Energifrågor kopplat till fastigheter

A. Energiförbrukning för värme/varmvatten och el ska från år 2010 mätas för varje kommunal byggnad och målet är att sänka förbrukningen med minst 10 % till utgången av år 2012. Berörd enhet/förvaltning får behålla besparing genom sänkta driftkostnader, som inte beror på ombyggnation som utförts av fastighetsförvaltaren.

2. Inköp av varor och tjänster

A. Vid upphandling och löpande inköp ska bra miljöval eftersträvas. I detta val ska även vägas in miljöpåverkan vid drift och service. Målet är att senast under 2011 ta stor hänsyn till miljöaspekterna vid upphandling och löpande inköp.

B. Vid inköp av tjänster från extern utförare ska man åtminstone ställa grundläggande krav på miljöanpassad utrustning och arbetsmetoder samt uppföljningsrutiner för detta. Målet ska uppfyllas senast under 2011.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	10
-------------------------	--	--	--------------------	----



3. Persontransporter

A. Beträffande resor i tjänsten ska i första hand övervägas att ersätta dem med telefon- eller videokonferens. I andra hand övervägs kollektivtrafik eller samåkning för längre sträckor och cykel eller gående på korta sträckor. Tredjehandsalternativet är personbilskörning för en person, som kan motiveras av resmålet läge, avsevärt kortare restid eller transport av gods.

Senast under 2011 ska respektive förvaltning/enhet ha rutiner på området.

4. Avfallshantering

A. Varje förvaltning/enhet ska senast under 2011 på varje arbetsplats ha rutiner för utsortering och omhändertagande av de avfallstyper som renhållningsbolaget Närab delar upp avfallet i. Mängden restavfall ska därigenom minimeras. Särskilda åtgärder ska vidtas så att farligt avfall inte hamnar i restavfallet.

Genomförande

Anders Sturessons förslag har varit att ovanstående övergripande mål antas av kommunledningen och sedan sänds ut till nämnder och förvaltningar för genomförande. I genomförandet ingår att varje nämnd och förvaltning bryter ner övergripande målen i konkreta delmål/operativa mål, som anpassas till de enheter som ska genomföra dem. Till delmålen bör finnas förtydliganden som ger styrning och stöd för genomförandet. Bl a bör framgå vem som ansvarar för genomförandet, ekonomiskt utrymme för åtgärder och när det ska vara klart och avrapporterat.



Kommentarer till de övergripande målen

1 A. Tillsammans med fastighetsförvaltaren får berörd enhet börja med att gå igenom möjligheterna att mäta olika energiförbrukningar och behovet av kompletterande mätare. Sen får också bestämmas vem som gör avläsningen, hur ofta samt vem på enheten som ska ha resultatet. Som jämförelsetal bör normal årsförbrukning tas fram utifrån mätresultat från de senaste 3-5 åren.

2 A. De som har hand om upphandling bör inför en upphandlingsförfrågan ta fram vad som är bra miljöval för olika varor. Till hjälp med detta finns olika hemsidor samt kommunal miljösamordnare.

2 B. Ställ krav på en trovärdig egenkontroll hos de företag som anlitas så minskar behovet av egen uppföljning och risken för felaktigt utförande.

3 A. Här har vi ofta rutiner som är tröga att ändra, varför det behövs en hel del konkreta förslag till nya rutiner. Bl a följande frågor behöver gås igenom inför en omställning:

Vad är kostnadsskillnaden mellan olika färdstätt? Skillnaden i miljöpåverkan mellan olika färdstätt? Borde vi inte bättre värdera möjligheten att använda restiden för inläsning, förberedelser eller avkoppling vid resa med buss och tåg? Hur mycket extra tid får kollektivåkandet ta? Har vi utrustning för att kunna prova telefonmöten eller videokonferens?

4 A. Varje enhet ska få upplysning om avfallsslag som bör sorteras ut och får utifrån detta gå igenom hur den egna sorteringen fungerar samt ta fram förslag till ändringar. Med hjälp av sorteringshandbok från Närab får man reda på hur olika avfall klassificeras. Genom att titta i restavfallet får man en bra bild av hur bra den egna utsorteringen fungerar.

Kommunfullmäktige har beslutat

- att godkänna Anders Sturessons förslag till klimat- och miljömålsarbete för kommunala förvaltningar i Örkelljunga kommun och överlämna desamma till styrelsen, kommunens nämnder och förvaltningar för genomförande
- att punkt 1A "Energiförbrukning för värme/varmvatten och el" ska kompletteras och få följande lydelse:
Energiförbrukning för värme/varmvatten och el ska från år 2010 mätas för varje kommunal byggnad och målet är att sänka förbrukningen med minst 10% till utgången av år 2012 med 20% till år 2020 och med 50% år till 2050 jämfört med 1995 års nivå."
- att punkt 3A "Persontransporter" ska kompletteras och få följande lydelse: "Tredjehandsalternativ är personbilskörning för en person, som kan motiveras av resmållets läge, avsevärt kortare restid, service åt kommunmedborgare eller transport av gods"
- att punkt 3 "Persontransporter" ska förtydligas med texten: "Med avsevärt kortare restid menas att tidsvinsten ska uppgå till minst en timma per enkelresa" samt
- att uppföljning ska ske i samband med delårsbokslut och årsredovisningar.

Vid arbetsutskottets sammanträde lämnas information från Anders Sturesson. Av informationen framgår bl a följande när det gäller uppföljningen av miljömålsarbetet:

Styrande kommunala dokument:

- Kf:s beslut från 2010 om förvaltningarnas klimat- och miljömålsarbete
- Strategi från 2011 för energieffektivisering för kommunala fastigheter och transporter
- Inköps- och upphandlingspolicy från 2012

Nationella mål:

- Miljökvalitetsmål på 16 områden
- Generationsmålet (lösa de stora miljöproblemen till nästa generation)
- Etappmål, som ersätter tidigare delmål, presenteras löpande
- Miljökvalitetsnormer för luft och vattendrag

Regionala mål:

Omsättning av nationella målen till skånskt perspektiv

När det gäller de **kommunala miljömålen** anges följande:

Energifrågor kopplat till fastigheter.

Mäta förbrukning av värme/varmvatten och el. Utgå från förbrukning 1995 och spara 10 % vid utgången av 2012. Behålla egenpåverkad besparing.

Inköp av varor och tjänster.

Eftersträva bra miljöval och senast 2011 ta stor hänsyn till miljöaspekter. Vid externa tjänster ställa krav på miljöanpassad utrustning och arbetsmetoder samt ha uppföljningsrutiner senast 2011.

Persontransporter.

För resor i tjänsten ha följande turordning; telefon/videokonferens, kollektivtrafik/samåkning vid längre sträckor och cykla eller gå vid kortare, personbilskörning om 1 timmes tidsvinst enkel resa eller särskilda skäl.

Avfallshantering.

Använda Närabs system för källsortering senast 2011. Minimera mängden restavfall och inget farligt avfall i restavfallet.

När det gäller **erfarenheter** anför Anders Sturesson följande:
Jag får sällan raka svar på hur målen uppfylls. Svårt att sammanställa. Uppgifter för energiavstämning finns ej framme vid rapport till bokslut. Miljömålsarbetet verkar ej vara integrerat i det dagliga arbetet på flertalet arbetsplatser. Rutiner för hur man ska uppfylla miljömålet och för hur avstämning ska ske verkar saknas på flertalet arbetsplatser. Det behövs regelbundna informationsinsatser och revision utifrån för att få arbetsplatser att arbeta med miljömålen. Då kan man både se nya möjligheter och nuvarande brister. Kommunstyrelsen bör bättre stämma av hur miljömålen följs och ge både beröm och kritik där det är befogat.

Anders Sturesson **föreslår** följande:
För energiförbrukningen i byggnader görs enbart avstämning enligt strategin för energieffektivisering tillsammans med energianvändningen per fordonskilometer och koldioxidutsläppen. Undviker då dubbel avstämning och får skälig tid för avstämningsarbetet.

Varje förvaltning lämnar till miljöbokslutet en redovisning av

- egna rutiner för miljöhänsyn vid upphandling samt konkreta effekter vid årets upphandlingar av varor och tjänster,
- konkreta åtgärder för minskad personbilskörning,
- förekommande problem med att införa källsortering av avfall.

Nytt mål om kemikalieanvändning:

- Exponeringen för och utsläppen av hälso- och miljöfarliga kemiska ämnen ska minskas genom att vid inköp tillämpa råd från Miljöstyrningsrådet.

Slutligen presenteras länsstyrelsens skånska utmaningar för 2012-2016.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat

att uppdra åt Anders Sturesson att ta fram ett förslag till handlingsplan för miljöarbetet som inlämnas till kommunkansliet senast den 14 januari 2013 för hantering i arbetsutskottet den 23 januari 2013. Förslaget ska även innehålla ett nytt mål om kemikalieanvändning.



Ett förslag till handlingsplan för miljömålsarbetet 2013 i Örkelljunga kommun presenteras i skrivelse 2012-12-18. Kommunens tidigare antagna mål kompletteras med att Exponeringen för och utsläppen av hälso- och miljöfarliga ämnen ska minskas genom att vid inköp följa köpråd från miljöstyrningsrådet. Det nya målet har tillkommit för att förtydliga betydelsen av att vid inköp undvika varor som innehåller hälsoskadliga eller avger miljöskadliga ämnen.

Beslutsunderlag

KSAU § 21 2013-01-23 2013-01-29

Handlingsplan 2013-01-16

Kommunstyrelsen beslutar

- att anta Anders Sturessons förslag till Handlingsplan för Miljömålsarbetet 2013 i Örkelljunga kommun, samt**

- att till budgetberedningen överlämna det nya miljömålet som anger att Exponeringen för och utsläppen av hälso- och miljöfarliga ämnen ska minskas genom att vid inköp följa köpråd från miljöstyrningsrådet. Målet skall ytterligare bearbetas för att kunna vara mätbart.**

*Expedieras till:
Ledningsgruppen
Anders Sturesson
Budgetberedning 2014*

KS § 17 KLK.2012.342 11

Besvarande av motion - Ändra storlek på kommunfullmäktige

Gun Kempe, M, och Mats Persson, MO, har inlämnat motion, daterad 2012-11-12 enligt följande:

"Örkelljunga kommun har ett osedvanligt stort kommunfullmäktige, 45 ledamöter i Skånes näst minsta kommun. Vissa gör gällande att ett stort fullmäktige ökar demokratin, vilket kan verka lite förrädiskt.

Ingen forskning stöder att demokratin ökar med ett stort fullmäktige. Minimiantalet för en kommun av vår storlek är 31 ledamöter, vilket egentligen torde vara rätt antal. Vi ser dock svårigheterna. Vi dristar oss till att ange 33 alternativt 35 ledamöter som rimligt."

Med anledning av ovanstående hemställer motionärerna att kommunstyrelsen förslår fullmäktige att minska storleken på församlingen till 33 alternativt 35 ledamöter.

Kommunfullmäktige har beslutat att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Protokollsanteckning i kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottet noterar att kommunens arbete med organisering av kommunens politiska organisation i sedvanlig ordning brukar äga rum under hösten, året före valåret. Arbetet startar med en inbjudan till samtliga i kommunfullmäktige representerade partier för överläggning. Kommande förutsättningslösa arbete med den politiska organisationen avser mandatperioden 2014-2018. Kommunen kan inte ändra storleken av antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige under pågående mandatperiod.

Beslutsunderlag

KF §168 2012-12-17

Anmälan motion - Ändra storlek på kommunfullmäktige 2012-11-19

KSAU § 10 2013-01-16 2013-01-24

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande	17
-------------------------	--	--	--------------------	----



Förslag i kommunstyrelsen

Clas Engström yrkar bifall till arbetsutskottets förslag, vilket tillstyrks.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att som svar på motionen översända arbetsutskottets protokollsanteckning ovan som anger att kommunen inte avser föregripa den sedvanliga förutsättningslösa överläggningen om kommunens framtida politiska organisation inför ny mandatperiod, samt

att därmed avslå motionens förslag om att minska storleken på församlingen till 33 alternativt 35 ledamöter

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



KS § 18 KLK.2013.28 00

Informationsärenden

- a) Sammanträdesprotokoll – Kommunförbundet Skåne § 138- 146
- b) Brev från Örkelljungabo – Elly Söderlund

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationsärendena till handlingarna.



KS § 19 KLK.2011.121 002

Behörighet att utfärda anvisningar på kommunens plusgiro

Beslutsunderlag

KS § 115 2012-08-15 2012-08-23

Kommunstyrelsen beslutar

att bemyndiga kommunchef Peter Andreasson, ekonomichef Tommy Andersson, personalchef Staffan Roos, Kent Fröberg, Gabriella Olofsson, Karl Karlsson samt ekonomiassistenter Emma Alvstjärna och Erika Ebbesson att två i förening utfärda anvisningar på kommunens plusgiro, samt

att upphäva kommunstyrelsens tidigare beslut 2012-08-15, § 115.

Expedieras till:

Berörda



KS § 20 KLK.2011.320 002

Behörighet att teckna kommunens firma

Beslutsunderlag

KS § 99 2012-06-05 2012-06-12

Kommunstyrelsens beslutar

att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande Carina Zachau, kommunchef Peter Andreasson, ekonomichef Tommy Andersson och personalchef Staffan Roos att två i förening teckna Örkelljunga Kommun, samt

att kommunens tidigare beslut under § 99/2012 därmed upphör.

Expedieras till:
Berörda



KS § 21 KLK.2011.114 002

Dispositions rätt avseende förvaltade stiftelser,

Kommunstyrelsen beslutar

att bemyndiga t f kommunchef Peter Andreasson, ekonomichef Tommy Andersson, personalchef Staffan Roos, Kent Fröberg samt ekonomiassistent Emma Alvstjärna att två i förening ha dispositions rätt avseende kommunens förvaltade stiftelser, samt

att upphäva kommunstyrelsens tidigare beslut 2012-08-15, § 116.

Expedieras till:
Berörda



KS § 22 KLK.2013.34 023

Anställning av ny samhällsbyggnadschef

Föreslås att Kristian Swärd anställs som ny samhällsbyggnadschef.

Ärendet har hanterats i FÖSAM.

Förslag i kommunstyrelsen

Tomas Nilsson, Christer Olsson, Arne Silfvergren, Thomas Bjertner och Arne Andersson yrkar bifall till förslaget att anställa Kristian Swärd som samhällsbyggnadschef.

Beslutsunderlag

Anställning av ny samhällsbyggnadschef 2013-02-06

Kommunstyrelsen beslutar

att under tiden 2013-02-15 -2017-02-14 anställa Kristian Swärd som samhällsbyggnadschef enligt anställningsavtal.

**Clas Engström och Gunnar Edvardsson deltar inte i beslutet. Mikael Eskilandersson deltar inte i beslutet och anger följande motivering:
Sverigedemokraterna ser positivt på att chefstjänster inom kommunen rekryteras internt. Dock anser vi att vi borde fått större insyn i ärendet och ogillar att vi först får informationen på mötet. Därför väljer jag att inte delta i beslutet.**

Expedieras till:
Staffan Roos
Kristian Swärd
Samhällsbyggnadsnämnden