



ÖRKELLJUNGA  
KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

# Förskolan Solrosen/Vitsippan





# Likabehandlingsplan 2017-2018

## Likabehandlingsplan för förskolan Vitsippan/Solrosen

Likabehandlingsplanen utgår från:

- Skollagen 6 kap,
- Diskrimineringslagen 1 kap 1 §, 2 kap 5-7 §§, 3 kap 14-16 §§
- Förordning om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling 1-2 §§
- Läroplanen för förskolan (Lpfö 98)
- FN:s Barnkonvention.

Detta innebär att vi på ett målinriktat sätt i verksamheten arbetar för att motverka diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling på grund av kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

Alla barn ska känna sig trygga och bemötas och behandlas med respekt.

Litteraturhänvisning för fördjupning av ovanstående:

<http://www.skolverket.se/publikationer?id=1809>

<http://www.skolverket.se/publikationer?id=2442>

<https://unicef.se/barnkonventionen/las-texten>



## **Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

### **Diskriminering**

Diskriminering är om personalen i förskolan behandlar ett barn sämre än andra barn beroende på kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder.

### **Trakasserier**

Trakasserier är om personal eller barn förolämpar ett barns värdighet psykiskt, fysiskt eller verbalt, samt att detta har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder.

### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling är om personal eller barn kränker ett barns värdighet som inte har samband med någon av ovanstående punkter.

Kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när någon kommer)
- kränkande texter och bilder (teckningar, lappar och fotografier)
- mobbning (upprepade kränkningar i avsikt att tillfoga någon annan skada eller obehag)

Till kränkande behandling räknas inte befogade tillrättavisningar som syftar till att upprätthålla ordning och ge en trygg och god miljö för barnen.



## Likabehandlingsplanen

Likabehandlingsarbetet är inte en separat plan i vår förskolas arbete. Den ska genomsyra hela verksamheten, pedagogiken, vårt förhållningssätt, regler och rutiner, planering och genomförande av aktiviteter. Alla som berörs av verksamheten ska ges möjlighet att delta aktivt i likabehandlingsarbetet. Planen är ett viktigt verktyg för att systematiskt utveckla likabehandlingsarbetet.

För att systematiskt följa upp det använder vi följande begrepp till vår hjälp:

- Utvärdera
- Främja
- Kartlägga
- Förebygga
- Rutiner för det åtgärdande arbetet
- Ansvarsfördelning



## Utvärdering

### **Fjölårets plan har utvärderats på följande sätt:**

Observationer och diskussioner i arbetslagen och med barnen. Vi har haft diskussioner med vårdnadshavare.

### **Resultat av utvärderingen av fjölårets plan:**

Diskussionerna med vårdnadshavare har inte varit tillräckliga. Vi vill även göra barnen mer delaktiga.

### Mål främjande insats:

Under läsåret 2016/2017 har förskolan strävat efter att värna om allas lika värde.

### Mål förebyggande insats:

Under läsåret 2016/2017 har förskolan strävat efter att minska våldsamma/hårdhänta lekar.

### Vad har vi gjort och varför?

Kontinuerliga samtal med föräldrar har vi varit dåliga på. Likabehandlingsplanen är otroligt viktigt och vi känner att vi måste jobba mycket mer med detta. Vi vill vara bättre på att ta upp detta på föräldramöte, samtal, i aktiviteter vi gör på föräldrar kvällar. Om vi pratar mer med föräldrarna kan det leda till att det blir ett annat samarbete med föräldrarna och det blir en röd tråd för barnen så de känner igen det vi säger här blir samma som hemma. Och att våra värderingar och vårt arbete genomsyrar hela samhället så att de är medvetna och uppmärksamar hur man ska vara mot varandra överallt.

Vi vill ha mer samtal med barnen också för vi har märkt en period att barnen är riktigt taskiga och respektlösa mot varandra vilket är ett problem vi jobbar aktivt med hela tiden men vi känner att vi behöver sätta oss ner och samtala men också ha med det i aktiviteter och andra samtal vi har under dagen med barnen. Att vi belyser vikten av att vara en bra kompis och hur man ska bemöta andra barn och vuxna. Vi vill att alla barn ska acceptera att sitta bredvid vilket barn som helst oavsett modersmål eller hudfärg. Vi måste bli duktiga på att förklara varför man inte får säga och göra vissa saker mot andra. Eller att man frågar barnen varför man inte får göra saker så de får analysera. Vi måste också bli bättre på att berömma barnen och varandra så de ser hur vi är mot varandra vi är förebilder för barnen. Och att vi är duktiga på att tala om när man gör bra saker och inte bara fokuserar på det "dåliga".

Vid en konflikt kan man prata med barnen och lösa problemet men att man lägger lite ansvar på föräldrarna att de faktiskt tar upp och diskuterar hemma hur man ska vara mot andra.

Vi måste synliggöra arbetet med likabehandlingsplanen i verksamheten. Att vi gör saker med barnen som sedan kan vara kvar i barnens höjd så det bildar samtal kring det vi gjort med barnen efteråt. Synliggör vi det mer för barnen bildar det mer vardagliga diskussioner. Barnen får uppleva, se och samtala kring allt på deras nivå.



Vi ska observera mer så vi har material vid samtal, reflektions tid mm. Istället för att stå och prata med varandra måste vi ta tillfället i akt och observera och se vad barnen gör. På detta sätt kan vi utforma vår verksamhet på ett sätt där barnens tankar och åsikter synliggörs mer och vi har en stadigare grund att stå på.

## Främjande insatser

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten.

Arbetet utgår ifrån förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter.

Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en förskolemiljö där alla barn känner sig trygga och kan utvecklas.



## Främjande insatser

### Pedagogers förhållningssätt gentemot föräldrar

#### Mål

Alla föräldrar ska bemötas på ett professionellt sätt.

#### Insatser

Vi når målet genom att:

- Vara lyhörda
- Bemöta utan att döma
- Bemöta alla föräldrar på deras nivå
- Skapa goda relationer
- Vara rättvisa

#### Ansvarig

Det är pedagogernas ansvar att skapa goda relationer med alla föräldrar.

#### Datum när det ska vara klart

31 Maj 2018



## Främjande insats

### Pedagogers förhållningssätt gentemot barn

#### Mål

Barnen ska inte märka någon skillnad på pedagogers förhållningssätt gentemot barnen.

#### Insatser

Vi når målet genom att:

- Vara lyhörda
- Vara rättvisa
- Skapa goda relationer
- Förstärka barnens styrkor
- Samtala kring kamratskap och överenskommelser i barngruppen

#### Ansvarig

Det är pedagogernas ansvar att diskutera och reflektera detta i arbetslagen så man får samma förhållningssätt.

#### Datum när det ska vara klart

31 Maj 2018





## Främjande insats

### Förhållningssätt mellan pedagoger

#### Mål

Vi har ett öppet klimat där vi möter varandra med respekt.

#### Insatser

Vi når målet genom att:

- Gemensamt diskutera och reflektera
- Våga ge och ta feedback
- Tala med och inte om
- Ge varandra plats

#### Ansvarig

Pedagogerna ansvar för att hålla goda relationer på arbetsplatsen.

#### Datum när det ska vara klart

31 Maj 2018



## Främjande insats

### Barns förhållningssätt gentemot barn

#### Mål

Alla barn får vara sig själva utan att bli dömda.

#### Insatser

Vi når målet genom att:

- Samtala med barnen om hur deras beteende påverkar andra
- Barnen kommunicerar med varandra
- Barnen visar respekt och omsorg om varandra
- Värna om alla likas värde
- Samtala kring kamratskap och överenskommelser i barngruppen

#### Ansvarig

Pedagogerna arbetar aktivt med barngruppen om dessa frågor.

#### Datum när det ska vara klart

31 Maj 2018



## Främjande insats

### Kunskapshöjande insatser för pedagogerna

#### Mål

Utveckla en förskolemiljö där alla känner sig trygga och kan utvecklas.

#### Insatser

Vi når målet genom att:

- Diskutera i arbetslaget
- Diskutera med barnen
- Ha lärande samtal
- Observera verksamheten och miljöerna
- Chefen skapar förutsättningar för utveckling

#### Ansvarig

Pedagogerna och förskolechefen ansvarar.

#### Datum när det ska vara klart

31 Maj 2018



## Kartläggning och förebyggande åtgärder

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten.

De problem- och riskområden som identifieras ska ligga till grund för planeringen av de förebyggande åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

De kartläggningsmetoder som pedagogerna använder sig av är:

- Samtal i arbetslagen och med barnen
- Observationer i verksamheten
- Diskussioner på APT (arbetsplatsträffar)
- Föräldrasamråd



## **Kartläggning**

### **Metoder vid kartläggning riskbeteende:**

Observationer. Diskussioner med pedagoger, barn och vårdnadshavare.

### **Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen:**

### **Hur personalen har involverats i kartläggningen:**

### **Områden som berörts i kartläggningen:**



## **Resultat och analys av vår kartläggning**

Det vi har sett som blir grunden till vårt/våra kommande förebyggande mål är följande:



## Förebyggande åtgärder

### **”RUBRIK”**

**Mål**

**Insatser**

**Ansvarig**

**Datum när det ska vara klart**

Maj



## Ansvarsfördelning kring likabehandlingsarbetet

### Förskolechefen och processledarna har det övergripande ansvaret för att:

- en likabehandlingsplan tas fram, följs upp och utvärderas
- all personal arbetar enligt likabehandlingsplanen och att kränkning, trakasserier eller diskriminering inte sker
- tillsammans planera för arbetet i arbetslagen så att alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering förebyggs
- förekomster av kränkande behandling och diskriminering följs upp och åtgärdas

### Arbetslagen ska:

- ” visa respekt för individen och medverka till att det skapas ett demokratiskt klimat i förskolan, där samhörighet och ansvar kan utvecklas och där barnen får möjlighet att visa solidaritet.” (Lpfö 98/ 2010, s.9)
- ”stimulera barnens samspel och hjälpa dem att bearbeta konflikter samt reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra.” (Lpfö 98/ 2010, s.9)
- ”Vuxnas förhållningssätt påverkar barns förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle och därför är vuxna viktiga som förebilder.” (Lpfö 98/2010 s.4)
- föra aktiva diskussioner i arbetslaget på arbetslagsreflektionerna, APT samt barnkonferenserna
- använda sig av ett normkritiskt arbetssätt i vardagen när de arbetar med olika värdegrundsfrågor
- Några gånger per år stämma av arbetet med likabehandlingsplanen

### Föräldrarna är delaktiga i likabehandlingsplanen genom att:

- den diskuteras på föräldrasamråd och föräldramöten
- den diskuteras vid utvecklingssamtal
- ta kontakt med pedagogerna så fort någon fråga eller oro uppstår
- den finns att läsas på förskolans hemsida, på Presto samt i hallen på förskolan

### Barnen är delaktiga genom att:

- de är med och samtalar, diskuterar, reflekterar och ifrågasätter samhällets normer och värderingar i verksamhetens vardagliga arbete med värdegrunden





## Rutiner för att utreda när barn kränks av andra barn

### Policy:

Vi vill att det ska finnas en nolltolerans mot all kränkande behandling på vår förskola. På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling:

Pedagogerna ...

...är i absolut närhet av leksituationerna.

...lyssnar av barnens dialog i leken.

...informerar arbetslaget om aktuella situationer.

### Personal, barn och föräldrar kan vända sig till:

All personal, samt förskolechefen som har en öppen och positiv inställning att möta varje förälder, lyssna av och åtgärda, när de känner oro över situationer där trakasserier eller kränkningar har upplevts förekomma.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

När ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling agerar den pedagog som sett/hört enligt följande:

#### 1. Undersök: Vad har hänt? Vilka är inblandade?

Prata enskilt med alla inblandade.

När situationen är utredd informera barnens fadder om händelseförloppet.

Om möjligt, prata själv samma dag, med berörda föräldrar eller överlämna till någon av avdelningspersonalen.

Dokumentera händelsen på särskild blankett, informera förskolechefen som beslutar om ärendet skall avslutas eller utredas/åtgärdas vidare.

#### 2. Om problemet upprepas fortsätt att agera enligt följande:

Informera förskolechefen.

Förskolechefen startar en utredning genom att kalla berörda familjer var för sig till ett möte där förskolechefen och pedagogen deltar.

Förskolechefen skriver minnesanteckningar från mötet.

Nytt möte sker där alla berörda familjer, pedagogen och förskolechefen deltar. Mötet förlöper enligt den ordning som finns på blanketten "Enskild barnkonferens", där insatser och beslut också dokumenteras av förskolechefen.

3. Uppföljningsmöte bokas in vid varje mötestillfälle tills alla berörda känner att situationen är utredd och ärendet kan avslutas.



## Rutiner för att utreda när barn kränks av vuxen

**När ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling agerar den pedagog som sett/hört enligt följande:**

1. Be pedagogen om ett enskilt samtal med berörd pedagog. Ta upp situationen och tala om att du uppfattade att ett barn kränkts. Fråga ”Hur tänkte du?” Hänvisa till likabehandlingsplanen. Tala om att du kommer att informera förskolechefen om vad du hört och hur du agerat.
2. Informera förskolechefen om vad du sagt och vad du gjort. Tillsammans fyller ni i, på för händelsen avsedd blankett, händelseförloppet.
3. Förskolechefen pratar med berörd pedagog enskilt och beslutar därefter om hur ärendet fortsättningsvis ska hanteras. Beslut dokumenteras på samma blankett som i punkt 2.

### **Rutiner för uppföljning:**

Tidsbestämda uppföljningsmöte tills alla berörda parter känner att ärendet är avslutat.

### **Rutiner för dokumentation:**

Samtliga händelser dokumenteras på särskild blankett enligt rutiner ovan,  
Alla möten dokumenteras på blanketten ”Enskild barnkonferens” enligt rutiner ovan.

### **Ansvarsförhållande:**

Alla personal på förskolan som bevittnar någon form av kränkning är ansvarig att agera enligt rutin ovan.

Förskolechefen är ansvarig för att de olika situationerna utreds och dokumenteras enligt rutin ovan.