

8 kap. 2§ alkohollagen (2010:1622)

CHECKLISTA

Följande handlingar ska lämnas in vid ansökan om serveringstillstånd:

- Ansökan
- Registreringsbevis för aktiebolag, handelsbolag och kommanditbolag
- Förteckning över delägare i bolag
- Meritförteckning – bevis om genomgången kunskapsprov
- Beskrivning av lokaler och verksamhet
- Redovisning av inköp/övertagande av verksamhet
- Preliminär budget
- Ritningar på serveringslokal och uteservering
- F-skattebevis eller kopia av skatte-och avgiftsanmälan om företaget är nystartat
- Handlingar som styrker finansieringen, kontoutdrag, kvitton, lånehandlingar etc.
- Kopia på aktiebok om bolaget är ett aktiebolag

UPPLYSNINGAR - KOMMENTARER**Ansökan**

Ansökan ska avse en bestämd lokal – avgränsad uteservering. Tillståndet ska sökas av samma fysiska eller juridiska person som driver verksamheten.

Stadigvarande tillstånd kan sökas för alkoholservering året runt eller årligen under viss period. Om ni får tillstånd till servering året runt ska alla längre uppehåll i verksamheten anmälas till socialförvaltningen.

Med serveringstid avses de yttersta gränserna för när det är tillåtet att servera alkohol. Normaltid enligt alkohollagen är mellan klockan 11.00 och 01.00. Enligt socialnämndens riktlinjer kan, med vissa villkor, utökad serveringstid godkännas till klockan 02.00 under fredagar, lördagar och dagar före helgdag. Se även nedan under Lokaler och verksamhet.

Registreringsbevis

Registreringsbevis beställs från Bolagsverket. Registreringsbeviset ska visa den aktuella styrelsen och vem som är firmatecknare. För enskilda firmor (bolag som är registrerade på ägarens personnummer) är det frivilligt att lämna med registreringsbevis.

Delägare i bolag mm

För aktiebolag, handelsbolag och kommanditbolag ska alla delägare som arbetar aktivt i företaget redovisas på blanketten. Även andra personer som har ett betydande inflytande i rörelsen t.ex. platschef, restaurangchef och finansärer ska redovisas. Observera att den som har serveringstillstånd är skyldig att anmäla alla förändringar i ägarförhållandena.

Meritförteckning - kunskapsprov

Meritförteckningar ska bifogas för samtliga personer enligt ovan. För att få serveringstillstånd ska sökandena ha goda kunskaper i alkohollagstiftningen. Sedan den 1 januari 2011 krävs att sökanden godkänns vid ett Statens Folkhälsoinstitut anordnat kunskapsprov. När sökanden är ett bolag ska minst hälften av personerna enligt ovan ha genomgått provet.

Kunskapsprovet görs på stadshuset i Ängelholm efter särskild överenskommelse med alkoholhandläggarna. Undantag från kravet på att genomgå kunskapsprov kan bara göras för den som redan har avlagt provet och/eller har ett gällande serveringstillstånd och när det inte finns skäl att ifrågasätta kunskaperna. Närmare upplysningar om kunskapsproven ges av alkoholhandläggarna i Ängelholm.

Lokaler och verksamhet

Huvudsaklig inriktning på verksamheten ska anges. Flera alternativ kan markeras. De procenttal som anges på blanketten ska ses som ungefärliga riktvärden.

Stadigvarande tillstånd för servering av alkohol till allmänheten ges bara om serveringsstället har ett eget kök. Gästerna ska kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter. Det ska finnas tillgång till lagad eller på annat sätt tillredd mat under hela serveringstiden. Efter klockan 23.00 får matutbudet begränsas till ett fåtal enklare rätter.

Exemplen på menyer ska ge en realistisk bild av vilket matutbud som kommer att erbjudas.

Om ni har någon form av gasanläggning (t.ex. spisar eller terrassvärmare) ska särskilt tillstånd till hantering av brandfarliga varor sökas på räddningstjänsten.

Inköp – övertagande av verksamhet - budget

Det ska finnas undertecknade köpeavtal, hyresavtal osv. som visar att den som söker tillståndet också disponerar lokalerna från och med en bestämd tillträdesdag. Likaså skall sökanden också redovisa hur inköpet/övertagandet finansierats.

Budgeten ska ge en realistisk bild av hur stor försäljning ni räknar med det första året och sökanden måste även styrka genom handlingar hur verksamheten är finansierad. Observera att ingen kontanthantering godkänns.

Ritningar

Markera på en ritning dels hela serveringsstället (alla de lokaler och utrymmen som ni disponerar) dels serveringslokalen (de lokaler där gästerna får vara med den serverade alkoholen) dels eventuella uteserveringar.

Beskrivning av kassaregister

För all information kring kassaregister och vilka krav som ställs, ta kontakt med Skatteverket eller gå in på www.skatteverket.se.

Ansökningsavgift

Ansökningsavgiften faktureras.

Upplysningar

Ytterligare upplysningar kan fås per telefon av alkoholhandläggarna i Ängelholm, 0431-46 82 70 eller 0431-46 91 42.

OBS!

Ansökan kommer att handläggas av alkoholhandläggarna i Ängelholms kommun, men beslut fattas av Örkelljunga kommun. Ansökningshandlingar skickas till Örkelljunga kommun, Socialförvaltningen, 286 80 Örkelljunga, eller lämnas till Biblioteksgatan 10 i Örkelljunga.