

Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden

Ikraftträdande av handlingar

Detta reglemente träder i kraft 2017-08-28 enligt beslut i kommunfullmäktige 2017-08-28 § 85 och ersätter tidigare reglemente för kultur- och fritidsnämnden.

Reglementets § 4 om personuppgifter är uppdaterad enligt beslut av kommunfullmäktige 2019-02-25 § 16.

Kultur- och fritidsnämndens övergripande uppgifter

1 §

Kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att arbeta för förverkligandet av kommunens kultur- och fritidspolitiska mål.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lagar och förordningar samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

2 §

Kultur- och fritidsnämnden leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens verksamheter inom sina ansvarsområden.

3 §

Vid utövning av de befogenheter, som tillkommer kultur- och fritidsnämnden, ska nämnden:

- Med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamhet i kommunen samt ta de initiativ och lägga fram de förslag som nämnden finner viktiga.
- Ansvara för biblioteksverksamhet.
- Ansvara för kulturverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan kulturell verksamhet i kommunen.
- Ansvara för Musikskolans verksamhet.
- Organisera och ansvara för fritidsaktiviteter.

- Besluta om bidrag till förenings-, fritids- och kulturverksamhet samt folkbildning.
- Genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och kulturarbetare, med flera, inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver.
- Upprätta avtal med idrottsföreningar om användning av idrottsplatser.
- Ansvara för upphandling av entreprenör för sim/motions/bowlinghallen.
- Initiera ärende till kommunstyrelsen vid behov av upplåtelse av lokaler och anläggningar för fritids- och kulturverksamhet.
- Genom samverkan med övriga nämnder uppmuntra kulturintresset.
- Förvalta kommunens kulturella egendom såsom samlingar och konstverk.
- Verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde.
- Stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.
- Vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser.
- Avge yttrande i plan- och byggnadsärenden, som remitteras till nämnden.
- Fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som överlämnas till nämnden av kommunfullmäktige.
- Med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamhet samt ta initiativ och lägga fram de förslag som nämnden finner viktiga.
- Ansvara för de medel som kommunfullmäktige har beslutat tilldela nämnden enligt budget.
- Ansvara för att allmänhet och föreningar får nödvändig information om nämndens verksamhetsområde.
- I samverkan med arbetstagarorganisationerna ansvara för att det råder en god arbetsmiljö inom verksamhetsområdet och att arbetsmiljöarbetet är organiserat på ett systematiskt sätt.
- Utarbeta förslag till avgifter, normer och regler.
- Föra nämndens talan själv eller genom ombud i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Övrig förvaltning

4 §

Kultur- och fritidsnämnden är personuppgifts- och registeransvarig enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Övrig verksamhet

5 §

Kultur- och fritidsnämnden har ansvaret för reformeringen av nämndens regelbestånd.

Delegation från kommunfullmäktige

6 §

Kultur- och fritidsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden.

- Arrangemang inom kulturområdet.
- Utdelning av partnerskapsmedel.
- Utdelning av medel för lovverksamhet.
- Inom ramen för beviljade anslag och av kommunfullmäktige fastställda normer besluta om bidrag inom kultur- och fritidssektorn samt folkbildning.
- Utse kommunens kulturpristagare samt dela ut priset i enlighet med regelverket för kulturpriset.
- Utse kommunens ungdomsledarpristagare samt dela ut priset i enlighet med regelverket för ungdomsledarpriset.
- Att tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden utse mottagare av kommunens kulturmiljöpris.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsformer

Sammansättning

7 §

Kultur- och fritidsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Ersättare och tjänstgöring

8 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Växling bör ske mellan två ärenden i enlighet med reglerna för kommunfullmäktige (Kommunfullmäktiges arbetsordning § 14).

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta och yttra sig vid sammanträdet, men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Avbruten tjänstgöring

9 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

10 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin personliga ersättare eller snarast anmäla detta till nämndens kansli, som kallar på ersättare. Den ersättare kallas som står på tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

Ersättare för ordföranden

11 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till ålderns äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Kallelse

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska vara bifogad med föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Sammanträden

13 §

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär eller ordföranden anser att det behövs.

Närvarorätt

14 §

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens samtliga nämnder och styrelser. Ordföranden får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Insynsplatser

15 §

Nämnd får, utöver kommunstyrelsens ordförande, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen närvarorätt. Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Justering av protokoll

16 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot om nämnden inte har beslutat annorlunda vid sammanträdet.

Kultur- och fritidsnämnden kan besluta om att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

17 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligen. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställs för protokollets justering.

Delgivning

18 §

Delgivningen med kultur- och fritidsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer, enligt förvaltningslagen.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kultur- och fritidsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes förfall av vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen, dennes ställföreträdare eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt beslutar nämnden om vem som ska underteckna handlingar.
